



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » ноября 2014 года № 480-а

г. Кострома

О порядке направления в администрацию Костромской области в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и датах их официального опубликования (обнародования), копий дополнительных сведений о муниципальных нормативных правовых актах для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, а также о требованиях к ним

В соответствии с частью 9 статьи 4 Закона Костромской области от 3 декабря 2008 года № 404-4-ЗКО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок направления в администрацию Костромской области в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и датах их официального опубликования (обнародования), копий дополнительных сведений о муниципальных нормативных правовых актах для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (приложение № 1);

2) требования к копиям муниципальных нормативных правовых актов, сведениям об источниках и датах их официального опубликования (обнародования), копиям дополнительных сведений о муниципальных нормативных правовых актах, направляемых в администрацию Костромской области в электронном виде для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 10 февраля 2009 года № 45-а «О порядке направления органами местного самоуправления муниципальных нормативных правовых актов для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 13 октября 2009 года № 355-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 10.02.2009 № 45-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области



С. Ситников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Костромской области
от « 25 » ноября 2014 г. № 480–а

ПОРЯДОК

направления в администрацию Костромской области в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и датах их официального опубликования (обнародования), копий дополнительных сведений о муниципальных нормативных правовых актах для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области

1. Порядок направления в администрацию Костромской области в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и датах их официального опубликования (обнародования), копий дополнительных сведений о муниципальных нормативных правовых актах для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Костромской области от 3 декабря 2008 года № 404-4-ЗКО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области».

2. Главы муниципальных образований Костромской области обеспечивают направление в правовое управление администрации Костромской области в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и датах их официального опубликования (обнародования), копий дополнительных сведений о муниципальных нормативных правовых актах (далее – копии муниципальных актов и сведения к ним) в сроки, установленные частью 8 статьи 4 Закона Костромской области от 3 декабря 2008 года № 404-4-ЗКО «О регистре муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области».

Администрации муниципальных районов оказывают содействие администрациям сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в направлении копий муниципальных актов и сведений к ним.

3. Копии муниципальных актов и сведения к ним направляются посредством электронной почты по электронному адресу registr@adm44.ru либо с использованием программного продукта «Система Автоматизированного Рабочего Места Муниципального образования» с соблюдением требований, утвержденных постановлением администрации Костромской области.

4. По электронному адресу registr@adm44.ru копии муниципальных актов и сведения к ним направляются с сопроводительным письмом, в котором содержится перечень направляемых копий муниципальных актов и сведений к ним с указанием наименования муниципального акта, даты его принятия и номера.

Сопроводительное письмо оформляется на официальном бланке муниципального образования Костромской области с использованием электронной подписи главы муниципального образования Костромской области или уполномоченного им должностного лица.

5. Тексты копий муниципальных актов и приложения к ним в электронном виде должны быть аутентичны официальным текстам муниципальных нормативных правовых актов и приложений к ним в документальном виде.

6. Для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее - регистр) направляются муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер.

7. При направлении копий муниципальных актов, вносящих изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, одновременно в электронном виде представляются копии основного муниципального нормативного правового акта и всех ранее принятых муниципальных нормативных правовых актов, изменяющих его.

8. Правовое управление администрации Костромской области в течение пяти рабочих дней со дня получения копий муниципальных актов и сведений к ним направляет в муниципальное образование Костромской области электронное уведомление о принятии копий муниципальных актов и сведений к ним либо о приостановлении включения их в регистр до устранения нарушений требований к копиям муниципальных нормативных правовых актов, сведениям об источниках и датах их официального опубликования (обнародования), копиям дополнительных сведений о муниципальных нормативных правовых актах, направляемых в администрацию Костромской области в электронном виде для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, утвержденных постановлением администрации Костромской области.

После устранения нарушений, указанных в электронном уведомлении, копии муниципальных актов и сведения к ним направляются в правовое управление администрации Костромской области для включения их в регистр.

В случае неустранения указанных в электронном уведомлении нарушений в установленный срок копии муниципальных актов и сведения к ним считаются непредставленными в правовое управление администрации Костромской области и не подлежат включению в регистр.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Костромской области
от « 25 » ноября 2014 г. № 480-а

ТРЕБОВАНИЯ

к копиям муниципальных нормативных правовых актов, сведениям об источниках и датах их официального опубликования (обнародования), копиям дополнительных сведений о муниципальных нормативных правовых актах, направляемых в администрацию Костромской области в электронном виде для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области

1. Копии муниципальных нормативных правовых актов (далее – копии муниципальных актов) представляются в виде текстовых файлов в формате «*.doc» с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003.

2. Каждая копия муниципального акта должна представляться отдельным файлом в виде единого документа вместе с приложениями в соответствии с их нумерацией.

3. Копии муниципальных актов и приложения к ним, созданные в табличном виде в формате Microsoft Excel, должны быть переведены в формат Microsoft Word.

При наличии таблиц в муниципальном нормативном правовом акте необходимо производить их полное редактирование, применяя для всех ячеек, строк, столбцов таблицы форматирование согласно пункту 4 настоящих требований.

4. Текст копии муниципального акта должен соответствовать следующим характеристикам:

1) шрифт текста – Arial, начертание – обычный, размер шрифта - 12 пт, цвет текста – авто, подчеркивание – нет, видоизменение не использовать, интервал – обычный, смещение – нет;

2) абзац - выравнивание текста по ширине, уровень - основной текст, отступ - 0 см (слева, справа), первая строка - отступ 1,25 см (для остального текста - 0), интервал - 0 пт (перед, после), межстрочный интервал – одинарный, положение на странице - только запрет висячих

строк;

3) поля: левое 2,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см;

4) из текста исключаются двойные и многократные пробелы, табуляции, автоматические переносы, нумерация страниц, точки в названии документа, разрывы строк, страниц, разделов и колонок, рисунки, выделения текста цветом;

5) не допускается включение графических объектов (герб, штамп, рисунок и т.п.);

6) не допускается представление на электронных бланках с использованием текстовых блоков, рамок, в виде электронных изображений, вставленных в документ Microsoft Word;

7) не допускается наличие текста, отформатированного в виде колонок;

8) не допускается наличие нумерованного или маркированного списков, выполненных с автоматическим созданием этих списков.

5. Сведения о наименовании источника официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта, номере и дате опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта в точном соответствии с уставом муниципального образования Костромской области указываются в верхнем поле первой страницы соответствующей копии муниципального акта.

6. Дополнительные сведения о муниципальном нормативном правовом акте представляются отдельным файлом в форме сканированного образа подлинного документа в графическом формате изображения «*pdf».
