



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » ноября 2014 года № 463-а

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.05.2008 № 149-а

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 27 мая 2008 года № 149-а «О порядке приобретения проездных документов или денежного возмещения затрат на проезд работникам областных государственных учреждений социального обслуживания» следующие изменения:

1) в заголовке и пункте 1 слова «областных государственных учреждений социального обслуживания» заменить словами «организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области»;

2) в преамбуле слова «Закона Костромской области от 3 ноября 2005 года № 313-ЗКО «О социальном обслуживании населения в Костромской области» заменить словами «Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области»;

3) пункт 2 признать утратившим силу;

4) Порядок приобретения проездных документов или денежного возмещения затрат на проезд работникам областных государственных учреждений социального обслуживания (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области



С. Ситников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Костромской области
от « 12 » ноября 2014 г. № 463-а

ПОРЯДОК

приобретения проездных документов или денежного возмещения затрат на проезд работникам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Порядок приобретения проездных документов или денежного возмещения затрат на проезд работникам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области» и регулирует отношения, связанные с приобретением и выдачей проездных документов, а также возмещением затрат на проезд на всех видах транспорта общего пользования (кроме такси) работникам организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области (далее – организации социального обслуживания).

2. К работникам организаций социального обслуживания, имеющим право на приобретение проездных документов или денежное возмещение затрат на проезд, относятся социальные и медицинские работники отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, включая социально-медицинское обслуживание, и специалисты по социальной работе отделений срочного социального обслуживания организаций социального обслуживания при условии занятости не менее 50 процентов нормы рабочего времени.

Список работников организаций социального обслуживания, имеющих право на приобретение проездных документов или денежное возмещение затрат на проезд на всех видах транспорта (кроме такси) (далее – возмещение затрат на проезд), утверждается ежемесячно приказом руководителя организации социального обслуживания.

3. Расходы на приобретение проездных документов или возмещение затрат на проезд работникам организаций социального обслуживания

производятся бюджетными и автономными организациями социального обслуживания за счет средств субсидий, выделенных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4. Возмещение затрат на проезд работникам организаций социального обслуживания осуществляется в случае, если в муниципальном образовании Костромской области, на территории которого находится организация социального обслуживания, не предусмотрена реализация проездных документов.

Глава 2. Порядок приобретения и выдачи проездных документов

5. Приобретение и выдача проездных документов работникам организаций социального обслуживания осуществляется материально ответственными лицами организаций социального обслуживания.

По факту приобретения и выдачи проездных документов в бухгалтерию организации социального обслуживания материально ответственными лицами представляется авансовый отчет.

Проездные документы выдаются работникам организаций социального обслуживания ежемесячно.

6. Использованный проездной документ работником организации социального обслуживания сдается в бухгалтерию организации социального обслуживания до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

7. В случае утраты проездного документа по вине работника организации социального обслуживания затраты на проезд не возмещаются, проездной документ не восстанавливается.

Глава 3. Порядок денежного возмещения затрат на проезд

8. Возмещение затрат на проезд работнику организации социального обслуживания осуществляется одновременно на основании отчета, маршрутного листа и разовых проездных документов.

Маршрутный лист заполняется работником организации социального обслуживания с указанием даты совершения поездки и сведений о маршруте и заверяется заведующим отделением организации социального обслуживания.

9. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются работником организации социального обслуживания в бухгалтерию организации социального обслуживания до 5 числа месяца, следующего за отчетным.
