



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 28 " октября 2014 года № 444-а

г. Кострома

О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку кролиководства в рамках ведомственной целевой программы «Развитие промышленного разведения кроликов (кролиководства) в Костромской области на 2014 - 2016 годы» в 2014 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации», в целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие промышленного разведения кроликов (кролиководства) в Костромской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 18 июня 2014 года № 157 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие промышленного разведения кроликов (кролиководства) в Костромской области на 2014 - 2016 годы», администрация Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию, и (или) реконструкцию объектов кролиководства в 2014 году (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья кроликов в 2014 году (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»,

связанных с реализацией настоящего постановления, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области



С. Ситников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от «28» октября 2014 года № 444-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию, и (или) реконструкцию объектов кролиководства в 2014 году

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию, и (или) реконструкцию объектов кролиководства в 2014 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации», в целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие промышленного разведения кроликов (кролиководства) в Костромской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 18 июня 2014 года № 157 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие промышленного разведения кроликов (кролиководства) в Костромской области на 2014 - 2016 годы».

2. Целью предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию и (или) реконструкцию объектов кролиководства (далее - субсидия) является создание условий для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области, повышение эффективности производства мяса кроликов на основе применения современных технологий, привлечения инвестиций в отрасль кролиководства.

Источником финансового обеспечения субсидий являются субсидии

из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства в Костромской области.

3. Главным распорядителем средств, предоставляемых в виде субсидий из областного бюджета, в том числе субсидий из федерального бюджета областному бюджету, является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее - департамент).

Глава 2. Категории получателей субсидий

4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели - сельскохозяйственные товаропроизводители, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, занимающиеся строительством и (или) модернизацией, и (или) реконструкцией объектов кролиководства (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

Глава 3. Размер и условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию, и (или) реконструкцию объектов кролиководства по ставкам субсидий, определяемым департаментом в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

6. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации».

7. Субсидия предоставляется при условии:

1) произведенных за счет собственных и (или) заемных средств затрат на строительство и (или) модернизацию, и (или) реконструкцию

объектов кролиководства в год обращения за субсидией;

2) представления сельскохозяйственным товаропроизводителем в департамент в сроки, установленные департаментом, отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении форм отчетности за отчетный финансовый год.

3) заключения соглашения о предоставлении субсидии между департаментом и сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – соглашение).

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в срок до 1 декабря текущего года в департамент по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию, и (или) реконструкцию объектов кролиководства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии заверенных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, подтверждающих фактические затраты на строительство и (или) модернизацию, и (или) реконструкцию объектов кролиководства при проведении работ подрядным способом:

договоров на приобретение и поставку технологического оборудования при условии приобретения его сельскохозяйственным товаропроизводителем;

платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного технологического оборудования при условии приобретения его сельскохозяйственным товаропроизводителем (путем безналичного расчета);

документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования при условии приобретения его сельскохозяйственным товаропроизводителем (товарно-транспортные накладные или акты приема-передачи оборудования);

акта о приеме-передаче оборудования в монтаж при условии приобретения оборудования сельскохозяйственным товаропроизводителем (если поставщик оборудования не производит его монтаж);

акта приемки смонтированного оборудования, переданного в монтаж; сводного сметного расчета или сводки затрат;

договоров подряда на выполнение работ по строительству и (или) модернизации, и (или) реконструкции объектов кролиководства;

платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по строительству и (или) модернизации, и (или) реконструкции объектов кролиководства;

документов по учету работ в капитальном строительстве (акт о приемке выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат);

4) копии заверенных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, подтверждающих фактические затраты на строительство и (или) модернизацию, и (или) реконструкцию объектов кролиководства при проведении работ хозяйственным способом:

договоров на приобретение и поставку технологического оборудования и (или) приобретения строительных материалов при условии приобретения их сельскохозяйственным товаропроизводителем;

платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного технологического оборудования и (или) строительных материалов при условии приобретения их сельскохозяйственным товаропроизводителем путем безналичного расчета;

документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования и (или) строительных материалов при условии приобретения их сельскохозяйственным товаропроизводителем (товарно-транспортных или товарных накладных или акта приема-передачи оборудования и (или) материалов);

акта о приеме-передаче оборудования в монтаж при условии приобретения оборудования сельскохозяйственным товаропроизводителем, если поставщик оборудования не производит его монтаж;

акта приемки смонтированного оборудования;

сводного сметного расчета или сводки затрат;

договоров подряда на выполнение отдельных видов работ по строительству и (или) модернизации, и (или) реконструкции объектов кролиководства;

акта приема-передачи выполненных работ по строительству и (или) модернизации, и (или) реконструкции объектов кролиководства;

платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по строительству и (или) модернизации, и (или) реконструкции объектов кролиководства при наличии заключенных договоров на выполнение указанных работ;

документа о создании подразделения по выполнению работ по строительству и (или) модернизации, и (или) реконструкции объектов кролиководства;

выписки из ведомости на выдачу зарплаты работникам, занятым на строительстве и (или) модернизации, и (или) реконструкции объектов кролиководства.

Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность за достоверность представленных сведений.

9. Поступившие в департамент документы регистрируются в порядке

их поступления в прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью департамента журнале регистрации.

10. Департамент рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов в департамент.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя, обратившегося за предоставлением субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

5) недостаточность средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие промышленного разведения кроликов (кролиководства) в Костромской области на 2014-2016 годы», на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

6) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причины, послужившей основанием для отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение по форме, разработанной департаментом. Соглашение заключается в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматривается:

условия предоставления и размер субсидии;
целевое назначение субсидии;

право департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление указанных выше проверок;

порядок возврата субсидии, использованной сельскохозяйственным товаропроизводителем, в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

порядок и сроки представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности об использовании субсидии.

14. Действия (бездействие), решения департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы сельскохозяйственными товаропроизводителями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

15. Департамент при наличии лимита бюджетных обязательств по данному направлению государственной поддержки в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в департамент финансов Костромской области платежные поручения на перечисление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и реестр начисленной субсидии в разрезе получателей субсидии.

16. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

17. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату сельскохозяйственным товаропроизводителем

в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

18. Требование департамента и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

19. При невозвращении субсидии в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на строительство и (или)
модернизацию, и (или) реконструкцию
объектов кролиководства в 2014 году

(Угловой штамп с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя и исходящими
реквизитами документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления администрации Костромской области от «__» _____ 2014 года № _____ прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию, и (или) реконструкцию объектов кролиководства, в сумме

(сумма прописью)

на расчетный счет: _____

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

1. _____

(перечень документов)

Достоверность сведений, указанных в документах, подтверждаю.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».^{<*>}

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Заполняется в случае, если за предоставлением субсидии обращается индивидуальный предприниматель.

Дата поступления в департамент агропромышленного комплекса
Костромской области

« _____ » _____ 2014 года

(подпись ответственного лица)

(Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на строительство и (или)
модернизацию, и (или) реконструкцию
объектов кролиководства в 2014 году

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в _____ 2014 году субсидии
(месяц)

на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию, и
(или) реконструкцию объектов кролиководства

(организация - сельскохозяйственный товаропроизводитель)

Этапы выполнения работ по строительству и (или) модернизации, и (или) реконструкции объектов кролиководства, рублей	Выполнено работ по строительству и (или) модернизации, и (или) реконструкции объектов кролиководства, рублей	Ставка субсидии, рублей		Объем субсидии к перечислению ^{<*>} , тыс. рублей	
		из областного бюджета	из федерально го бюджета областному бюджету	из областного бюджета	из федерального бюджета областному бюджету
1	2	3	4	5	6

Расчет субсидии подтверждаю:

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2014 года

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской
области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2014 года

^{<*>} Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Исполнитель: _____

Контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утвержден
постановлением администрации
Костромской области
от « 28 » октября 2014 г. № 444-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на
возмещение части затрат на содержание маточного поголовья
кроликов в 2014 году

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья кроликов в 2014 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации», в целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие промышленного разведения кроликов (кролиководства) в Костромской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 18 июня 2014 года № 157 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие промышленного разведения кроликов (кролиководства) в Костромской области на 2014 - 2016 годы».

2. Целью предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья кроликов (далее - субсидия) является увеличение поголовья и производства мяса кроликов.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства в Костромской области.

3. Главным распорядителем средств, предоставляемых в виде субсидий из областного бюджета, в том числе субсидий из федерального бюджета областному бюджету, является департамент агропромышленного

комплекса Костромской области (далее - департамент).

Глава 2. Категории получателей субсидий

4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели - сельскохозяйственные товаропроизводители, состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, содержащие маточное поголовье кроликов (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

Глава 3. Размер и условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья кроликов по ставкам, определяемым департаментом в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

6. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1042 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку экономически значимых региональных программ развития сельского хозяйства субъектов Российской Федерации».

7. Субсидия предоставляется при условии:

1) представления сельскохозяйственным товаропроизводителем в департамент в сроки, установленные департаментом, отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении форм отчетности за отчетный финансовый год;

2) содержания маточного поголовья кроликов за счет собственных и (или) заемных средств в год обращения за предоставлением субсидии;

3) заключения соглашения о предоставлении субсидии между департаментом и сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее –

соглашение).

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

8. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в срок до 1 декабря текущего года в департамент по адресу: 156961, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья кроликов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) отчет о маточном поголовье кроликов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление на предоставлении субсидии, заверенный сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность за достоверность сведений, представляемых в документах.

9. Поступившие в департамент документы регистрируются в порядке их поступления в прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью департамента журнале регистрации.

10. Департамент рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов в департамент.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя, обратившегося за предоставлением субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

4) представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

5) недостаточность средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие промышленного разведения кроликов (кролиководства) в Костромской области на 2014 - 2016 годы», на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

6) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причины, послужившей основанием для отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение по форме, разработанной департаментом. Соглашение заключается в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматривается:

условия предоставления и размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

право департамента и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя, за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

порядок и сроки представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности об использовании субсидии.

14. Действия (бездействие), решения департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы сельскохозяйственными товаропроизводителями в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

15. Департамент при наличии лимита бюджетных обязательств по данному направлению государственной поддержки в течение 3 рабочих

дней со дня заключения соглашения направляет в департамент финансов Костромской области платежные поручения на перечисление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и реестр начисленной субсидии в разрезе получателей субсидии.

16. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Глава 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

17. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату сельскохозяйственным товаропроизводителем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

18. Требование департамента и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

19. При невозвращении субсидии в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 17 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на содержание маточного
поголовья кроликов в 2014 году

(Угловой штамп с наименованием и
ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя и исходящими
реквизитами документа)

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления администрации Костромской области
от «__» _____ 2014 года № _____ прошу Вас предоставить
субсидию на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья
кроликов в сумме _____

(сумма прописью)

на расчетный счет: _____

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

1. _____

(перечень документов)

Достоверность сведений, указанных в документах, подтверждаю:

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».^{<*>}

(подпись)

(Ф.И.О.)

^{<*>} Заполняется в случае, если за предоставлением субсидии обращается индивидуальный предприниматель.

Дата поступления в департамент агропромышленного комплекса
Костромской области

« _____ » _____ 2014 года

(подпись ответственного лица)

(Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части
затрат на содержание маточного поголовья
кроликов в 2014 году

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление в 2014 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья кроликов

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района)

№ п/п	Количество маточного поголовья кроликов, голов	Порода кроликов	Ставка субсидии на 1 голову ^{<*>} , рублей		Объем субсидии к перечислению ^{<*>} , тыс. рублей	
			из областного бюджета	из федерального бюджета областному бюджету	из областного бюджета	из федерального бюджета областному бюджету
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Расчет субсидии подтверждаю:

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2014 года

М.П.

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 2014 года

Исполнитель _____
Телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на содержание маточного
поголовья кроликов в 2014 году

ОТЧЕТ

о маточном поголовье кроликов по состоянию на 1 _____ 2014 года
(месяц)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района)

Наименование показателя	Наличие поголовья	
	ГОЛОВ	живая масса, кг
Поголовье кроликов - всего		
в том числе, маточное поголовье		

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2014 г.

М.П.
