



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 17 " октября 2014 года № 422-а

г. Кострома

### **О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», Законом Костромской области от 26 мая 2008 года № 318-4-ЗКО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Костромской области», Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а «О государственной программе Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 - 2020 годы»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в 2014 году (приложение № 1);

2) порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2014 году (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 23 октября 2012 года № 413-а «О предоставлении субсидий на поддержку

субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2) постановление администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 294-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С. Ситников

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от « 17 » октября 2014 г. № 422-а

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в 2014 году

#### Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в 2014 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а «О государственной программе Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 - 2020 годы» (далее - постановление администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а).

2. Целью предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в 2014 году (далее – субсидии) является расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к лизинговым услугам. Источником финансового обеспечения субсидий являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в настоящем пункте.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из

федерального бюджета областному бюджету, является департамент экономического развития Костромской области (далее - уполномоченный орган).

## Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области в приоритетных направлениях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных пунктом 29 государственной программы Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а, и заключившие договор финансовой аренды (лизинга), действие которого не закончилось на дату обращения за получением субсидии (далее соответственно – договор лизинга, субъекты предпринимательства).

## Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий

5. Критериями отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Сфера деятельности субъекта предпринимательства	Производство всех видов продукции	20
		Сельское хозяйство	20
		Инновационная деятельность и производство наукоемкой продукции	20
		Лесозаготовка и переработка древесины	10
		Строительство	10
		Предоставление жилищно-коммунальных услуг	10
		Предоставление услуг в сфере внутреннего и въездного туризма, за исключением деятельности туристических агентств	10
		Предоставление медицинских услуг, за исключением стоматологических и косметологических услуг	10
		Улучшение экологии и природопользования, включая сбор, утилизацию и переработку вторичных ресурсов, за исключением лома цветных и черных металлов	10

		Предоставление социальных услуг	10
		Народно-художественные промыслы	10
		Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров	8
		Услуги общественного питания	7
		Оказание бытовых услуг населению	7
		Предоставление услуг в сфере образования	7
		Организация розничной торговли в сельской местности	7
2.	Уровень средней месячной заработной платы у субъекта предпринимательства за предыдущий год в кратных размерах от величины среднеотраслевой заработной платы по соответствующему виду деятельности по Костромской области за предыдущий год	Свыше 1,5	10
		От 1 до 1,5	7
		До 1	0
3.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче заявки	5 и более человек	10
		Менее 5 человек	5
		Среднесписочная численность не изменяется или уменьшается	0
4.	Бюджетная эффективность субсидии - соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии, в процентах	Свыше 100	10
		От 50 до 100	7
		От 30 до 50	4
		От 1 до 30	2
		0	0
5.	Страна-изготовитель предмета лизинга	Страны-члены Таможенного Союза	3
		Иные страны	0

6. По каждому субъекту предпринимательства выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Максимально возможное количество баллов равно 53.

#### Глава 4. Размер и условия предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства по одному действующему договору лизинга в размере произведенных субъектом предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) и 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального Банка Российской Федерации от суммы фактически уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга и не более:

3,0 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства по договорам лизинга оборудования (кроме транспортных средств), универсальных мобильных платформ, нестационарных объектов;

1,0 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства по договорам лизинга транспортных средств, за исключением легковых автомобилей и воздушных судов.

Договор лизинга должен быть заключен в текущем календарном году либо двух предшествующих годах.

Предметом договора лизинга являются:

устройства, механизмы, транспортные средства, за исключением легковых автомобилей и воздушных судов, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный центр реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей, мобильный пункт реализации сувенирной продукции, мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства: временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Критерием оценки степени физического или морального износа является год выпуска предмета лизинга. Предмет лизинга должен быть выпущен не ранее 1 января 2012 года.

Субсидии не предоставляются по договорам лизинга, в соответствии с условиями которых: продавец (поставщик) предмета лизинга одновременно выступает как лизингополучатель; лизингодатель и субъект предпринимательства являются сторонами - аффилированными лицами в договоре лизинга и влияют на коммерческую деятельность друг друга.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществляемая субъектом предпринимательства деятельность не связана с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) субъект предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) субъект предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

4) деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение субсидии;

5) субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

## Глава 5. Порядок предоставления субсидий

9. В целях предоставления субсидий проводится отбор субъектов предпринимательства, организатором которого является уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган размещает информацию о сроках подачи документов и условиях предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных органов Костромской области и официальном сайте уполномоченного органа.

11. В перечень документов, необходимых для предоставления субсидии (далее – заявка) входят:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

6) копии договора лизинга с приложением графика лизинговых платежей и акта приема-передачи к договору лизинга;

- 7) копия договора купли-продажи к договору лизинга;
  - 8) копия паспорта транспортного средства и копия диагностической карты технического осмотра транспортного средства, в случае когда предметом лизинга является транспортное средство;
  - 9) копии платежных поручений, подтверждающих оплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга;
  - 10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - 11) справка налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;
  - 12) копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма 1110018), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», за два года, предшествующих подаче заявки, с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
- В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, указанная форма предоставляется только за предшествующий получению субсидии календарный год;
- 13) для субъектов предпринимательства, использующих общую систему налогообложения, - бухгалтерская отчетность по форме «Бухгалтерский баланс», форме «Отчет о прибылях и убытках» и приложения к ним за последний отчетный период, а также налоговая декларация по налогу на прибыль организаций с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
  - 14) для субъектов предпринимательства, использующих специальный налоговый режим, – копия декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копия декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия декларации по единому сельскохозяйственному налогу, или копия патента на право применения патентной системы налогообложения за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
  - 15) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 августа 2007 года № ММ-3-25/494@



«Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Требовать у субъектов предпринимательства представления иных документов не допускается.

12. Документы в составе заявки представляются субъектом предпринимательства в комплекте в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, офис 330, и субъекту предпринимательства не возвращаются.

Копии документов, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 8 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

Копии документов, указанные в подпункте 9 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства) и банком.

Копии документов, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются лизингодателем или нотариально.

13. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Субсидия предоставляется по фактически произведенным платежам в соответствии с графиком лизинговых платежей по договору лизинга в следующей последовательности:

на уплату первоначального взноса (аванса) - единовременно;

на уплату лизинговых платежей - ежемесячно.

Обязательства по уплате лизинговых платежей должны быть исполнены в объемах не меньше установленных графиком лизинговых платежей по договору лизинга на дату подачи заявки.

Субсидии субъектам предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, установленных графиком лизинговых платежей, выплачиваются до конца текущего финансового года.

15. Предоставление субсидий прекращается в связи с окончанием действия договоров лизинга в текущем финансовом году либо в связи с окончанием текущего финансового года.

Субъект предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, ежемесячно, на протяжении периода предоставления субсидии, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заверенные субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства) и банком копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей по договору лизинга в соответствии с графиком лизинговых платежей;

расчет размера субсидии по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца уплаты лизингового платежа.

16. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа;

2) в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 11 и 12 настоящего Порядка, а также принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

17. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении субъектов предпринимательства, которые получили наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими субъектами предпринимательства уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий субъектам предпринимательства в порядке очередности поступления заявок на регистрацию в уполномоченный орган.

В случае подачи заявки только одним субъектом предпринимательства уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту в соответствии с настоящим Порядком.

18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия субъекта предпринимательства условиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка;

2) представления субъектом предпринимательства неполного комплекта документов в составе заявки, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) оформления документов в составе заявки, не отвечающего требованиям пункта 12 настоящего Порядка;

4) представления документов в составе заявки, содержащих недостоверные сведения;

5) недостаточности средств, предусмотренных на эти цели Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

19. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом уполномоченного органа.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней заключает с субъектом предпринимательства соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, разработанной уполномоченным органом.

Соглашением предусматриваются:

условия и размер субсидии;

целевое назначение предоставления субсидии;

право уполномоченного органа и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие субъекта предпринимательства на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления субъектом предпринимательства отчетности.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

22. Действия (бездействие), решения уполномоченного органа, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидий, могут быть обжалованы субъектами предпринимательства заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области социально-экономического развития Костромской области, и (или) в судебном порядке.

23. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения готовит в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на текущий финансовый год, платежные поручения на перечисление субсидий субъектам предпринимательства и предоставляет их в департамент финансов Костромской области.

24. Перечисление субсидий субъектам предпринимательства осуществляется на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях.

Выплата субсидий завершается 25 декабря текущего финансового года по лизинговым платежам, осуществленным не позднее 30 ноября текущего финансового года.

## Глава 6. Оценка эффективности и контроль за использованием субсидий

25. Для осуществления оценки эффективности использования субсидии субъект предпринимательства должен предоставить в уполномоченный орган:

1) до 15 февраля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии, сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) до 5 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии:

копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, а также налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу, или копию патента на право применения патентной системы налогообложения) за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, с отметкой налогового органа или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 августа 2007 года № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам», за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

26. Уполномоченный орган, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

## Глава 7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

27. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне

выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования уполномоченного органа или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

28. Требование уполномоченного органа и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

29. При невозвращении субсидии в областной бюджет субъектом предпринимательства в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса)  
при заключении договора лизинга  
оборудования и лизинговых платежей  
по договорам финансовой аренды  
(лизинга), в 2014 году

В департамент  
экономического развития  
Костромской области  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
субъекта предпринимательства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Фактически произведены затраты в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в уполномоченный орган \_\_\_\_\_ :  
(полное наименование субъекта предпринимательства)

не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не является участником соглашений о разделе продукции;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

## 3. Информация о субъекте предпринимательства:

Полное наименование	
Дата регистрации субъекта предпринимательства, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Место нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства	
Телефон/факс, с указанием контактного лица	
ИНН субъекта предпринимательства	
Банковские реквизиты	
Виды осуществляемой деятельности, ОКВЭД (указать осуществляемый вид деятельности, соответствующий приоритетным сферам развития малого (среднего) предпринимательства)	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей (для юридических лиц)	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия, в процентах	
Доля акций находящихся в собственности Российской Федерации в открытых акционерных обществах (хозяйственных обществах), в процентах	

## 4. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства:

## 1) финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Год, предшествующий подаче заявки
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	

## 2) сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Год, предшествующий подаче заявки
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Создано новых рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

3) перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Год, предшествующий подаче заявки	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа запрашивать у \_\_\_\_\_,

(наименование субъекта предпринимательства

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях), информацию, уточняющую представленные сведения.

6. С условиями порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в 2014 году, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года №\_\_ «О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году», ознакомлен и согласен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года



Руководитель субъекта  
предпринимательства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность  
ответственного лица  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса)  
при заключении договора лизинга  
оборудования и лизинговых платежей  
по договорам финансовой аренды  
(лизинга), в 2014 году

## РАСЧЕТ

размера субсидии по договору финансовой аренды (лизинга)

(предмет договора финансовой аренды (лизинга))

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Размер первоначального взноса (аванса) по договору лизинга, рублей	Дата уплаты лизингового платежа	Сумма лизингового платежа, рублей	Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального Банка Российской Федерации на момент уплаты лизингового платежа	Сумма, возмещаемая из бюджета (графа 2+графа 4× графа 5×2/3) <sup>&lt;*&gt;</sup> , рублей
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

<sup><\*></sup> Сумма, возмещаемая из бюджета, не должна превышать:

3,0 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства по договорам лизинга оборудования (кроме транспортных средств), универсальных мобильных платформ, нестационарных объектов;

1,0 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства по договорам лизинга транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов).

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого взноса (аванса)  
при заключении договора лизинга  
оборудования и лизинговых платежей  
по договорам финансовой аренды  
(лизинга), в 2014 году

СВЕДЕНИЯ  
о финансово-экономических показателях

(наименование субъекта предпринимательства)

1. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Отчетный год (год предоставления субсидии)	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

## 2. Финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Отчетный год (год предоставления субсидии)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	
в том числе на экспорт	
Доходы (за год)	
Расходы (за год)	
Доходы минус расходы	

## 3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Отчетный год (год предоставления субсидии)
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Создано новых рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Руководитель субъекта  
предпринимательства\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утвержден  
постановлением администрации  
Костромской области  
от « 17 » октября 2014 г. № 422-а

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2014 году

## Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2014 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а «О государственной программе Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 - 2020 годы» (далее - постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а).

2. Целью предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2014 году (далее – субсидии) является модернизация основных фондов субъектов малого и среднего предпринимательства. Источником финансового обеспечения субсидий являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в настоящем пункте.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе

источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета областному бюджету, является департамент экономического развития Костромской области (далее - уполномоченный орган).

## Глава 2. Получатели субсидий

4. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области в приоритетных направлениях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных пунктом 29 государственной программы Костромской области «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Костромской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 23 июля 2013 года № 293-а, и заключившие договор на приобретение оборудования в собственность в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - субъекты предпринимательства, договор приобретения оборудования).

## Глава 3. Критерии отбора получателей субсидий

5. Критериями отбора субъектов предпринимательства для предоставления субсидии являются:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Сфера деятельности субъекта предпринимательства	Производство всех видов продукции	20
		Сельское хозяйство	20
		Инновационная деятельность и производство наукоемкой продукции	20
		Лесозаготовка и переработка древесины	10
		Строительство	10
		Предоставление жилищно-коммунальных услуг	10
		Предоставление услуг в сфере внутреннего и въездного туризма, за исключением деятельности туристических агентств	10
		Предоставление медицинских услуг, за исключением стоматологических и косметологических услуг	10
		Улучшение экологии и природопользования, включая сбор, утилизацию и переработку	10

		вторичных ресурсов, за исключением лома цветных и черных металлов	
		Предоставление социальных услуг	10
		Народно-художественные промыслы	10
		Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров	8
		Услуги общественного питания	7
		Оказание бытовых услуг населению	7
		Предоставление услуг в сфере образования	7
		Организация розничной торговли в сельской местности	7
2.	Уровень средней месячной заработной платы у субъекта предпринимательства за предыдущий год в кратных размерах от величины среднеотраслевой заработной платы по соответствующему виду деятельности по Костромской области за предыдущий год	Свыше 1,5	10
		От 1 до 1,5	7
		До 1	0
3.	Увеличение среднесписочной численности работников в году, предшествующем подаче заявки	5 и более человек	10
		Менее 5 человек	5
		Среднесписочная численность не изменяется или уменьшается	0
4.	Бюджетная эффективность субсидии - соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии, в процентах	Свыше 100	10
		От 50 до 100	7
		От 30 до 50	4
		От 1 до 30	2
		0	0
5.	Страна-изготовитель предмета договора приобретения оборудования	Страны-члены Таможенного Союза	3
		Иные страны	0

6. По каждому субъекту предпринимательства выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Максимально возможное количество баллов равно 53.



#### Глава 4. Размер и условия предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства в размере 50% произведенных затрат по одному договору приобретения оборудования, но не более 3,0 млн. рублей на одного субъекта предпринимательства.

Договор приобретения оборудования должен быть заключен в текущем календарном году либо в двух предшествующих годах.

Предметом договора приобретения оборудования являются:

устройства, механизмы, транспортные средства, за исключением легковых автомобилей и воздушных судов, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства, относящееся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», приобретенное в собственность в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), выпущенное не ранее 1 января 2012 года.

Затратами на приобретение оборудования по договорам приобретения оборудования являются фактические затраты, включающие в себя:

суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), а также суммы, уплачиваемые за доставку оборудования и приведение его в состояние, пригодное для использования;

таможенные пошлины и таможенные сборы.

Субсидии не предоставляются по договорам приобретения оборудования, в соответствии с условиями которых: продавец (поставщик) оборудования по договорам приобретения оборудования и субъект предпринимательства являются сторонами - аффилированными лицами в договоре приобретения оборудования и влияют на коммерческую деятельность друг друга.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществляемая деятельность не связана с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) субъект предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) субъект предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

4) деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение субсидии;

5) субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

## Глава 5. Порядок предоставления субсидий

9. В целях предоставления субсидий проводится отбор субъектов предпринимательства, организатором которого является уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган размещает информацию о сроках подачи документов, условиях предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале государственных органов Костромской области и официальном сайте уполномоченного органа.

11. В перечень документов, необходимых для предоставления субсидии (далее – заявка) входят:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по договорам приобретения оборудования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

6) копия договора приобретения оборудования;

7) копии платежных поручений, подтверждающих оплату субъектом предпринимательства оборудования по договорам приобретения оборудования;

8) копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договорам приобретения оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи);

9) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования по договорам приобретения оборудования - инвентарная карточка учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», техническая документация объекта основных средств) - для субъектов предпринимательства, ведущих бухгалтерский учет;

10) копия акта ввода в эксплуатацию оборудования - для субъектов предпринимательства, не обязанных вести бухгалтерский учет;

11) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

13) справка налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки;

14) копия формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (форма 1110018), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», за два года, предшествующих подаче заявки, с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В случае государственной регистрации субъекта предпринимательства в календарном году, предшествующем году предоставления субсидии, указанная форма предоставляется только за один предшествующий получению субсидии календарный год;

15) для субъектов предпринимательства, использующих общую систему налогообложения, - бухгалтерская отчетность по форме «Бухгалтерский баланс», форме «Отчет о прибылях и убытках» и приложений к ним за последний отчетный период, а также налоговая декларация по налогу на прибыль организаций с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

16) для субъектов предпринимательства, использующих специальный налоговый режим, - копия декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копия декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия декларации по единому сельскохозяйственному налогу, или копия патента на право применения патентной системы налогообложения за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

17) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 августа 2007 года № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий подаче заявки, с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Требовать у субъектов предпринимательства предоставления иных документов не допускается.

12. Документы в составе заявки представляются субъектом предпринимательства в комплекте в папке-скоросшивателе в уполномоченный орган по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, офис 330, и субъекту предпринимательства не возвращаются.

Копии документов, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства).

Копии документов, указанные в подпункте 7 пункта 11 настоящего Порядка, заверяются субъектом предпринимательства (руководителем субъекта предпринимательства) и банком.

13. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа;

2) в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 11 и 12 настоящего Порядка, а также принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении субъектов предпринимательства, которые получили наибольшее количество баллов по критерия отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими субъектами предпринимательства уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий субъектам предпринимательства в порядке очередности поступления заявок на регистрацию в уполномоченный орган.

В случае подачи заявки только одним субъектом предпринимательства уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту в соответствии с настоящим Порядком.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия субъекта предпринимательства условиям, установленным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка;

2) представления субъектом предпринимательства неполного комплекта документов в составе заявки, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) оформления документов в составе заявки, не отвечающего требованиям пункта 12 настоящего Порядка;

4) представления документов в составе заявки, содержащих недостоверные сведения;

5) недостаточности средств, предусмотренных на эти цели Законом Костромской области от 19 декабря 2013 года № 476-5-ЗКО «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

17. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом уполномоченного органа.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней заключает с субъектом предпринимательства соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, разработанной уполномоченным органом.

Соглашением предусматриваются:

условия и размер субсидии;

целевое назначение предоставления субсидии;

право уполномоченного органа и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения субъектом предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие субъекта предпринимательства на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии;

порядок и сроки представления субъектом предпринимательства отчетности.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом субъекта предпринимательства с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

20. Действия (бездействие), решения уполномоченного органа, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидий, могут быть обжалованы субъектами предпринимательства заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области социально-экономического развития Костромской области, и (или) в судебном порядке.

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения готовит в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на текущий финансовый год, платежные поручения на перечисление субсидий субъектам предпринимательства и предоставляет их в департамент финансов Костромской области.

22. Перечисление субсидий субъектам предпринимательства осуществляется на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях.

#### Глава 6. Оценка эффективности и контроль за использованием субсидий

23. Для осуществления оценки эффективности использования субсидии субъект предпринимательства должен представить в уполномоченный орган:

1) до 15 февраля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии, сведения о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) до 5 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии:

копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним за отчетный период, а также налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу, или копию патента на право применения патентной системы налогообложения) за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, с отметкой налогового органа или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 августа 2007 года № ММ-3-25/494@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам», за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, с отметкой налогового органа или с подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

24. Уполномоченный орган, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

#### Глава 7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

25. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и

заключенным соглашением, непредставления в срок документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования уполномоченного органа или предписания департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (предписания).

26. Требование уполномоченного органа и (или) предписание департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

27. При невозвращении субсидии в областной бюджет субъектом предпринимательства в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования  
в целях создания и (или) развития,  
и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг), в 2014 году

В департамент  
экономического развития  
Костромской области  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
субъекта предпринимательства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Фактически произведены затраты в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган \_\_\_\_\_ :  
(полное наименование заявителя)

не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;  
не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не является участником соглашений о разделе продукции;

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

субъект предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.



## 3. Информация о субъекте предпринимательства:

Полное наименование	
Дата регистрации субъекта предпринимательства, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Место нахождения субъекта предпринимательства	
Телефон/факс, с указанием контактного лица	
ИНН субъекта предпринимательства	
Банковские реквизиты	
Виды осуществляемой деятельности, ОКВЭД (указать осуществляемый вид деятельности, соответствующий приоритетным сферам развития малого (среднего) предпринимательства)	
Применяемая система налогообложения	
Состав учредителей (для юридических лиц)	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале предприятия, в процентах	
Доля акций находящихся в собственности Российской Федерации в открытых акционерных обществах (хозяйственных обществах), в процентах	

## 4. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства:

## 1) финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Год, предшествующий подаче заявки
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС,	
в том числе на экспорт	
Доходы	
Расходы	
Доходы минус расходы	

## 2) сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Год, предшествующий подаче заявки
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Создано новых рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

3) перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Год, предшествующий подаче заявки	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа запрашивать у \_\_\_\_\_,

(наименование субъекта предпринимательства)

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. С условиями порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2014 году, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года №\_\_\_ «О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в 2014 году», ознакомлен и согласен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

Руководитель субъекта  
предпринимательства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность  
ответственного лица  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования  
в целях создания и (или) развития,  
и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг), в 2014 году

## РАСЧЕТ

размера субсидии по договорам приобретения оборудования

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Сумма договора приобретения оборудования, рублей	Сумма субсидии (гр. 4 x 50%), рублей <sup>&lt;*&gt;</sup>
1	2	3	4	5
	Итого:			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

М.П.

<sup><\*></sup> Сумма субсидии не должна превышать 3,0 млн. рублей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в 2014 году

ТЕХНИКО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
приобретения оборудования

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции, работ и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Финансовый план

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта - деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта.

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.».

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта - его значение для района, города.

Основные результаты успешной реализации проекта.

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, удовлетворение потребностей жителей района, города в косметологических услугах и т.п.».

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Что предусматривает проект:

внедрение и (или) реализацию нового продукта;

модернизацию технологического процесса;

пополнение (обновление) основных средств и пр.

Планируемый рост средней заработной платы.

## 2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, рублей	Доля в общей выручке за последний год, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1.				
2.				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

## 3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

## 4. Маркетинг-план:

потребители продукции (товаров, услуг);

каналы сбыта продукции;

география сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.);

конкурентные преимущества и недостатки продукции;

уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый);

способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг);

возможные риски при реализации проекта.

## 5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);

необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных, требующихся для реализации проекта:

площадах;

оборудовании;  
персонале.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

#### 6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать, на какие цели планируется направить средства.

Например:

«Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;

2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;

3) и т.д. »

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к п предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных  
с приобретением оборудования  
в целях создания и (или) развития,  
и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг), в 2014 году

СВЕДЕНИЯ  
о финансово-экономических показателях

(наименование субъекта предпринимательства)

1. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды  
(тыс. рублей):

Наименование налога (взноса)	Отчетный год (год предоставления субсидии)	
	начислено	уплачено
Налог на доходы физических лиц		
Налог на прибыль		
Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных товаропроизводителей		
Налог по патентной системе налогообложения		
Налог на имущество		
Транспортный налог		
Земельный налог		
Налог на добавленную стоимость		
Прочее (указать)		
Всего сумма налогов		
Взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации		
Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации		
Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации		
Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды		



## 2. Финансовые показатели (тыс. рублей):

Наименование показателя	Отчетный год (год предоставления субсидии)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, в том числе на экспорт	
Доходы (за год)	
Расходы (за год)	
Доходы минус расходы	

## 3. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест:

Наименование показателя	Отчетный год (год предоставления субсидии)
Среднемесячная заработная плата, рублей	
Среднесписочная численность работников, человек	
Создано новых рабочих мест, единиц	
Количество сохраненных рабочих мест, единиц	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Руководитель субъекта  
предпринимательства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.  
  
\_\_\_\_\_