МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 4069
от «18» ноября 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2026 № 1487

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 25.04.2022 № 533 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»

1. Внести в распоряжение министерства образования Кировской области от 25.04.2022 № 533 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Кировской области от 27.11.2015 № 72/778 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Кировской области, и перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в рамках переданных полномочий Кировской области», от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», от 24.06.2015 № 44/326 «Об утверждении Положения о министерстве образования Кировской области»:».

1.2. В заголовке к тексту, пункте 1 распоряжения и в заголовке прилагаемого Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» слова «муниципальных районов» исключить.

1.3. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» в новой редакции согласно приложению.

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Кировской области Казаринову О.В.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Кировской области Н.А. Бастрикова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства образования Кировской области
от 12.11.2026 № 1487

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» устанавливает порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), осуществляемых органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области, наделенных отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Законом Кировской области от 02.11.2007 № 183-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кировской области» при предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего».

1.2. Круг заявителей

Заявителями государственной услуги являются родители (единственный родитель) несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Категории (признаки) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга: «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) заявителя.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Выдача разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.

2.3.1.2. Отказ в выдаче разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю:

на бумажном носителе непосредственно в органе опеки и попечительства, почтовым отправлением с указанием отметки о вручении, по электронной почте заявителя;

в Кировском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения, заключенного между органом опеки и попечительства и МФЦ;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, на региональном портале государственных услуг Кировской области (далее – РПГУ).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от

категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

В случае подачи заявления через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ и составляет 10 рабочих дней.

В случае подачи заявления через РПГУ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов и составляет 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется органами опеки и попечительства бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган опеки и попечительства либо в МФЦ не может превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги лично в орган опеки и попечительства (со дня направления заявления о предоставлении государственной услуги в случае подачи заявления о

предоставлении государственной услуги с использованием РГПУ либо со дня поступления заявления о предоставлении услуги в случае его подачи через МФЦ).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на ЕПГУ.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в пункте 6 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении

государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, приведенной в пункте 6 приложения к настоящему Административному регламенту, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на РПГУ;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о предоставлении государственной услуги);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о предоставлении государственной услуги с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.12.1.1. Непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ.

2.12.1.2. Установление факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

предоставление заявителем документов (сведений) в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые противоречат сведениям, полученным в форме межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, по истечении срока, предусмотренного пунктом 2.12.2 настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: РПГУ.

2.13.3. Государственная услуга предоставляется в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом опеки и попечительства и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.13.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.13.6. Результаты предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленные в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами опеки и попечительства, а также документы могут быть получены в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов опеки и попечительства в МФЦ не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. В ходе предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры «Профилирование заявителя»

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется путем соотнесения информации, содержащейся в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование заявителя осуществляется:

посредством РПГУ;

в МФЦ;

в органе опеке и попечительства.

3.3. Описание административной процедуры «Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.3.1. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации приведены в в таблице № 2 приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя являются:

посредством РПГУ – ЕСИА, простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленная неквалифицированная электронная подпись для физических лиц, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги);

в МФЦ – предъявление заявителем паспорта или иного документа, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в органе опеки и попечительства – предъявление заявителем паспорта или иного документа, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема органом опеки и попечительства или МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги лично в орган опеки и попечительства (со дня направления заявления о предоставлении государственной услуги в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием РГПУ либо со дня поступления заявления о предоставлении услуги в орган опеки и попечительства в случае его подачи через МФЦ).

3.4. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.4.1. В случае если заявителем не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные пунктами 4 – 6 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) запрашивается органом опеки и попечительства в соответствующих органах и организациях посредством межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

3.4.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

в Федеральную налоговую службу (ЕГР ЗАГС) в части предоставления сведений о государственной регистрации рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени, отчества, фамилии, а также сведения об установлении отцовства;

в Министерство внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений об отсутствии сведений о месте нахождения второго родителя либо справки об объявлении его в розыск (в случае отсутствия сведений о месте нахождения второго родителя либо нахождения его в розыске).

3.4.3. Указанный в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента запрос направляется течение 2 рабочих дней со дня представления документов, направляется органом опеки и попечительства в соответствующий орган или организацию в форме электронного документа с использованием СМЭВ, а в случае отсутствия технических возможностей у органа опеки и попечительства в части доступа к СМЭВ – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм действующего законодательства о защите персональных данных.

3.4.4. Срок получения ответа на запрос, указанный в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ составляет не более 5 рабочих дней со дня получения запроса соответствующим органом или организацией.

3.5. Описание административной процедуры «Приостановление предоставления государственной услуги»

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице № 4 приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ, срок рассмотрения заявления приостанавливается

на 10 рабочих дней.

3.5.3. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации орган опеки и попечительства приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услугу с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в запросе о предоставлении государственной услуги) доработанный запрос о предоставлении государственной услуги и (или) доработанные документы (сведения).

3.5.4. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление документов (сведений), запрашиваемых органом опеки и попечительства посредством СМЭВ.

3.6. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Описание административной процедуры «Предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги»

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня принятия органом опеки и попечительства решения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в запросе о предоставлении государственной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.7.2. Возможность предоставления органом опеки и попечительства или МФЦ результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю следующими способами:

по телефону;

посредством личного посещения органа опеки и попечительства в любое время с момента приема заявления о предоставлении государственной услуги в пределах графика (режима) работы органа опеки и попечительства;

посредством размещения в личном кабинете заявителя на РПГУ статусов о ходе предоставления государственной услуги.

Приложение

к Административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные обозначения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»;

Орган опеки и попечительства – орган, должностные лица, уполномоченные органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области, осуществляющие отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на выдачу разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего;

государственная услуга – «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»;

заявители – родители (единственный родитель) несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РПГУ – региональный портал государственных услуг Кировской области;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

МФЦ – Кировское областное государственное автономное учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.2. Условные сокращения:

1 экз. – документ предоставляется в одном экземпляре.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
	Выдача разрешения органа опеки и попечительства на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего	физические лица, являющиеся родителями несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет	1А
		физическое лицо, являющееся единственным родителем несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет	2А

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
	Заявление родителей о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет согласно пункту 6 приложения к настоящему Административному регламенту	1А, 2А	лично в орган опеки и попечительства, через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом опеки и попечительства и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных	1 экз.; текст заявления должен быть напечатан машинописным способом, в том числе посредством электронных печатающих устройств, либо заполнен собственноручно и не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых и сокращенных слов, иных неоговоренных исправлений,

/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
			услуг» (далее – соглашение), в электронном виде с использованием РПГУ	аббревиатур, наличие которых могло бы позволить неоднозначно истолковать содержание документов
	Копия паспорта	1А, 2А	лично в орган опеки и попечительства, через МФЦ при наличии соглашения между органом опеки и попечительства и МФЦ, в электронном виде с использованием РПГУ	1 экз.; вторая и третья страницы паспорта, а также страницы паспорта, содержащие отметку о регистрации заявителя по месту жительства; оригинал паспорта предъявляется для обозрения
	Согласие на обработку персональных данных заявителей согласно пункту 6 приложения к настоящему Административному регламенту	1А, 2А	лично в орган опеки и попечительства, через МФЦ при наличии соглашения между органом опеки и попечительства и МФЦ, в электронном виде с использованием РПГУ	1 экз.; копия
	Согласие на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет (оформляется в произвольной форме)	1А, 2А	лично в орган опеки и попечительства, через МФЦ при наличии соглашения между органом опеки и попечительства и МФЦ, в электронном виде с использованием РПГУ	1 экз.; копия

/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
	Сведения о государственной регистрации рождения несовершеннолетнего	1А, 2А	лично в орган опеки и попечительства, через МФЦ при наличии соглашения между органом опеки и попечительства и МФЦ, в электронном виде с использованием РПГУ	1 экз.; копия; оригинал документа предъявляется для обозрения
	Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) отсутствие одного из родителей либо уклонение без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка (в случае одного из родителей или уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка)	2А	лично в орган опеки и попечительства, через МФЦ при наличии соглашения между органом опеки и попечительства и МФЦ, в электронном виде с использованием РПГУ	1 экз.; копия; оригинал документа предъявляется для обозрения
.1	Свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей)			
.2	Справка из правоохранительных органов об отсутствии сведений о месте нахождения второго родителя либо справка об объявлении его в розыск (в случае отсутствия сведений о месте нахождения			

/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
	второго родителя либо нахождения его в розыске)			
.3	Решение суда о лишении (ограничении) родительских прав одного из родителей, признании его недееспособным, безвестно отсутствующим, умершим (в случае лишения (ограничения) родительских прав одного из родителей, признания его недееспособным, безвестно отсутствующим, умершим)			
.4	Справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка указаны на основании заявления матери ребенка			
.5	Решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении			
	Свидетельство о перемене фамилии (в случае изменения фамилия родителя)	1А, 2А	лично в орган опеки и попечительства, через МФЦ при наличии соглашения между органом опеки и попечительства и МФЦ, в электронном	1 экз.; копия; оригинал документа предъявляется для обозрения

/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
			виде с использованием РПГУ	

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, приведенной в форме 6 приложения к настоящему Административному регламенту	1А, 2А
	Истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления)	1А, 2А
	Представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А
	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А, 2А
	Представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги	1А, 2А
	Представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А, 2А
	Заявление о предоставлении государственной услуги с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований	1А, 2А

5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**	
1.1	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых уполномоченным органом посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1А, 2А
1.2	Установление факта наличия в заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	1А, 2А
2	**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**	
2.1	предоставление заявителем документов (сведений) в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые противоречат сведениям, полученным в форме межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	1А, 2А
2.2	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	1А, 2А
2.3	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, по истечении срока, предусмотренного пунктом 2.12.2 настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений)	1А, 2А

6. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В администрацию _____

(наименование муниципального

_____

образования)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____

заявителя (заявителей)

_____,

зарегистрированного (зарегистрированных)
по адресу: _____
_____,
проживающего (проживающих) по адресу:
_____
_____,
паспорт
_____,
(серия, номер паспорта отца)
выдан _____,
(кем и когда выдан)
паспорт
_____,
(серия, номер паспорта матери)
выдан _____,
(кем и когда выдан)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(примерное)

Прошу (просим) разрешить изменить имя и (или) фамилию моему несовершеннолетнему ребенку _____
_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) несовершеннолетнего)
_____ года рождения, родившемуся _____
_____,
(место рождения несовершеннолетнего)
на имя и (или) фамилию _____
в связи с _____.

Согласие ребенка старше 10 лет на смену имени и (или) фамилии имеется.

_____ _____
(дата) (подпись)
К заявлению прилагаю (прилагаем) следующие документы (перечислить):
_____
_____
_____ _____ / _____
(дата) (подпись (подписи) (расшифровка подписи (подписей)

_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
паспорт _____
(серия, номер)
выдан_____
(когда и кем выдан)
адрес регистрации:_____,
адрес фактического проживания:_____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; вид документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, должность, место работы, место учебы, или на сообщение перечисленных данных третьей стороне в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивания, блокирования персональных данных, а также осуществления любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 20__ г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)