МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 4062
от «18» ноября 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2026 № 1797

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 29.04.2022 № 568 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Кировской области государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

1. Внести в распоряжение министерства образования Кировской области от 29.04.2022 № 568 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Кировской области государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством образования Кировской области государственной услуги «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить форму заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (подлежащих) устройству в семью граждан согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Кировской области Н.А. Бастрикова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства образования
Кировской области
от 12.11.2026 № 1497

Административный регламент министерства образования Кировской области по предоставлению государственной услуги «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – административный регламент) определяет состав, сроки, последовательность и порядок выполнения административных процедур (действий), осуществляемых министерством образования Кировской области при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребенок), на воспитание в свою семью (далее – заявители – граждане Российской Федерации), а также граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, желающие усыновить

ребенка, гражданина Российской Федерации (далее – заявители – иностранные граждане).

От имени заявителя – иностранного гражданина вправе выступать представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством образования Кировской области, выполняющим функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя – гражданина Российской Федерации за информацией о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для их передачи их на воспитание в семьи граждан результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Направление уведомления о результатах поиска ребенка, которого гражданин желал бы принять на воспитание в свою семью;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено

2.3.2. При обращении заявителя – иностранного гражданина за выдачей предварительного разрешения на усыновление (удочерение) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.2.1. Выдача (направление) предварительного разрешения на усыновление ребенка;

2.3.2.2. Отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

посредством Единого портала, в случае, предусмотренном подпунктом 2.3.1.1;

непосредственно в уполномоченном органе на бумажном носителе, в случаях, предусмотренных подпунктами 2.3.2.1 и 2.3.2.2.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков)

заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

10 рабочих дней в части направления уведомления о результатах поиска ребенка, которого гражданин желал бы принять на воспитание в свою семью при обращении заявителя – гражданина Российской Федерации посредством Единого портала;

10 рабочих дней в части выдачи или отказе в выдаче (направления) предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей при обращении заявителя – иностранного гражданина в уполномоченный орган.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем – иностранным гражданином заявления в уполномоченный орган и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется в режиме реального времени в случае подачи заявителем – гражданином Российской Федерации заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявителем – иностранным гражданином заявления о предоставлении государственной услуги лично.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о предоставлении государственной услуги);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о предоставлении государственной услуги с документами (сведениями) представлено в электронной форме с нарушением установленных требований.

предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги представлен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал.

2.13.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется путем соотнесения информации, содержащейся в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование заявителя осуществляется:

посредством ЕПГУ;

в уполномоченном органе.

3.3. Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса о предоставлении

государственной услуги, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя являются:

посредством ЕПГУ – ЕСИА, простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленная неквалифицированная электронная подпись для физических лиц;

в уполномоченном органе – предъявление заявителем паспорта или иного документа, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административного регламента.

3.3.4. Возможность приема уполномоченным органом заявления о предоставления государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги лично (со дня направления заявления о предоставлении государственной услуги в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ либо со дня поступления заявления о предоставлении услуги в уполномоченный орган).

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.1. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административного регламента.

3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней.

3.5. Предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги

3.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, с учетом способов предоставления результата предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней.

3.5.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю следующими способами:

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале статусов о ходе предоставления государственной услуги;

посредством личного посещения уполномоченного органа в любое время с момента приема запроса о предоставлении государственной услуги в пределах графика (режима) работы уполномоченного органа.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному распоряжением министерства образования Кировской области
от 12.11.2026 № 1497

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные обозначения:

Уполномоченный орган – министерство образования Кировской области.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

Ф (э) – в виде электронного файла.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан	гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях	1А
2	Выдача (направление) предварительного разрешения на усыновление ребенка	гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, желающий принять ребенка на воспитание в свою семью	1Б
3		обратился через представителя	2Б
4		иностранный гражданин, желающий принять ребенка на воспитание в свою семью	1В
5		обратился через представителя	2В
6		лицо без гражданства, желающее принять ребенка на воспитание в свою семью	1Г
7		обратился через представителя	2Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	**1А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	документ, удостоверяющий личность заявителя	**ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ =>Уполномоченный орган**
2.	**1А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	заявление гражданина(ан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующими его (их) пожеланиям (далее - заявление о желании принять ребенка в семью)	**КЭПН=>ЕПГУ =>Уполномоченный орган**
3.	**1А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	заполненный раздел первый анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (далее - анкета гражданина)	**=> Уполномоченный орган Ф (э)=>ЕПГУ**
4.	**1А**	заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)	**=> Уполномоченный орган Ф (э)=>ЕПГУ**
5.	**1А**	страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)	**ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ**
6.	**1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка	**=>Уполномоченный орган**
7.	**1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного).	**=>Уполномоченный орган**
8.	**1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве	**=>Уполномоченный орган**
9.	**1Б, 2Б, 1Г, 2Г**	заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем)	**=>Уполномоченный орган**
10.	**1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	обязательство компетентного органа государства проживания заявителя осуществлять контроль за	**=>Уполномоченный орган**

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя.)	
11.	**1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	обязательство компетентного органа государства проживания заявителя проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка в установленные сроки	**=>Уполномоченный орган**
12.	**1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (представляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)	**=>Уполномоченный орган**
13.	**1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов	**=>Уполномоченный орган**
14.	**1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	**=>Уполномоченный орган**
15.	**1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	копия программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)	**=>Уполномоченный орган**
16.	**1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять подготовку граждан и выдавать соответствующий документ	**=>Уполномоченный орган**
17.	**1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г**	документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола и	**=>Уполномоченный орган**

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
		отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, разрешения на смену пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства (для лиц без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют			

4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 2Г
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А - 2Г
предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой	1А - 2Г
подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А - 2Г
неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	1А
представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А - 2Г
истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи запроса о предоставлении государственной услуги);	1А - 2Г
подача запроса о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А - 2Г
представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А - 2Г
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной	1А

подписи	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
в федеральной государственной информационной система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» отсутствуют сведения о заявителе	1А
наличие в заявительных документах неполных и (или) недостоверных сведений	1А - 2Г
отзыв заявления по инициативе заявителя	1А - 2Г

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением
министерства образования
Кировской области
от 12.11.2026 № 1497

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

_____
(наименование органа государственной власти)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина (граждан)
проживающего (проживающих) по адресу _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (подлежащих) устройству в семью граждан

Я (Мы), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
ознакомлен (ознакомлены) с предложенными мне (нам) сведениями о _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей)
_____ для оформления усыновления (удочерения) или опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть).

☐ Прошу (просим) выдать направление для посещения _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

☐ Предложенные сведения о ребенке не отвечают моим (нашим) пожеланиям, прошу (просим) продолжить подбор ребенка.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Перевод предложенных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, а также текста заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (подлежащих) устройству в семью граждан, с русского на _____ язык осуществлен переводчиком: _____ _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

_____