МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 4068
от «18» ноября 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2026 № 1490

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 16.09.2022 № 1059 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Предоставление ежемесячных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье»

1. Внести в распоряжение министерства образования Кировской области от 25.04.2022 № 1059 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Кировской области от 27.11.2015 № 72/778 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Кировской области, и перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в рамках переданных полномочий Кировской области», от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», от 24.06.2015 № 44/326 «Об утверждении Положения о министерстве образования Кировской области»:».

1.2. В заголовке к тексту, пункте 1 распоряжения и в заголовке прилагаемого Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье» слова «муниципальных районов» исключить.

1.3. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье» в новой редакции согласно приложению.

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Кировской области Казаринову О.В.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Кировской области  Н.А. Бастрикова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 12.11.2018 № 1490

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье» определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий), выполняемых органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области, осуществляющими отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье».

1.1.2. В соответствии со статьей 7 Закона Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, предоставляются:

ежемесячная выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье;

ежемесячная денежная выплата на ребенка, воспитывающегося в семье, имеющей трех и более детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

1.2.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Кировской области, за исключением случаев, предусмотренных Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО, являющиеся опекунами (попечителями) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2.2. Ребенок, достигший возраста 14 лет, в случае, если ему не назначен попечитель.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения

о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Категории (признаки) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга: «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом опеки и попечительства по месту жительства (пребывания) заявителя.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Решение органа опеки и попечительства о предоставлении ежемесячных денежных выплат.

2.3.1.2. Решение органа опеки и попечительства о предоставлении ежемесячных денежных выплат на ребенка, воспитывающегося в семье, имеющей трех и более детей.

2.3.1.3. Решение органа опеки и попечительства об отказе в предоставлении ежемесячных денежных выплат.

2.3.1.4. Решение органа опеки и попечительства об отказе в предоставлении ежемесячных денежных выплат на ребенка, воспитывающегося в семье, имеющей трех и более детей.

Решение органа опеки и попечительства о предоставлении ежемесячных денежных выплат, ежемесячных денежных выплат на ребенка, воспитывающегося в семье, имеющей трех и более детей, либо об отказе в предоставлении ежемесячных денежных выплат, ежемесячных денежных выплат на ребенка, воспитывающегося в семье, имеющей трех и более детей, принимается в форме акта органа местного самоуправления.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю:

на бумажном носителе непосредственно в органе опеки и попечительства, почтовым отправлением с указанием отметки о вручении, по электронной почте заявителя;

в Кировском областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения, заключенного между органом опеки и попечительства и МФЦ.

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) вне зависимости от способа подачи заявления.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги,

независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

В случае подачи заявления через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

В случае подачи заявления через ЕПУ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов и составляет 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется органами опеки и попечительства бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган опеки и попечительства либо в МФЦ не может превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи в орган опеки и попечительства заявления о предоставлении государственной услуги лично (со дня направления заявления о предоставлении государственной услуги в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги с

использованием ЕПГУ либо со дня поступления заявления о предоставлении услуги в орган опеки и попечительства в случае его подачи через МФЦ).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на ЕПГУ.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту. Документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена
в пункте 6 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, приведенной в пункте 6 приложения к настоящему Административному регламенту, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи запроса о предоставлении государственной услуги);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о предоставлении государственной услуги с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, по истечении срока, предусмотренного пунктом 2.12.2 настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ЕПГУ.

2.13.3. Государственная услуга предоставляется в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом опеки и попечительства и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если

заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.13.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.13.6. Результаты предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленные в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами опеки и попечительства, а также документы могут быть получены в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов опеки и попечительства в МФЦ не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. В ходе предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры «Профилирование заявителя»

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется путем соотнесения информации, содержащейся в запросе о предоставлении государственной услуги и документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование заявителя осуществляется:

посредством ЕПГУ;

в МФЦ;

в органе опеке и попечительства.

3.3. Описание административной процедуры «Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.3.1. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи в орган опеки и попечительства указанных заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя являются:

посредством Единого портала – ЕСИА, простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленная

неквалифицированная электронная подпись для физических лиц, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги);

в МФЦ – предъявление заявителем паспорта или иного документа, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в органе опеки и попечительства – предъявление заявителем паспорта или иного документа, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема органом опеки и попечительства или МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги лично в орган опеки и попечительства (со дня направления заявления о предоставлении государственной услуги в случае

подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ либо со дня поступления заявления о предоставлении услуги в орган опеки и попечительства в случае его подачи через МФЦ).

3.4. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5. Описание административной процедуры «Предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги»

3.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня принятия органом опеки и попечительства решения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.5.2. Возможность предоставления органом опеки и попечительства или МФЦ результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю следующими способами:

по телефону;

посредством личного посещения органа опеки и попечительства в любое время с момента приема заявления о предоставлении государственной услуги в пределах графика (режима) работы органа опеки и попечительства;

посредством размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ статусов о ходе предоставления государственной услуги.

Приложение

к Административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные обозначения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье»;

Орган опеки и попечительства – орган, должностные лица, уполномоченные органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Кировской области, осуществляющие отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье;

государственная услуга – «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье»;

заявители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Кировской области, за исключением случаев, предусмотренных Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-ЗО, являющиеся опекунами (попечителями) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ежемесячная денежная выплата – ежемесячная выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье;

ежемесячная денежная выплата на ребенка, воспитывающегося в семье, имеющей трех и более детей – ежемесячная денежная выплата на ребенка, воспитывающегося в семье, имеющей трех и более детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – Кировское областное государственное автономное учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.2. Условные сокращения:

1 экз. – документ предоставляется в одном экземпляре.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Решение органа опеки и попечительства о предоставлении ежемесячных денежных выплат	физическое лицо, являющееся опекуном (попечителем), приемным родителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; физическое лицо, являющееся ребенком, достигшим возраста 14 лет, в случае, если ему не назначен попечитель	1А
2	Решение органа опеки и попечительства о предоставлении ежемесячных денежных выплат на ребенка, воспитывающегося в семье, имеющей трех и более детей	физическое лицо, являющееся опекуном (попечителем), приемным родителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Заявление опекуна (попечителя) о назначении ежемесячной выплаты денежных средств на содержание несовершеннолетнего согласно пункту 6.1 приложения	1А	лично в орган опеки и попечительства, через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом опеки и попечительства и МФЦ, уполномоченным на	1 экз.; текст заявления должен быть напечатан машинописным способом, в том числе посредством электронных печатающих

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
	настоящего Административного регламента		заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение), в электроном виде с использованием ЕГПУ	устройств, либо заполнен собственноручно и не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых и сокращенных слов, иных неоговоренных исправлений, аббревиатур, наличие которых могло бы позволить неоднозначно истолковать содержание документов
2	Заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет (в случае, если ребенку не назначен попечитель, он вправе самостоятельно подать соответствующее заявление в орган опеки и попечительства, выполняющий обязанности попечителя, по своему месту жительства) согласно пункту 6.2 настоящего Административного регламента	1А	лично в орган опеки и попечительства, через МФЦ при наличии соглашения между органом опеки и попечительства и МФЦ, в электронном виде с использованием ЕГПУ	1 экз.; текст заявления должен быть напечатан машинописным способом, в том числе посредством электронных печатающих устройств, либо заполнен собственноручно и не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых и сокращенных слов, иных неоговоренных исправлений, аббревиатур, наличие которых могло бы позволить неоднозначно истолковать

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
				содержание документов
3	Копия паспорта, удостоверяющая личность опекуна (попечителя)	1А, 1Б	лично в орган опеки и попечительства, через МФЦ при наличии соглашения между органом опеки и попечительства и МФЦ, в электронном виде с использованием ЕГПУ	1 экз.; вторая и третья страницы паспорта, а также страницы паспорта, содержащие отметку о регистрации заявителя по месту жительства; оригинал паспорта предъявляется для обозрения
4	Заявление опекуна (попечителя) о назначении ежемесячной денежной выплаты средств на ребенка, воспитывающегося в семье, имеющей трех и более детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье согласно пункту 6.3 настоящего Административного регламента	1Б	лично в орган опеки и попечительства, через МФЦ при наличии соглашения между органом опеки и попечительства и МФЦ, в электронном виде с использованием ЕГПУ	1 экз.; текст заявления должен быть напечатан машинописным способом, в том числе посредством электронных печатающих устройств, либо заполнен собственноручно и не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых и сокращенных слов, иных неоговоренных исправлений, аббревиатур, наличие которых могло бы позволить неоднозначно истолковать содержание документов

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, приведенной в форме 6 приложения к настоящему Административному регламенту	1А, 1Б
2	Истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления)	1А, 1Б
3	Представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 1Б
4	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А, 1Б
5	Представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги	1А, 1Б
6	Представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А, 1Б
7	Заявление о предоставлении государственной услуги с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.	1А, 1Б

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	1А, 1Б
2	представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему	1А, 1Б

	Административному регламенту, по истечении срока, предусмотренного пунктом 2.12.2 настоящего Административного регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений)	

6. Формы заявления о предоставлении государственной услуги

6.1. Форма заявления о назначении ежемесячной выплаты денежных средств на содержание несовершеннолетнего

Администрация _____
(наименование муниципального образования)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
_____
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
проживающего по адресу: _____
_____,
паспорт _____,
(серия, номер паспорта)
выдан _____,
(кем и когда выдан)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(примерное)

Прошу назначить ежемесячную выплату денежных средств на содержание несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего)

мать несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери несовершеннолетнего)
_____
(указать причины отсутствия родительского попечения со стороны матери несовершеннолетнего)

отец несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца несовершеннолетнего)
_____
(указать причины отсутствия родительского попечения со стороны отца несовершеннолетнего)

_____ _____
(дата) (подпись)

6.2. Форма заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет (в случае, если ребенку не назначен попечитель о назначении ежемесячной выплаты денежных средств на содержание несовершеннолетнего)

Администрация _____
(наименование муниципального образования)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
_____

зарегистрированного по адресу: _____
_____,
проживающего по адресу: _____
_____,
паспорт _____,
(серия, номер паспорта)
выдан _____,
(кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(примерное)

Прошу назначить ежемесячную выплату денежных средств на мое содержание _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего, год рождения)

В связи с тем, что
мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери несовершеннолетнего)
_____
(указать причины отсутствия родительского попечения со стороны матери несовершеннолетнего)

отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца несовершеннолетнего)
_____
(указать причины отсутствия родительского попечения со стороны отца несовершеннолетнего)

_____ _____
(дата) (подпись)

_____

6.3. Форма заявления о предоставлении ежемесячных денежных выплат на ребенка, воспитывающегося в семье, имеющей трех и более детей

Администрация _____
(наименование муниципального образования)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
_____
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
проживающего по адресу: _____
_____,
паспорт _____,
(серия, номер паспорта)
выдан _____,
(кем и когда выдан)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(примерное)

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на ребенка, воспитывающегося в семье, имеющей трех и более детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) 1 несовершеннолетнего)

мать несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери несовершеннолетнего)
_____
(указать причины отсутствия родительского попечения со стороны матери несовершеннолетнего)

отец несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя; отчество (последнее – при наличии) отца несовершеннолетнего)
_____
(указать причины отсутствия родительского попечения со стороны отца несовершеннолетнего)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) 2 несовершеннолетнего)

мать несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери несовершеннолетнего)
_____
(указать причины отсутствия родительского попечения со стороны матери несовершеннолетнего)

отец несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца несовершеннолетнего)
_____
(указать причины отсутствия родительского попечения со стороны отца несовершеннолетнего)

3. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) 3 несовершеннолетнего)

мать несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери несовершеннолетнего)

_____

(указать причины отсутствия родительского попечения со стороны матери несовершеннолетнего)

отец несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца несовершеннолетнего)

_____

(указать причины отсутствия родительского попечения со стороны отца несовершеннолетнего)

_____ _____

(дата) (подпись)