МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 3948
от «09» ноября 2026 г.

УПРАВЛЕНИЕ
ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.11.2026 16

г. Киров

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела финансовой, правовой и кадровой работы управления по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления И.П. Строй

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением управления
по развитию туризма
и народных художественных
промыслов Кировской области
от 03.11.2026 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в управлении по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области (далее – государственные гражданские служащие, управление), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником управления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Государственные гражданские служащие направляют начальнику управления уведомление согласно приложению.

4. Уведомление рассматривает лично начальник управления.

5. Уведомления могут быть направлены начальником управления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений, направленных в комиссию, осуществляет отдел финансовой, правовой и кадровой работы управления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лица, ответственные за организацию работы по противодействию коррупции в управлении, имеют право получать в установленном порядке от государственных гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, исполнительные органы Кировской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом финансовой, правовой и кадровой работы управления готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы,

полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений (далее – другие материалы), представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел финансовой, правовой и кадровой работы управления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел финансовой, правовой и кадровой работы управления. Указанный срок может быть продлен отделом финансовой, правовой и кадровой работы управления, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по развитию туризма и народных, художественных промыслов Кировской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным нормативным правовым актом управления.

8. Начальником управления либо комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер

по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 пункта 8 настоящего Положения, начальник управления рассматривает вопрос о применении к лицу, направившему уведомление, взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению

_____

(отметка об ознакомлении)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) начальника управления по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требованию к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись государственного гражданского служащего) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего)

_____