МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 3947
от «09» ноября 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2026 № 1432

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 04.03.2025 № 297 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплата ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в случае их обучения на дому»

1. Внести в распоряжение министерства образования Кировской области от 04.03.2025 № 297 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплата ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в случае их обучения на дому» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Кировской области от 27.11.2015 № 72/778 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Кировской области, и перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в рамках переданных полномочий Кировской области», от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», от 23.10.2024 № 435-П «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплате ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому», от 24.06.2015 № 44/326 «Об утверждении Положения о министерстве образования Кировской области»:».

1.2. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплата ежемесячной денежной

компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в случае их обучения на дому, утвержденный вышеуказанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению.

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела защиты прав детей и специального образования министерства образования Кировской области Родыгину О.М.».

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела защиты прав детей и специального образования министерства образования Кировской области Родыгину О.М.

Министр образования
Кировской области Н.А. Бастрикова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства образования Кировской области
от 30.10.2026 № 1432

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплата ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в случае их обучения на дому»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплата ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в случае их обучения на дому» определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий), выполняемых должностными лицами, уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области, осуществляющими отдельные государственные полномочия по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных

общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплате ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в случае их обучения на дому, установленные пунктом 4 части 1, частью 2 статьи 7 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», с учетом положений части 3^2 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», по предоставлению государственной услуги «Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплата ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в случае их обучения на дому», а также осуществляемых муниципальными общеобразовательными организациями, уполномоченными органами местного самоуправления осуществлять деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителем для предоставления государственной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (инвалид), не относящегося (не относящийся) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося (обучающийся) в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, и не проживающего (не проживающий) в них, или их представитель.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг

(функций)» и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга: «Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплата ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в случае их обучения на дому».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами согласно регистрации по месту жительства или пребывания получателя.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. Решение уполномоченного органа об обеспечении питанием.

2.3.1.2. Решение уполномоченного органа о выплате компенсации.

2.3.1.3. Решение уполномоченного органа об отказе в обеспечении питанием.

2.3.1.4. Решение уполномоченного органа об отказе в выплате компенсации.

2.3.1.5. Решение уполномоченного органа о прекращении обеспечения питанием.

2.3.1.6. Решение уполномоченного органа о прекращении выплаты компенсации.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является документ на бумажном носителе, или в форме электронного документа, подписанный руководителем уполномоченного органа.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

посредством Единого портала;

непосредственно в уполномоченном органе на бумажном носителе;

посредством почтовой связи (почтовым отправлением с указанием отметки о вручении);

по электронной почте заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги уполномоченным органом, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в случаях, предусмотренных подпунктами 2.3.1.1 – 2.3.1.4 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, не должен превышать 3 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги уполномоченным органом, который исчисляется со дня регистрации сведений об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа получения таких сведений, в случаях, предусмотренных подпунктами 2.3.1.5 и 2.3.1.6 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, не должен превышать 3 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ не может превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется в день подачи запроса о предоставлении государственной услуги лично в МФЦ или в уполномоченный орган (в день поступления запроса о предоставлении государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала либо в день поступления запроса о предоставлении услуги в уполномоченный орган в случае его подачи через МФЦ).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведен в приложении № 3 с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги в части обеспечения питанием устанавливается уполномоченным органом.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги в части выплаты компенсации устанавливается постановлением Правительства Кировской области от 23.10.2024 № 435-П.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной

услуги приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном или бумажном виде с нарушением установленных требований;

представление заявителем документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом идентификаторов (признаков) заявителей приведен в пункте 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

установление факта наличия в запросе о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.12.2.1. В части обеспечения питанием:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

непредставление заявителем документов, предусмотренных строками 1.1.1 и 1.1.2 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов;

получение ребенком-инвалидом (инвалидом) иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета;

нахождение ребенка-инвалида (инвалида) на полном государственном обеспечении.

2.12.2.2. В части выплаты компенсации:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

непредставление заявителем документов, предусмотренных строками 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов;

получение ребенком-инвалидом (инвалидом) иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.13.3. Государственная услуга предоставляется в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.13.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.13.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Профилирование заявителя;

Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие;

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

Приостановление предоставления государственной услуги;

Предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги;

Обеспечение питанием;

Выплата компенсации;

Принятие решения о прекращении обеспечения питанием;

Принятие решения о прекращении выплаты компенсации.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, проводимого уполномоченным органом, в целях определения категории (признаков) заявителя, указанных в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование заявителя осуществляется:

посредством Единого портала;

в МФЦ;

в уполномоченном органе.

3.3. Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя,

а также способы подачи указанных запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя являются:

посредством Единого портала – ЕСИА, простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленная неквалифицированная электронная подпись для физических лиц, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги);

в МФЦ – предъявление заявителем паспорта или иного документа, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в уполномоченном органе – предъявление заявителем паспорта или иного документа, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в пункте 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема уполномоченным органом или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи запроса о предоставлении государственной услуги лично (со дня направления запроса о предоставлении государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала либо со дня поступления запроса о предоставлении услуги в уполномоченный орган в случае его подачи через МФЦ).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если заявителем не был представлен самостоятельно документ, предусмотренный строками 1.2.1 или 2.2.1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, указанный документ (содержащиеся в нем сведения) запрашивается уполномоченным органом в соответствующих органах и организациях посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. . При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту:

в Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кировской области» в части получения копии справки об инвалидности.

3.4.3. Указанный в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия технических возможностей у уполномоченного органа в части доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм действующего законодательства о защите персональных данных.

3.4.4. Срок получения ответа на запрос, указанный в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней со дня получения запроса соответствующим органом или организацией.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной

услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.3. При определении права на обеспечение питанием уполномоченный орган может использовать сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги приостанавливается на 10 рабочих дней.

3.6.3. В случае установления факта наличия в запросе о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации уполномоченный орган приостанавливает предоставление государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения запроса о предоставлении государственной услугу с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в запросе о предоставлении государственной услуги) доработанный запрос о предоставлении государственной услуги и (или) доработанные документы (сведения).

3.7. Предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктами 2.3.1.1 – 2.3.1.4 пункта

2.3.1 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в запросе о предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

3.7.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или МФЦ результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.8. Обеспечение питанием

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения об обеспечении питанием руководителем уполномоченного органа либо специалистом уполномоченного органа, в чьи полномочия входит право принятия решения.

3.8.2. Получатель обеспечивается питанием со дня принятия уполномоченным органом решения об обеспечении питанием.

3.8.3. Уполномоченные органы обеспечивают питанием получателей в период действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в учебные дни при посещении получателями уполномоченного органа в течение учебного года.

3.9. Выплата компенсации

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание решения о выплате компенсации руководителем уполномоченного органа либо специалистом уполномоченного органа, в чьи полномочия входит право принятия решения.

3.9.2. Выплата компенсации назначается получателю со дня принятия уполномоченным органом решения о выплате компенсации.

3.9.3. Уполномоченный орган осуществляет выплату компенсации получателю до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата, способом, указанным в запросе о предоставлении государственной услуги, в период действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и обучения ребенка-инвалида, инвалида на дому.

3.10. Принятие решения о прекращении обеспечения питанием

3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным органом информации о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения обеспечения питанием.

3.10.2. Основаниями для прекращения обеспечения питанием являются:

перевод ребенка-инвалида (инвалида) на обучение на дому;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации;

помещение ребенка-инвалида (инвалида) на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка-инвалида (инвалида) по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

смерть ребенка-инвалида (инвалида);

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении ребенка-инвалида (инвалида).

3.10.3. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении обеспечения питанием в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения обеспечения питанием.

3.10.4. Обеспечение питанием прекращается со дня принятия уполномоченным органом решения о прекращении обеспечения питанием.

3.11. Принятие решения о прекращении выплаты компенсации

3.11.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным органом информации о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты компенсации.

3.11.2. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

прекращение обучения на дому ребенка-инвалида (инвалида);

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации;

помещение ребенка-инвалида (инвалида) на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка-инвалида, инвалида по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

смерть ребенка-инвалида (инвалида);

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении ребенка-инвалида (инвалида);

признание ребенка-инвалида (инвалида) судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

лишение родителя родительских прав в отношении ребенка-инвалида, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничения в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

смерть получателя, а также объявление его умершим или безвестно отсутствующим;

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении получателя;

истечение срока действия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства);

освобождение либо отстранение опекуна (попечителя), являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств в отношении ребенка-инвалида или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;

признание получателя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.11.3. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении выплаты компенсации в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты компенсации.

3.11.4. Выплата компенсации прекращается со дня принятия уполномоченным органом решения о прекращении выплаты компенсации.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю следующими способами:

по телефону;

посредством личного посещения уполномоченного органа в любое время с момента приема запроса о предоставлении государственной услуги в пределах графика (режима) работы уполномоченного органа;

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале статусов о ходе предоставления государственной услуги.

Приложение

к Административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные обозначения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплата ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в случае их обучения на дому»;

государственная услуга – государственная услуга «Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплата ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов, инвалидам в случае их обучения на дому»;

уполномоченный орган – муниципальные общеобразовательные организации, уполномоченные органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов осуществлять деятельность по предоставлению государственной услуги;

заявитель – один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (инвалид), не относящегося (не относящийся) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся (обучающийся) в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, и не проживающих в них, или их представитель;

питание – бесплатное двухразовое питание детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, и не проживающих в них;

компенсация – ежемесячная денежная компенсация стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, на дому, за учебный день;

получатель – получатель государственной услуги, которым в части обеспечения питанием является ребенок-инвалид, инвалид, не относящийся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, и не проживающий в них; в части выплаты ежемесячной денежной компенсации – родители (законные представители) детей-инвалидов (инвалиды), не относящихся (не относящиеся) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся (обучающиеся) в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, на дому;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

единая система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

МФЦ – Кировское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Кировской области от 23.10.2024 № 435-П – постановление Правительства Кировской области от 23.10.2024 № 435-П «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплате ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому».

1.2. Условные сокращения:

1 экз. – документ предоставляется в одном экземпляре.

2. Идентификаторы категории (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категории (признака)	Значение категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Результат предоставления государственной услуги – решение уполномоченного органа об обеспечении питанием		
1.1	Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида	один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, не относящегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Кировской области, и не проживающего в ней	1А
1.2	Инвалид	Инвалид, не относящийся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Кировской области, и не проживающий в ней	2А
1.3	Представитель	Представитель одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида либо инвалида	3А
2	Результат предоставления государственной услуги – решение уполномоченного органа о выплате компенсации		
2.1	Родитель (законный представитель) ребенка инвалида	один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, не относящегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Кировской области, на дому	1Б
2.2	Инвалид	Инвалид, не относящийся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Кировской области, на дому	2Б
2.3	Представитель	Представитель одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида либо инвалида	3Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
1	Обеспечение питанием			
1.1	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1.1	Заявление по форме, установленной уполномоченным органом	1А, 2А, 3А	Лично в уполномоченный орган, через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, в электронном виде с использованием Единого портала	1 экз. Текст заявления должен быть напечатан машинописным способом, в том числе посредством электронных печатающих устройств, либо заполнен собственноручно и не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых и сокращенных слов, иных неоговоренных исправлений, аббревиатур, наличие которых могло бы позволить неоднозначно истолковать содержание документов
1.1.2	Доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающая полномочия представителя	3А	Лично в уполномоченный орган, через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, в электронном виде с использованием	1 экз.; копия; оригинал документа предъявляется для обозрения

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
			Единого портала	
1.2	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.2.1	Копия справки об инвалидности	1А, 2А, 3А	Лично в уполномоченный орган, через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, в электронном виде с использованием Единого портала	1 экз.; копия; оригинал документа предъявляется для обозрения
2	Выплата компенсации			
2.1	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
2.1.1	Заявление по форме согласно приложению к Порядку выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания обучающихся детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от 23.10.2024 № 435-П	1Б, 2Б, 3Б	Лично в уполномоченный орган, через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, в электронном виде с использованием Единого портала	1 экз. Текст заявления должен быть напечатан машинописным способом, в том числе посредством электронных печатающих устройств, либо заполнен собственноручно и не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых и сокращенных слов, иных неоговоренных исправлений, аббревиатур, наличие которых могло бы позволить неоднозначно истолковать содержание документов. В заявлении должен быть указан способ

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
				выплаты компенсации
2.1.2	Документ, подтверждающий номер счета, открытого получателем в кредитной организации, а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации, в которой открыт счет	1Б, 2Б, 3Б	Лично в уполномоченный орган, через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, в электронном виде с использованием Единого портала	1 экз. Документ предоставляется в случае перечисления денежной компенсации на счет
2.1.3	Доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающая полномочия представителя	3Б	Лично в уполномоченный орган, через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, в электронном виде с использованием Единого портала	1 экз.; копия; оригинал документа предъявляется для обозрения
2.2	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
2.2.1	Копия справки об инвалидности	1Б, 2Б, 3Б	Лично в уполномоченный орган, через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, в	1 экз.; копия; оригинал документа предъявляется для обозрения

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
			электронном виде с использованием Единого портала	

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Подача заявления на предоставление государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном или бумажном виде с нарушением установленных требований	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
2	Представление заявителем документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
3	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
4	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
5	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б

5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуг

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.1	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых уполномоченным органом посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
1.2	Установление факта наличия в запросе о предоставлении государственной услуги и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части обеспечения питанием		
2.1	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах	1А, 2А, 3А
2.2	Непредставление заявителем документов, предусмотренных строками 1.1.1 и 1.1.2 таблицы № 2	1А, 2А, 3А
2.3	Отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов	1А, 2А, 3А
2.4	Получение ребенком-инвалидом (инвалидом) иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета	1А, 2А, 3А
2.5	Нахождение ребенка-инвалида (инвалида) на полном государственном обеспечении	1А, 2А, 3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части выплаты компенсации		
3.1	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах	1Б, 2Б, 3Б
3.2	Непредставление заявителем документов, предусмотренных строками 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 таблицы № 2	1Б, 2Б, 3Б
3.3	Отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов	1Б, 2Б, 3Б
3.4	Получение ребенком-инвалидом (инвалидом) иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета	1Б, 2Б, 3Б