МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 3885
от «02» ноября 2026

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2026 № 1328

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 25.04.2022 № 535 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации»

1. Внести в распоряжение министерства образования Кировской области от 25.04.2022 № 535 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Кировской области от 27.11.2015 № 72/778

«О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Кировской области, и перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в рамках переданных полномочий Кировской области», от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», от 24.06.2015 № 44/326 «Об утверждении Положения о министерстве образования Кировской области»:».

1.2. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации», утвержденный вышеуказанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Кировской области Казаринову О.В.

Министр образования
Кировской области Н.А. Бастрикова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства образования
Кировской области
от 26.10.2026 № 1328

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации» определяет порядок, сроки, последовательность административных процедур (действий), выполняемых уполномоченными органами по предоставлению государственной услуги «Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации».

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются педагогические работники муниципальных образовательных организаций, участвующие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем году, включенные в распорядительный акт уполномоченного органа об утверждении списков педагогических работников муниципальных образовательных организаций, которым будет начислена и выплачена компенсация.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей приведены в таблице № 1 пункта 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и

проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Решение уполномоченного органа о начислении и выплате компенсации.

2.3.1.2. Решение уполномоченного органа об отказе в начислении и выплате компенсации.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является направление уполномоченным органом в кредитную организацию реестра получателей компенсации.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

посредством Единого портала;

непосредственно в уполномоченном органе на бумажном носителе;

посредством почтовой связи (почтовым отправлением с указанием отметки о вручении);

по электронной почте заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги уполномоченным органом, который исчисляется со дня регистрации запроса

о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в случаях, предусмотренных подпунктами 2.3.1.1 и 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, не должен превышать 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган не может превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи запроса о предоставлении государственной услуги лично в уполномоченный орган (со дня направления запроса о предоставлении государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 пункта 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в пункте 5 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 2 пункта 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.11.1.1. Отсутствие в распоряжении министерства образования

Кировской области об утверждении списков работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем году, сведений о заявителе.

2.11.1.2. Предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1.3. Запрос о предоставлении государственной услуги с документами (сведениями) подан в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 3 пункта 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.12.2.1. Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги.

2.12.2.2. Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с таблицей № 2 пункта 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.2.3. Установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 4 пункта 5 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал.

2.13.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

2.13.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.13.5. Порядок предоставления результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.13.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным

органом, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

«Профилирование заявителя»;

«Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»;

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»;

«Предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги»;

«Начисление и выплата компенсации».

3.2. Описание административной процедуры «Профилирование заявителя»

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется путем соотнесения информации, содержащейся в запросе о предоставлении государственной услуги и документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 пункта 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование заявителя осуществляется:

посредством Единого портала;

в уполномоченном органе.

3.3. Описание административной процедуры «Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя являются:

посредством Единого портала – ЕСИА, простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленная неквалифицированная электронная подпись для физических лиц, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги);

в уполномоченном органе – предъявление заявителем паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в

таблице № 3 пункта 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема уполномоченным органом запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи запроса о предоставлении государственной услуги лично в уполномоченный орган (со дня направления запроса о предоставлении государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала).

3.4. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 4 пункта 5 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5. Описание административной процедуры «Предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги»

3.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня принятия уполномоченным

органом решения, предусмотренного подпунктами 2.3.1.1 и 2.3.1.2 пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в запросе о предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

3.5.2. Возможность предоставления уполномоченным органом результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.6. Описание административной процедуры «Начисление и выплата компенсации»

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения уполномоченного органа о начислении и выплате компенсации.

3.6.2. Уполномоченный орган:

начисляет компенсацию заявителю;

готовит платежные документы для перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации;

направляет в кредитную организацию реестр получателей компенсации.

3.6.3. Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.6.4. Возможность выбора заявителем уполномоченного органа для выплаты компенсации независимо от его места жительства или места пребывания, не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю следующими способами:

по телефону;

посредством личного посещения уполномоченного органа в любое время с момента приема запроса о предоставлении государственной услуги в пределах графика (режима) работы уполномоченного органа;

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале статусов о ходе предоставления государственной услуги.

Приложение

к Административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные обозначения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в рамках переданных полномочий Кировской области государственной услуги «Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации»;

уполномоченный орган – орган, должностные лица, уполномоченные органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области, осуществляющих отдельные государственные полномочия по начислению и выплате компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации, установленной пунктом 3 части 1 статьи 7 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;

государственная услуга – «Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных

организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации»;

компенсация – компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации;

заявители – педагогические работники муниципальных образовательных организаций, участвующие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем году, включенные в распорядительный акт уполномоченного органа об утверждении списков педагогических работников муниципальных образовательных организаций, которым будет начислена и выплачена компенсация;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.2. Условные сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ГЭК-9 – государственная экзаменационная комиссия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

ГЭК-11 – государственная экзаменационная комиссия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

предметные комиссии ГИА-9 - предметные комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

предметные комиссии ГИА-11 - предметные комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

апелляционная комиссия ГИА-9 – апелляционная комиссия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

апелляционная комиссия ГИА-11 – апелляционная комиссия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категории (признака)	Значение категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Результат предоставления государственной услуги «Решение уполномоченного органа о начислении и выплате компенсации»		
1.1	Место работы заявителя	заявитель работает в муниципальной образовательной организации	1А
1.2	Должность заявителя	заявитель работает в должностях: учителя, преподавателя (включая старшего), социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда (логопеда), педагога-психолога; воспитателя (включая старшего), тьютора, педагога-библиотекаря, старшего вожатого; педагога дополнительного образования (включая старшего), педагога-организатора, музыкального	2А

№ п/п	Наименование категории (признака)	Значение категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
		руководителя, концертмейстера; руководителя физического воспитания, инструктора по физической культуре, методиста (включая старшего), инструктора-методиста (включая старшего), инструктора по труду, преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, тренера-преподавателя (включая старшего); мастера производственного обучения; заведующего библиотекой, библиотекаря; советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – должности педагогических работников)	
1.3	Трудовые отношения	1. Для заявителя работа в муниципальной образовательной организации является основной. 2. Заявитель ранее состоял в трудовых отношениях с муниципальной образовательной организацией и уволен из муниципальной образовательной организации на момент издания уполномоченным органом правового акта о выплате компенсации.	3А
1.4	Участие заявителя в проведении ГИА	1. Заявитель участвовал в проведении ГИА в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области в качестве секретаря, члена ГЭК-9 и ГЭК-11, председателей, заместителей председателей, членов предметных комиссий ГИА-9 и предметных комиссий ГИА-11, председателей, заместителей председателей, секретарей, членов апелляционной комиссии ГИА-9 и апелляционной комиссии ГИА-11, руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов в аудиториях пунктов проведения экзаменов, организаторов вне аудиторий пунктов проведения	4А

№ п/п	Наименование категории (признака)	Значение категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
		экзаменов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам, экзаменаторов-собеседников, тифлопереводчиков, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ. 2. Сведения об участии заявителя в проведении ГИА содержатся в утвержденной министерством образования Кировской области форме предоставления сведений о фактически отработанном времени лицами, участвующими в проведении государственной итоговой аттестации на территории Кировской области.	

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Заявление на предоставление компенсации, в котором указываются номер счета, открытого в кредитной организации для получения компенсации, наименование кредитной	1А, 2А, 3А, 4А	лично в уполномоченный орган, посредством почтовой связи по почтовому адресу уполномоченного органа, по электронному адресу уполномоченного органа, в электроном виде с использованием	текст заявления может быть напечатан машинописным способом, в том числе посредством электронных печатающих устройств, либо заполнен собственноручно

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
	организации		Единого портала	
2	Согласие на обработку персональных данных заявителя	1А, 2А, 3А, 4А	лично в уполномоченный орган, посредством почтовой связи по почтовому адресу уполномоченного органа, по электронному адресу уполномоченного органа, в электроном виде с использованием Единого портала	текст согласия может быть напечатан машинописным способом, в том числе посредством электронных печатающих устройств, либо заполнен собственноручно
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
3	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А	лично в уполномоченный орган, посредством почтовой связи по почтовому адресу уполномоченного органа, по электронному адресу уполномоченного органа, в электроном виде с использованием Единого портала	-
4	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования педагогических работников	1А, 2А, 3А, 4А	лично в уполномоченный орган, посредством почтовой связи по почтовому адресу уполномоченного органа, по электронному адресу уполномоченного органа, в электроном виде с использованием Единого портала	-
5	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (копия выписки из Единого	1А, 2А, 3А, 4А	лично в уполномоченный орган, посредством почтовой связи по почтовому адресу уполномоченного	-

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
	государственного реестра налогоплательщиков, содержащей сведения о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе организации или физического лица)		органа, по электронному адресу уполномоченного органа, в электроном виде с использованием Единого портала	

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Отсутствие в распоряжении министерства образования Кировской области об утверждении списков работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем году, сведений о заявителе	1А, 2А, 3А, 4А
2	Предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А
3	Запрос о предоставлении государственной услуги с документами (сведениями) подан в электронной форме с нарушением установленных требований	1А, 2А, 3А, 4А

5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
Перечень не предусмотрен		

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А
2	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с таблицей № 2 пункта 3 приложения к настоящему Административному регламенту	1А, 2А, 3А, 4А
3	Установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах	1А, 2А, 3А, 4А

5. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления на выплату компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и согласия на обработку персональных данных

_____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы руководителя организации или органа, уполномоченных на начисление и выплату компенсации)

_____,
(должность, место работы, фамилия, имя, отчество педагогического работника)
проживающего по адресу:

_____,
телефон: _____

Заявление на выплату компенсации

На основании _____
(наименование и реквизиты распорядительного акта организации или органа, уполномоченных на начисление и выплату компенсации)

прошу произвести выплату компенсации, предусмотренную постановлением Правительства Кировской области от 04.04.2019 № 152-П «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Кировской области», за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования / государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в _____ году в размере _____ (указать прописью) руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

Указанную сумму необходимо перечислить на _____
(текущий / депозитный)
счет, открытый в _____,
(наименование банка (кредитной организации))
корреспондентский счет _____,
БИК _____, ИНН _____, КПП _____,
номер лицевого счета получателя _____,
получатель _____,
(фамилия, имя, отчество педагогического работника)
дата рождения _____, паспорт гражданина Российской Федерации: серия и номер _____, выдан _____,
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт)
код подразделения: _____, ИНН _____, СНИЛС _____.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я даю свое согласие _____
(наименование оператора)
на обработку моих персональных данных в целях, указанных в настоящем заявлении, в том числе на передачу моих персональных данных в организацию, уполномоченную в установленном порядке на проведение выплаты компенсации.
Я предупрежден (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных действующим законодательством.
Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до достижения целей, указанных в заявлении.

_____
(подпись)