МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 3887
от «02» ноября 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2026 № 1330

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства образования Кировской области от 25.04.2022 № 529 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Кировской области государственной услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»

1. Внести в распоряжение министерства образования Кировской области от 25.04.2022 № 529 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Кировской области государственной услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Кировской области от 27.11.2015 № 72/778 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Кировской области, и перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в рамках переданных полномочий Кировской области», от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов

предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», от 24.06.2015 № 44/326 «Об утверждении Положения о министерстве образования Кировской области»:».

1.2. Утвердить Административный регламент предоставления министерством образования Кировской области государственной услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях», утвержденный вышеуказанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Кировской области Казаринову О.В.

Министр образования
Кировской области Н.А. Бастрикова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства образования
Кировской области
от 26.10.2026 № 1330

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством образования Кировской области государственной услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления министерством образования Кировской области государственной услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» определяет порядок, сроки, последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством образования и его должностными лицами в процессе предоставления государственной услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных

органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей приведены в таблице № 1 пункта 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется заявителю министерством образования Кировской области (далее – министерство образования).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является документ в электронном виде или на бумажном носителе, подписанный руководителем министерства образования.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

посредством Единого портала;

непосредственно в министерстве образования на бумажном носителе;

посредством почтовой связи (почтовым отправлением с указанием отметки о вручении);

по электронной почте заявителя;

посредством официальной страницы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги министерством образования, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в случаях, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента, не должен превышать 30 дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется министерством образования бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в министерство образования не может превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи запроса о предоставлении государственной услуги лично в министерство образования (со дня направления запроса о предоставлении государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства образования, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте министерства образования, а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 пункта 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в пункте 6 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 2 пункта 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.11.1.1. Текст письменного заявления или запроса (в том числе в форме электронного документа) не поддается прочтению.

2.11.1.2. В письменной (электронной) форме заявления или запроса не указаны контактные данные заявителя и адрес, на который должен быть направлен ответ.

2.11.1.3. Запрос о предоставлении государственной услуги с

документами (сведениями) подан в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 3 пункта 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.12.2.1. Содержание в заявлении или запросе вопросов, не относящихся к области образования и непосредственно к вопросам организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

2.12.2.2. Наличие в заявлении или запросе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в данном случае министерство образования сообщает заявителю о недопустимости злоупотребления правом).

2.12.2.3. Отсутствие в заявлении или запросе, выраженном в письменной форме, фамилии заявителя либо наименования юридического лица, направившего заявление, и адреса, по которому должен быть направлен ответ.

2.12.2.4. Содержание в заявлении или запросе, выраженном в письменной или электронной форме, вопроса, на который неоднократно

давался ответ по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, выраженными в письменной или электронной форме, и при этом в заявлении, выраженном в письменной или электронной форме, не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае министерство образования принимает решение о безосновательности очередного заявления, выраженного в письменной или электронной форме, и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу с уведомлением заявителя при условии, что указанное заявление, выраженное в письменной или электронной форме, и ранее направляемые заявления, выраженные в письменной или электронной форме, направлялись в министерство образования).

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 4 пункта 5 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

информационная система, обеспечивающая идентификацию и (или) аутентификацию заявителя.

2.13.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

2.13.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,

оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.13.5. Порядок предоставления результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.13.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

«Профилирование заявителя»;

«Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»;

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»;

«Предоставление заявителю результата предоставления

государственной услуги».

3.2. Описание административной процедуры «Профилирование заявителя»

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется путем соотнесения информации, содержащейся в запросе о предоставлении государственной услуги и документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 пункта 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование заявителя осуществляется:

посредством Единого портала;

в министерстве образования.

3.3. Описание административной процедуры «Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.3.1. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя являются:

посредством Единого портала – ЕСИА, простая электронная подпись при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленная неквалифицированная электронная подпись для физических лиц, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги);

в министерстве образования – предъявление заявителем паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Возможность приема министерством образования запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.3.5. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи запроса о предоставлении государственной услуги лично (со дня направления запроса о предоставлении государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала).

3.4. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 4 пункта 5 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения министерством образования всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5. Описание административной процедуры «Предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги»

3.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня принятия министерством образования решения, предусмотренного пунктом 2.3.1 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в запросе о предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

3.5.2. Возможность предоставления министерством образования результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю следующими способами:

по телефону;

посредством личного посещения министерства образования в любое время с момента приема запроса о предоставлении государственной услуги в пределах графика (режима) работы министерства образования;

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале статусов о ходе предоставления государственной услуги.

Приложение

к Административному регламенту

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные обозначения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления министерством образования Кировской области государственной услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»;

министерство образования – министерство образования Кировской области;

государственная услуга – «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»;

заявители – физические лица, юридические лица, их уполномоченные представители;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.2. Условные сокращения: нет.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование категории (признака)	Значение категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Результат предоставления государственной услуги «представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»		
1.1	Категория заявителя	1. Физическое лицо, обратившееся лично. 2. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 3. Уполномоченный представитель физического лица, юридического лица.	A1 A2 A3

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Заявление о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	A1, A2, A3	лично в министерство образования, посредством почтовой связи по почтовому адресу министерства образования, по электронному адресу министерства образования, в электроном виде с использованием Единого портала, посредством информационной системы, обеспечивающей	заявление может быть выражено в устной, письменной и электронной формах; текст заявления может быть напечатан машинописным способом, в том числе посредством электронных печатающих устройств, либо заполнен собственноручно

№ п/п	Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Требования к предоставляемым заявителем документам
			идентификацию и (или) аутентификацию заявителя, посредством официальной страницы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
2	Документ, удостоверяющий личность	А1, А2, А3	лично в министерство образования	оригинал документа, удостоверяющего личность, предъявляется для обозрения
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
Перечень не предусмотрен				

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Текст письменного заявления или запроса (в том числе в форме электронного документа) не поддается прочтению	А1, А2, А3
2	В письменной (электронной) форме заявления или запроса не указаны контактные данные заявителя и адрес, на который должен быть направлен ответ	А1, А2, А3
3	Запрос о предоставлении государственной услуги с документами (сведениями) подан в электронной форме с нарушением установленных требований	А1, А2, А3

5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
Перечень не предусмотрен		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Содержание в заявлении или запросе вопросов, вопросов, не относящихся к области образования и непосредственно к вопросам организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	А1, А2, А3
2	Наличие в заявлении или запросе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в данном случае министерство образования сообщает заявителю о недопустимости злоупотребления правом)	А1, А2, А3
3	Отсутствие в заявлении или запросе, выраженном в письменной форме, фамилии заявителя либо наименования юридического лица, направившего заявление, и адреса, по которому должен быть направлен ответ	А1, А2, А3
4	Содержание в заявлении или запросе, выраженном в письменной или электронной форме, вопроса, на который неоднократно давался ответ по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, выраженными в письменной или электронной форме, и при этом в заявлении, выраженном в письменной или электронной форме, не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае министерство образования принимает решение о безосновательности очередного заявления, выраженного в письменной или электронной форме, и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу с уведомлением заявителя при условии, что указанное заявление, выраженное в письменной или электронной форме, и ранее направляемые заявления, выраженные в письменной или электронной форме, направлялись в министерство образования)	А1, А2, А3

6. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Министру образования
Кировской области
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
_____
заявителя или наименование
_____
юридического лица)

заявление.

Прошу предоставить информацию о _____
_____
_____
(указывается суть вопроса)

Запрошенную информацию прошу направить по почтовому адресу (электронной почте): _____.
(указывается почтовый или электронный адрес)

"___" _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись заявителя)