МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 3875
от «28» октября 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2026 № 641-Р

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 17.07.2023 № 441-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием»

1. Внести в распоряжение министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 17.07.2023 № 441-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» следующие изменения:

1.1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области Шерстневу А.Л.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр промышленности,
предпринимательства и торговли
Кировской области Е.Ю. Соколов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
промышленности,
предпринимательства и
торговли Кировской области
от 21.10.2016 №641-р

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» (далее – государственная услуга), состав, последовательность, порядок и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются субъекты малого или среднего предпринимательства, указанные в пункте 1.2.2 Административного регламента, обратившиеся в министерство промышленности,

предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) с целью их признания социальным предприятием.

1.2.2. К заявителям при получении государственной услуги относятся субъекты малого или среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящие на учете в налоговых органах на территории Кировской области, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства:

1.2.2.1. Индивидуальные предприниматели:

1.2.2.1.1. Соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федерального закона № 209-ФЗ);

1.2.2.1.2. Соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1.1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.2.2.1.3. Соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.2.2.1.4. Соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.2.2.1.5. Соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.2.2.2. Юридические лица:

1.2.2.2.1. Соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.2.2.2.2. Соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.2.2.2.3. Соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.2.2.2.4. Соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.2.2.3. Уполномоченные представители заявителей, действующие от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанными в приложении № 1 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство).

В предоставлении государственной услуги задействован Кировский областной фонд поддержки малого или среднего предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Центр «Мой бизнес»), осуществляющий функцию приема документов на основании соглашения, заключенного между министерством и Центром «Мой бизнес».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

принятие решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение о признании или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в бумажной и (или) электронной форме. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – региональный портал);

посредством Цифровой платформы малого и среднего предпринимательства (далее – ЦП МСП);

посредством почтовой связи;

электронной почты;

лично в министерстве или в центре «Мой бизнес».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет: 30 рабочих дней со дня регистрации министерством заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

2.4.2. Срок выдачи (направления) уведомления о принятии решения о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием составляет 3 рабочих дня со дня принятия министерством соответствующего решения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при личном получении результата предоставления государственной услуги в министерстве и центре «Мой бизнес» не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство – 1 рабочий день;

в центр «Мой бизнес» – 2 рабочих дня;

посредством регионального портала – 2 рабочий день;

посредством почтовой связи – 2 рабочих дня;

посредством электронной почты – 2 рабочих дня;

посредством ЦП МСП – 2 рабочих дня.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте

министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.10.2. Форма заявления приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

2.10.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.12.2.1. Несоблюдение установленных статьей 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности электронной подписи.

2.12.2.2. Выявление несоответствия заявителя требованиям подраздела 1.2 Административного регламента.

2.12.2.3. Некомплектность представленных документов, предусмотренных разделом 1 приложения № 2 к Административному регламенту, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) если электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты.

2.12.2.4. Несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.12.2.5. Нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – Порядок признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием).

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.12.4. Заявитель, представитель заявителя вправе повторно обратиться в министерство с заявлением в случае принятия министерством решения об отказе в признании его социальным предприятием в сроки, предусмотренные пунктом 10 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационная системы, используемые для предоставления государственной услуги:

региональный портал;

ЦП МСП;

ЕСМЭВ.

2.13.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.13.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.13.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.13.6. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.13.7. При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в форме электронных документов используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя – физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, оформленной и выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В случае направления заявления с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в министерстве

3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги министерством

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Порядок осуществления административной процедуры «Профилирование заявителя»

3.2.1. Для проведения профилирования заявителя должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя (представителя заявителя) в целях определения признаков и категории заявителя (представителя заявителя), осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей (представителей заявителей).

Профилирование заявителя осуществляется:

посредством регионального портала ;

в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя) в министерство, центр «Мой бизнес»;

посредством ЦП МСП.

при поступлении заявления и документов почтовым отправлением, электронной почтой – путем предварительного анализа представленных заявления и документов.

3.3. Порядок осуществления административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.3.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги, а также исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, содержатся в приложениях № 2 и № 4.

3.3.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в министерстве, центре «Мой бизнес» – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал);

б) посредством регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) поступившие в виде электронного документа, по почте – копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения осуществляется посредством регионального портала, ЦП МСП (при наличии технической возможности).

3.3.4. Услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов многофункциональным центром по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

3.3.5. Заявление, поданное непосредственно в министерство, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

3.4. Порядок осуществления административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие»

3.4.1. Основанием для осуществления административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов

о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомления о необходимости представления недостающих обосновывающих материалов (далее – межведомственные запросы), является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Направление межведомственных запросов осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня с момента поступления зарегистрированного заявления в министерство.

3.4.3. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

в Федеральную налоговую службу России в части получения сведений о расторжении брака и смерти;

в Министерство внутренних дел России в части получения сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, проверки действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

в Пенсионный фонд России в части получения справки о назначенных пенсиях и социальных выплат на дату;

в Министерство обороны Российской Федерации в части получения подтверждения участия в специальной военной операции.

3.4.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги, для получения сведений (информации) из документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, указанных в разделе 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение сведений (информации) по межведомственному запросу.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов (информации).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.5. Порядок осуществления административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

3.5.2.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.5.2.2. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 16 рабочих дней

со дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.5.2.1. Административного регламента, проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.2 Административного регламента, приложением № 3 к Административному регламенту:

3.5.2.3. Проверяет заявителя на соответствие требованиям подраздела 1.2 Административного регламента.

3.5.2.4. Проверяет представленные заявителем (представителем заявителя) документы на комплектность и соответствие установленным Административным регламентом формам, полноту сведений.

3.5.2.5. Проверяет наличие в документах арифметических ошибок.

3.5.2.6. Сопоставляет сведения, содержащиеся в представленных документах, условиям, предусмотренным пунктами 1 – 4 части 1 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

3.5.2.7. Проверяет соблюдение условия о сроке предоставления документов, предусмотренного пунктом 10 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

3.5.2.8. Проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (представителем заявителя) документах, устанавливает их соответствие полученным сведениям (информации) по межведомственным запросам в соответствии с подразделом 3.4 Административного регламента.

3.5.2.9. Проверяет соответствие информации, представленной в отчете о социальном воздействии, условиям признания заявителя социальным предприятием (при его представлении).

3.5.3. Представленные заявителями (представителями заявителя) документы выносятся на рассмотрение и рассматриваются межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Кировской области, утвержденной приказом министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 26.04.2021 № 91-ПР «О Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Кировской области» (далее – Комиссия)

в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.5.2 Административного регламента.

По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать министерству принять решение о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

рекомендовать министерству принять решение об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием в случаях, предусмотренных пунктом 2.12.2 Административного регламента, приложением № 3 к Административному регламенту.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен быть оформлен и утвержден в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения Комиссии.

3.5.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.2 Административного регламента, приложением № 3 к Административному регламенту, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, готовит решение о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием на официальном бланке министерства за подписью министра или лица, исполняющего обязанности министра.

3.5.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.2 Административного регламента, приложением № 3 к Административному регламенту, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, готовит мотивированное решение министерства об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием на официальном бланке министерства за подписью министра или лица, исполняющего обязанности министра.

3.5.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется с даты получения

министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет 1 рабочий день.

3.5.7. Срок утверждения проекта решения министерством составляет не более 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, на котором принято соответствующее решение.

3.5.8. Заявитель (представитель заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения решения могут обратиться в министерство с письменным обращением об ознакомлении с документами, послужившими основанием для принятия решения. Министерство в течение 10 рабочих дней знакомит заявителя с соответствующими документами.

3.6. Порядок осуществления административной процедуры «Предоставление результата государственной услуги»

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги независимо от способа предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги и составляет 5 рабочих дней.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен заявителю независимо от его места нахождения.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. В случае выявления заявителем в решении о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется в письменном виде.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалисты, ответственные за работу с документами заявителя,

осуществляют в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок и выдачу результата предоставления услуги заявителю.

3.7.2. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации решений о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием путем внесения записи, содержащей дату и номер принятого решения о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством личного кабинета на региональном портале и ЦП МСП.

Приложение № 1

к Административному регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Заявители, предусмотренные подпунктом 1.2.2.1.1 подпункта 1.2.2.1 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 Административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные подпунктом 1.2.2.1.2 подпункта 1.2.2.1 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 административного регламента	Б
3.	Заявители, предусмотренные подпунктом 1.2.2.1.3 подпункта 1.2.2.1 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 административного регламента	В
4.	Заявители, предусмотренные подпунктом 1.2.2.1.4 подпункта 1.2.2.1 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 Административного регламента	Г
5.	Заявители, предусмотренные подпунктом 1.2.2.1.5 подпункта 1.2.2.1 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 Административного регламента	Д
6.	Заявители, предусмотренные подпунктом 1.2.2.2.1 подпункта 1.2.2.2 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 Административного регламента	Е
7.	Заявители, предусмотренные подпунктом 1.2.2.2.2 подпункта 1.2.2.2 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 Административного регламента	Ж
8.	Заявители, предусмотренные подпунктом 1.2.2.2.3 подпункта 1.2.2.2 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 Административного регламента	З

9.	Заявители, предусмотренные подпунктом 1.2.2.2.4 подпункта 1.2.2.2 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 Административного регламента	И
10.	Заявители, предусмотренные подпунктом 1.2.2.3 пункта 1.2.2 подраздела 1.2 Административного регламента	К

Приложение № 2

к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – К	заявление	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП оригинал в 1 экз.	по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (Все)
3.	К	доверенность уполномоченного лица, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП оригинал в 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А, Е, К	штатное расписание	региональный портал; лично; почтовым отправлением;	действительное на дату подачи заявления

			посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	
5.	А, Е, К	трудовые договоры с работниками заявителя	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	на каждого работника из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, за исключением лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания. При обеспечении занятости лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, представляется копия гражданско-правового договора субъекта малого и среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы
6.	А, Е, К	сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП оригинал/копия в 1 экз.	по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту

7.	А, Е, К	согласие на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП оригинал/копия в 1 экз (на каждого работника).	по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту от каждого из работников, сведения о которых подаются в министерство
9.	А, Е, К	документ, подтверждающий установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	определяется работодателем для категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)
10.	А, Е, К	военный билет	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории пенсионеров и граждан предпенсионного возраста - военнообязанных (при наличии)
11.	В, Ж, К	сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП оригинал/копия в 1 экз.	по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту

12.	В, Г, Д, Ж, З, И, К	справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП. оригинал/копия в 1 экз.	по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту
13.	Г, З, К	сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в целях создания для таких граждан условий,	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП. оригинал/копия в 1 экз.	по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту

		позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества		
14.	Д, И, К	сведения об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	единый портал; лично; почтовым отправлением; по электронной почте; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП. Оригинал/копия; 1 экз.	по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту
15.	А – К	документ, удостоверяющий личность	лично; оригинал для обозрения; 1 экз.	–
16.	А – К	отчет о социальном воздействии	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП оригинал/копия в 1 экз.	по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту.
17.	А, Б, Е, Ж, К	справка,	региональный	предоставляется в

		подтверждающая факт установления инвалидности	портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	отношении заявителя; работников-инвалидов заявителя; работников заявителя, отнесенных к категории пенсионеров по инвалидности; в отношении работников, отнесенных к категории родителей, воспитывающих детей-инвалидов (при наличии)
18.	А, Е, К	свидетельство о рождении детей работников заявителя - одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	при наличии работников - одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов
19.	А, Е, К	договор об осуществлении опеки или попечительства либо акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории родителей, воспитывающих детей-инвалидов (при наличии)
20.	А, Е, К	удостоверение многодетной семьи	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории многодетных родителей (при наличии)

			МСП копия в 1 экз.	
21.	А, Е, К	справка (документ) о пребывании в детском доме-интернате	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет (при наличии)
22.	А, Е, К	документ, подтверждающий получение статуса гражданина предпенсионного возраста	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (при наличии)
23.	А, Е, К	документ, подтверждающий амнистию лица, помилование лица, условно-досрочное освобождение	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость (при наличии)
24.	А, Е, К	удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории беженцев и вынужденных переселенцев (при наличии)

			МСП копия в 1 экз.	
25.	А, Е, К	документ, подтверждающий признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей) или факт получения гражданином мер социальной поддержки	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории малоимущих граждан (при наличии)
26.	А, Е, К	документ, подтверждающий пребывание в учреждениях социальной помощи	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории лиц без определенного места жительства и занятий (при наличии)
27.	А, Е, К	документ (справка), подтверждающий признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (при наличии)
28.	А, Е, К	удостоверение ветерана боевых действий	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории ветеранов боевых действий (при наличии)

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Е, К	свидетельство о расторжении брака	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП; ЕСМЭВ копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории одиноких родителей (при наличии)
2.	А, Е, К	свидетельство о смерти или документ, подтверждающий признание другого родителя безвестно отсутствующим или объявление умершим	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП; ЕСМЭВ копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории одиноких родителей (при наличии)
3.	А, Е, К	паспорт гражданина Российской Федерации	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП; ЕСМЭВ копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категориям: одиноких родителей; выпускников детских домов в возрасте до двадцати трех лет; пенсионеров и (или) граждан предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в

				том числе назначаемую досрочно); лиц без определенного места жительства и занятий (при наличии)
4.	А, Е, К	пенсионное удостоверение либо справка о назначении пенсии	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП; ЕСМЭВ копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории пенсионеров (при наличии)
5.	А, Е, К	справка (документ) об освобождении из мест лишения свободы или справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП; ЕСМЭВ копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость (при наличии)
6.	А, Е, К	документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области	региональный портал; лично; почтовым отправлением; посредством Личного кабинета пользователя ЦП МСП; ЕСМЭВ копия в 1 экз.	предоставляется в отношении работников заявителя, отнесенных к категории лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации,

		и (или) выполнение возложенных на граждан задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции		органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявших возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоблюдение установленных статьей 9 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А – К
2.	Выявление несоответствия заявителя требованиям подраздела 1.2 Административного регламента	А – К
3.	Некомплектность представленных документов, предусмотренных разделом I приложения № 2 к Административному регламенту, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) если электронные образы документов не	А – К

	позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты	
4.	Несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	А – К
5.	Нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием	А – К

Приложение № 4

к Административному регламенту

В _____

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием

_____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) - «__»_____ ____ г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, - _____, наименование регистрирующего органа - _____, ИНН _____, КПП _____, дата постановки на учет в налоговом органе - «__»_____ ____ г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - «__»_____ ____ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени _____

(далее - заявитель)

_____

без доверенности: _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

а) ...;

б) ...;

...

Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не осуществляется.

Сведения о заявителе _____ содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему

адресу: _____

(официальный сайт субъекта малого и среднего предпринимательства)

(при наличии).

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания субъекта малого и среднего предпринимательства - социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773,

прошу признать _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773, прилагаются (на _____ л.).

«__»_____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель юридического
лица)/уполномоченное лицо _____ _____

подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ
о численности и заработной плате работников

_____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1. Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

на «_____»_____20_____года

№ п/п	Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной заработной платы за предшествующий календарный год, рублей
1.	Всего работники		
2.	Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» (сумма строк 2.1 – 2.10), в том числе:		
2.1	инвалиды		
2.2	лица с ограниченными возможностями здоровья		
2.3	одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		
2.4	пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)		
2.5	выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет		
2.6	лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость		
2.7	беженцы и вынужденные переселенцы		

2.8	малоимущие граждане		
2.9	лица без определенного места жительства и занятий		
2.10	граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании		
2.11	лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции		
2.12	ветераны боевых действий		

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах – _____.

«__»_____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/уполномоченное лицо _____ _____

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ
о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), товаров (работ, услуг).

Наименование показателя	Наименование производимых товаров (работ, услуг)	Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)	Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей
Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе:			
инвалиды			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую			

досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в произвольной форме):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

«__»_____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/уполномоченное лицо _____ _____

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 7

к Административному регламенту

Справка о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли

Наименование показателя	Значение показателя:		
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24 Федерального закона
Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей			
Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей			
Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов			

Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей			
Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей			
Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пункте 2, 3 или 4 части 1 статьи 24 Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, процентов			

«__»_____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/уполномоченное лицо _____ _____

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 8

к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ
об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

Целевая аудитория	Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг)	Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по			

старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			

Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества:

_____
_____
_____
_____
_____

«__»_____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель юридического
лица)/уполномоченное лицо _____ _____

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 9

к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ
об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ

Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД-2) с указанием кодов	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей
Деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства		
Деятельность по организации отдыха и оздоровления детей		
Деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		
Деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг таким организациям		
Культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов		

культуры, домов народного творчества)		
Деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации		
Выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов		

«__»_____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/уполномоченное лицо _____ _____

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 10

к Административному регламенту

ЖУРНАЛ
регистрации решений о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	ИНН	Контактные данные	Дата поступления документов	№ решения	Дата решения	Вид решения	Протокол заседания комиссии (дата, номер)	Основания для отказа (если применимо)	Условия, предусмотренные частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Приложение № 11

к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО)
_____,
(адрес регистрации)
_____,
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
даю свое согласие министерству промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и проживания, профессия, сведения о российском паспорте, сведения о трудовой деятельности, сведения о пенсионном удостоверении, сведения о справке о размере пенсий и иных выплат, сведения о справке об инвалидности) для цели признания субъекта малого или среднего предпринимательства
_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
социальным предприятием.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву.

«___»_____ 20__ г.

_____ _____
(инициалы) (подпись)

_____

Приложение № 12

к Административному регламенту

Отчет о социальном воздействии

№	Раздел	Описание
1.	Цель социального предприятия	
2.	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
з-	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
4	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
5-	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	

«_____» _____ 20 _____ г.

Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/уполномоченное лицо _____ _____

подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

_____