



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № <u>3491</u>
от « <u>12</u> » <u>октября</u> 20 <u>26</u> г.

**УПРАВЛЕНИЕ
ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРОМЫСЛОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.10.2026

№ 15

г. Киров

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субъектов
народных художественных промыслов Кировской области**

В соответствии с Законом Кировской области от 19.12.2022 № 142-ЗО
«О народных художественных промыслах в Кировской области»:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра субъектов
народных художественных промыслов Кировской области согласно
приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Начальник управления

И.П. Строй

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением управления
по развитию туризма и народных
художественных промыслов
Кировской области
от 09.10.2026 № 15

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра субъектов народных художественных
промыслов Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок внесения и исключения сведений из реестра субъектов народных художественных промыслов Кировской области (далее – реестр).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, принятом в Федеральном законе от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Законе Кировской области от 19.12.2022 № 142-ЗО «О народных художественных промыслах в Кировской области».

1.3. Формирование и ведение реестра осуществляет управление по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области (далее – управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. В Реестр включаются следующие сведения, представляемые субъектами народных художественных промыслов Кировской области (далее – субъекты НХП) на добровольной основе:

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – субъекта НХП;

идентификационный номер налогоплательщика – субъекта НХП;
 фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;
 индекс, место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя или место жительства физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 номера контактных телефонов юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 адреса электронной почты, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» субъекта НХП (при наличии);
 виды изделий народных художественных промыслов, производимых субъектом НХП.

1.5. Реестр ведется в бумажном и электронном виде. При наличии расхождения в сведениях, записанных в бумажном и электронном виде, приоритет имеют сведения в бумажном виде.

2. Порядок внесения в реестр субъектов НХП

2.1. Для включения в реестр субъекты НХП представляют в управление на бумажном носителе нарочным способом, или с использованием услуг почтовой связи на адрес: 610000, Кировская область, город Киров, улица Спасская, 41а, или в электронном виде на адрес электронной почты: utnp@ako.kirov.ru следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 справку из приложения «Мой налог» о постановке физического лица на учет в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход» (в случае направления заявления физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 копии форм федерального государственного статистического наблюдения за предыдущий год с отметкой органа государственной

статистики о принятии, подтверждающие, что в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных своими силами) изделия народных художественных промыслов или изделия, произведенные при осуществлении ремесленной деятельности, составляют не менее 50% (в случае направления заявления юридическим лицом);

информационную справку, подтверждающую отнесение некоммерческой организации, созданной в любых организационно-правовых формах, предусмотренных действующим законодательством, осуществляющей свою деятельность в области народных художественных промыслов на территории Кировской области, среди членов (участников) которой производители народных художественных промыслов составляют не менее 90 процентов от общего числа членов (участников) указанных организаций, к субъектам народных художественных промыслов Кировской области (в случае направления заявления некоммерческой организацией);

копии выписок из протоколов заседаний художественно-экспертного Совета по народным художественным промыслам Кировской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к Порядку;

отчет о финансово-экономических показателях деятельности субъекта НХП за предыдущий финансовый год согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность, содержание и полноту сведений, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах, несет заявитель.

2.2. Заявление субъекта НХП о внесении сведений о нем в реестр и прилагаемые к заявлению документы регистрируются в день их поступления в управление.

Сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых к нему документах, должны быть действительны по состоянию на день подачи таких заявления и документов.

2.3. Управление не позднее 14 календарных дней со дня регистрации заявления и необходимых документов принимает решение о внесении сведений о субъекте НХП в реестр либо об отказе во внесении в реестр таких сведений.

2.4. Решение о внесении сведений о субъекте НХП в реестр оформляется решением управления, копия которого направляется субъекту НХП по электронной почте или с использованием услуг почтовой связи не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем оформления решения.

2.5. Основаниями для отказа во внесении сведений о субъекте НХП в реестр являются:

представление недостоверных сведений о субъекте НХП;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие у заявителя образцов изделий, утвержденных в качестве изделий народных художественных промыслов Кировской области (исключение некоммерческие организации).

2.6. Основания, предусмотренные в подпункте 2.5 настоящего Порядка, не препятствуют повторному обращению о внесении сведений о субъекте НХП в реестр после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.7. Решение об отказе во внесении сведений о субъекте НХП в реестр, содержащее основания для отказа, оформляется письмом на бланке управления и направляется субъекту НХП по электронной почте или с использованием услуг почтовой связи не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем оформления письма.

2.8. В случае изменения сведений о субъекте НХП, включенном в реестр, заявитель не позднее 7 календарных дней со дня изменения

сведений уведомляет об этом в письменной форме управление и представляет документы, подтверждающие достоверность изменений, либо копии таких документов, заверенные подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

2.9. Субъект НХП, включенный в реестр, раз в полугодие не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление отчет о финансово-экономических показателях деятельности субъекта НХП по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Порядок исключения из реестра субъектов НХП

3.1. Управление исключает сведения о субъекте НХП из реестра в случаях:

письменного заявления субъекта НХП об исключении сведений о нем;
смены деятельности субъекта НХП;

ликвидации или прекращения деятельности субъекта НХП

непредставления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), включенным в реестр, финансово-экономических показателей деятельности, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, в указанный срок.

3.2. Решение об исключении субъекта НХП из реестра принимается управлением и оформляется в виде решения управления, копия которого направляется субъекту НХП по электронной почте или с использованием услуг почтовой связи не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем оформления решения.

Управление не позднее 14 календарных дней со дня принятия указанного решения исключает сведения о субъекте НХП из реестра.

4. Порядок предоставления сведений, содержащихся в реестре

4.1. Сведения о субъектах НХП, включенных в реестр, по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку, являются

открытыми и общедоступными и подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Субъекты НХП, информация о которых включена в реестр, а также иные заинтересованные физические и юридические лица вправе безвозмездно получать выписки из реестра по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – выписка) путем направления в управление обращения составленного в произвольной форме на бумажном носителе нарочным способом, или с использованием услуг почтовой связи на адрес: 610000, Кировская область, город Киров, улица Спасская, 41а, или в электронном виде на адрес электронной почты: utnp@ako.kirov.ru.

Срок предоставления выписки управлением не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Выписка направляется управлением на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в обращении, либо согласно поступившему обращению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Приложение № 1

к Порядку

Реестр субъектов народных художественных промыслов Кировской области

Номер реестровой записи и дата внесения сведений в реестр	Номер и дата решения уполномоченного органа о включении в реестр (исключения из реестра, внесения изменений в реестр)	Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно- правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)	Идентификационный номер налогоплательщика (юридического лица или индивидуального предпринимателя)	Почтовый адрес, адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, адреса структурных подразделений	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица	Номер контактного телефона юридического лица или индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты/веб-сайта (при наличии)	Вид изделий народных художественных промыслов, производимых субъектом НХП
...							

Приложение № 2

к Порядку

На бланке организации

Управление по развитию туризма
и народных художественных
промыслов Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении сведений в реестр субъектов народных
художественных промыслов Кировской области

Прошу рассмотреть представленные документы и включить сведения обо мне/об организации в реестр субъектов народных художественных промыслов Кировской области.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

1.	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя - субъекта НХП	
2.	ИНН	
3.	ФИО руководителя юридического лица	
4.	Индекс, место нахождения юридического лица или место нахождения индивидуального предпринимателя/физического лица	
5.	Контактный номер телефона	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Официальный сайт	
8.	Код ОКВЭД2	
9.	Вид изделий НХП, производимых субъектом НХП	
10.	Дата, номер первого протокола художественно-экспертного Совета Кировской области, подтверждающего отнесение изделий субъекта НХП к изделиям НХП Кировской области	

Приложение:

1.

2.

...

Руководитель
(либо лицо, его
замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем выдан, дата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1 Порядка формирования и ведения реестра субъектов народных художественных промыслов Кировской области.

Настоящим даю согласие на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе для размещения на официальном сайте управления по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели(-ей) обработки персональных данных или наступления иных законных оснований.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управлением по развитию туризма и народных художественных промыслов Кировской области.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«____» _____ 20____ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о финансово-экономических показателях деятельности
субъекта НХП

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя - субъекта НХП

По состоянию на _____ 20__ года

№	Показатель	
1	Общий объем производства, тыс. руб.	
2	Объем отгруженных товаров собственного производства, тыс. рублей	
3	Доля изделий НХП в общем объеме производства, %	
4	Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.	
5	Чистая прибыль, тыс. руб.	
6	Рентабельность производства, %	
7	Среднесписочная численность персонала, чел.	
8	Среднемесячная заработная плата, руб.	
9	Инвестиции в основной капитал, тыс. руб.	
10	Кредиторская задолженность, тыс. руб.	
11	Дебиторская задолженность, тыс. руб.	
12	Система налогообложения (общая, УСН, другая)	
13	Сумма уплаченных налогов, тыс. руб.	
14	Сумма полученной субсидии из федерального бюджета (для организаций НХП, включенных в перечень организаций, поддержка которых осуществляется из средств федерального бюджета), тыс. руб.	

Руководитель
(либо лицо, его
замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку

Реестр изделий народных художественных промыслов Кировской области
 (для официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

Номер реестровой записи и дата внесения сведений в реестр	Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)	Идентификационный номер налогоплательщика (юридического лица или индивидуального предпринимателя)	Почтовый адрес, адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, адреса структурных подразделений	Номер контактного телефона юридического лица или индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты/веб-сайта (при наличии	Вид изделий народных художественных промыслов, производимых субъектом НХП
...					

Приложение № 6

к Порядку

ВЫПИСКА
из реестра субъектов народных художественных промыслов
Кировской области

Сведения о _____
(полное наименование юридического лица или индивидуального

_____ предпринимателя, юридический адрес или адрес регистрации)

внесены в реестр субъектов народных художественных промыслов
Кировской области за № _____ на основании решения управления
от _____ № _____.

Настоящая выписка дана по запросу _____
(полное наименование юридического

_____ лица или индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица)

Руководитель
(либо лицо, его
замещающее)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)