



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3771
от « 01 » октября 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2026

№ 95

г. Киров

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Кировского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро комплексного обеспечения» и о признании утратившими силу некоторых распоряжений министерства юстиции Кировской области

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников Кировского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро комплексного обеспечения» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства юстиции Кировской области:

2.1 От 30.01.2024 № 5 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Кировского областного государственного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро комплексного обеспечения» и о признании утратившими силу некоторых распоряжений министерства юстиции Кировской области»;

2.2 От 11.11.2024 № 85 «О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 30.01.2024 № 5 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Кировского областного государственного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро комплексного обеспечения» и о признании

утратившими силу некоторых распоряжений министерства юстиции Кировской области»;

2.3 От 28.10.2025 № 63 «О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 30.01.2024 № 5 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Кировского областного государственного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро комплексного обеспечения» и о признании утратившими силу некоторых распоряжений министерства юстиции Кировской области»;

2.4 От 18.05.2026 № 62 «О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 30.01.2024 № 5 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Кировского областного государственного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро комплексного обеспечения» и о признании утратившими силу некоторых распоряжений министерства юстиции Кировской области»;

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя министра юстиции Кировской области Двойнишникову Ю.М.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра юстиции
Кировской области



Е.А. Ходырева

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области

согласовано в системе электронного
документооборота 01.10.2026

Начальник управления
труда и занятости Кировской области

согласовано в системе электронного
документооборота 01.10.2026

Председатель Кировской областной
организации профсоюза работников
государственных учреждений и
общественного обслуживания
Российской Федерации

Д.Г. Ямбарышев
20 26 г.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО И
БЮРО КОМПЛЕКСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства юстиции
Кировской области

от «01» 10 2026 г. № 95

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников Кировского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро комплексного обеспечения», подведомственного министерству юстиции Кировской области (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468).

1.2. Примерное положение устанавливает:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления;

рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников Кировского областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро комплексного обеспечения» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и настоящим Примерным положением.

На основании Примерного положения учреждением разрабатывается Положение об оплате труда работников Кировского государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро и бюро комплексного обеспечения» (далее – учреждение, Положение об оплате

труда работников учреждения), которое утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с министерством юстиции Кировской области (далее - министерство).

1.4. Месячная заработная плата работников (включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Кировской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, министерства юстиции Кировской области.

2. Порядок и условия труда

2.1. Оплата труда работников учреждения.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного

и стимулирующего характера.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н;

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н;

государственных гарантий по оплате труда, установленных действующим законодательством;

перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденных Правительством Кировской области;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

настоящего Примерного положения.

2.1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из:

окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

2.1.3. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.4. Размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения в соответствии с настоящим Примерным положением.

2.1.5. Размеры окладов (должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат определяются в пределах фонда оплаты труда.

2.1.6. Рекомендуемые для установления учреждением минимальные размеры окладов работников учреждения (далее – работники) (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения):

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер должностного оклада, рублей
1	Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня	13 388,00
2	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	10 084,00
3	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	16 994,00
4	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	21 884,00

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера работникам областных государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468, и с учетом условий труда работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты за расширение зон обслуживания.

2.2.2. Решение об установлении выплат компенсационного характера определяется в соответствии с подпунктом 2.1.5 настоящего Примерного положения и принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями), применяются к окладу (должностному окладу) по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в размере 1,15 к заработной плате работников учреждения в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988 № 1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

2.2.6. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника осуществляется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за увеличение объема работ и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и устанавливается в размере до 50 % оклада (должностного оклада).

Размер выплаты за исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и устанавливается в размере до 50 % процентов оклада (должностного оклада) временно отсутствующего работника.

2.2.7. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в размерах и порядке, определяемых статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.8. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается в размерах и порядке, определяемых статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за расширение зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора и устанавливается в размере до 50 % процентов оклада (должностного оклада).

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам областных государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468, и с учетом условий труда работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) и выплачиваются работникам за фактически отработанное время.

2.3.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (далее — повышающий коэффициент к окладу) устанавливается работникам в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Квалификационные уровни	Перечень должностей работников учреждения, отнесенных к ПКГ	Повышающий коэффициент
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Кладовщик	Не устанавливается

Квалификационные уровни	Перечень должностей работников учреждения, отнесенных к ПКГ	Повышающий коэффициент
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, архивариус	Не устанавливается
2 квалификационный уровень	Старший делопроизводитель	0,2
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Инженер, эксперт, специалист по кадрам, бухгалтер, программист	Не устанавливается
2 квалификационный уровень	Инженер 2 категории	0,3
3 квалификационный уровень	Инженер 1 категории	0,35
4 квалификационный уровень	Ведущий программист, ведущий юристконсульт	0,4
5 квалификационный уровень	Главный юристконсульт	0,5
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	Не устанавливается

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения должностного оклада работника учреждения на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности (профессии) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

2.3.3. Выплату за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать в целях стимулирования работников учреждения в достижении более высоких результатов трудовой деятельности и повышения качества выполнения трудовых обязанностей.

Условия и критерии, определяющие размер данных выплат, устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения в зависимости от их фактической нагрузки, участия в выполнении решений вышестоящих исполнительных органов Кировской области, в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности учреждения и качестве выполнения должностных обязанностей.

Основными условиями установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

выполнения работником непредвиденных и срочных работ;

компетентность работника в принятии соответствующих решений;

интенсивность и напряженность работы.

Критериями для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

сложность выполняемой работы;

объем выполняемой работы;

степень самостоятельности и ответственности.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения в процентном отношении к должностному окладу.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы максимальными размерами не ограничен.

Установление выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится приказом руководителя учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.3.4. Выплату за стаж непрерывной работы рекомендуется устанавливать в зависимости от стажа работы в следующих размерах от окладов (должностных окладов).

Рекомендуемые размеры выплаты за стаж непрерывной работы:

от 1 года до 2 лет - 5 %

от 2 лет до 4 лет – 10 %

от 4 лет до 6 лет - 15 %

от 6 лет до 8 лет - 20 %

от 8 лет до 10 лет - 25 %

свыше 10 лет - 30 %

Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной выплаты, и производится на основании протокола комиссии по установлению стажа.

К стажу непрерывной работы, дающему право на получение надбавки за стаж непрерывной работы работникам, включается:

периоды работы в учреждении на соответствующих должностях;

стаж непрерывной работы по специальности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях любой организационно-правовой формы и формы собственности на должностях, требующих высшего или среднего профессионального образования, и по которым приобретенный опыт и знания являются необходимыми для выполнения обязанностей по занимаемой должности в соответствии с установленными требованиями.

В целях определения стажа непрерывной работы под непрерывной работой понимается период (периоды) работы по соответствующей занимаемой должности (специальности, виду деятельности), осуществляемой

на условиях трудового (гражданско-правового) договора. При этом перерыв между периодами такой работы не должен превышать три месяца.

Основанием для выплаты за стаж работы работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

2.3.5. Премияльные выплаты производятся по решению и на основании приказа руководителя учреждения.

Настоящим Примерным положением предусматриваются следующие виды премиальных выплат:

ежемесячная премия;

единовременная премия за выполнение особо важного и срочного задания;

премия по итогам работы за год.

Ежемесячная премия выплачивается с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденных распоряжением министерства.

В случае невыполнения установленных целевых показателей эффективности деятельности учреждения, ежемесячная премия работникам учреждения может не выплачиваться или ее размер может быть уменьшен.

Размер ежемесячной премии работникам учреждения за соответствующий период определяется руководителем учреждения с учетом предложений начальников отделов.

Ежемесячный размер премии составляет до 25 % должностного оклада.

Ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время. За работниками, проработавшими неполный отчетный период и уволенными из учреждения, сохраняется право на получение премии пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде.

Единовременная премия за выполнение особо важного и срочного задания выплачивается по решению руководителя в размере не более одного должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда с учетом имеющейся экономии.

При наличии экономии фонда оплаты труда сотрудникам учреждения выплачивается премия по итогам работы за год в размере, определенном руководителем учреждения с учетом предложений начальников отделов.

2.3.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

2.3.7 Персональный повышающий коэффициент устанавливается:

по должности главный юрисконсульт – до 0,75 должностного оклада;

по должности ведущий юрисконсульт – до 0,5 должностного оклада;

по должности старший делопроизводитель, делопроизводитель, архивариус – 0,4 должностного оклада.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения должностного оклада работника учреждения на персональный повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности (профессии) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат».

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем учреждения и министерством.

3.3. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается

на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера в соответствии с подразделом 2.2. настоящего Положения.

3.5. Руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктами 2.3.3 - 2.3.6 настоящего Примерного положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, утвержденных министерством, и осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом министерства.

3.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в следующем размере по согласованию с министерством:

руководителю учреждения от 150 до 200 % должностного оклада;

заместителю руководителя от 150 до 200 % должностного оклада;

главному бухгалтеру от 120 до 200 % должностного оклада.

3.7. К должностным окладам руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера не устанавливается повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

3.8. Установление размера выплаты за стаж работы руководителю учреждения производится на основании протокола комиссии по установлению стажа в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной выплаты.

3.9. Решение о премировании и установлении размера премиальной выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру принимается министерством на основании решения комиссии министерства.

Размер премии составляет:

по итогам работы за месяц до 25 % должностного оклада.

по итогам работы за год руководителю учреждения в размере, не превышающем трех должностных окладов; заместителю руководителя и главному бухгалтеру в размере, не превышающем двух должностных окладов.

Премияльные выплаты руководителю учреждения, привлеченного к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, не начисляются за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

3.10. Определить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера) в кратности 3.

Определить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя и главного бухгалтера) в кратности 2,7.

Определить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя и его заместителя) в кратности 2,5.

3.11. Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения представляется учреждением ежегодно до 1 марта в министерство.

3.12. Должностной оклад руководителя учреждения индексируется одновременно с увеличением заработной платы работников учреждения в сроки и в размере, установленные для индексации заработной платы работников областных государственных учреждений в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства области.

3.13. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда не должна превышать 40 процентов.

3.14. Утвердить перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения:

руководитель;
заместитель руководителя;
начальник отдела;
главный бухгалтер;
бухгалтер;
специалист по кадрам;
главный юрисконсульт;
ведущий юрисконсульт.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения устанавливается в расчете на штатную численность работников учреждения и направляется на:

выплату должностных окладов - 12 окладов в год;
выплаты компенсационного и стимулирующего характера – 29 окладов в год.

Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения и согласовывается с министерством.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности

работников учреждения.

4.2. При увеличении, индексации должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Индексация заработной платы работников областных государственных учреждений осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства области.

4.3. За счет экономии фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждения может оказываться материальная помощь:

в случае рождения ребенка в размере 5 000,00 руб.;

в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения в размере 10 000,00 руб.;

в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супругов) в размере 10 000,00 руб.;

в связи с тяжелой жизненной ситуацией на основании письменного заявления работника в размере 5 000,00 руб.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника и оформляется приказом.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается правовым актом министерства на основании письменного заявления руководителя учреждения.

4.4. При наличии экономии фонда оплаты труда, с целью поощрения руководителя и работников учреждения могут выплачиваться единовременные поощрения:

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и т.д.) в размере 10 000,00 руб.;

в связи с государственными праздниками Российской Федерации и профессиональными праздниками в размере 3 000,00 руб.;

в связи с награждением Почетной грамотой министерства юстиции Кировской области в размере 3 000,00 руб.;

в связи с награждением Благодарственным письмом министерства юстиции Кировской области в размере 1 000,00 руб.;

в связи с объявлением благодарности руководителя учреждения в размере 500,00 руб.

Решение о выплате единовременного поощрения работникам учреждения принимается руководителем учреждения и оформляется приказом.

Решение о материальном стимулировании работников учреждения в связи с поощрениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, присвоение почетных званий Российской Федерации и Кировской области, награждение знаками отличия Российской Федерации и Кировской области, орденами и медалями Российской Федерации и Кировской области, получение иных федеральных и областных наград, принимается в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Решение о выплате единовременного поощрения и его размере руководителю учреждения принимается правовым актом министерства.
