



**УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.08.2026

№ 23

г. Киров

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
по проведению государственной экспертизы условий труда**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кировской области от 08.07.2022 № 350-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – Административный регламент) согласно приложению.

2. Распоряжение управления государственной службы занятости населения Кировской области Кировской области от 22.12.2025 № 16 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления  
труда и занятости  
Кировской области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, flowing 'R' followed by a smaller 'y' and a final flourish.

О.Н. Рысева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
управления труда и занятости  
Кировской области  
от 26.08.2026 № 23

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА**

### **1. Общие положения.**

#### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента.**

Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – Административный регламент) являются порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых управлением труда и занятости Кировской области (далее – управление) при предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – государственная услуга) в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников (далее – государственная услуга).

#### **1.2. Круг заявителей.**

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

работодатели, их объединения;

работники (за исключением работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации, если проведение государственной экспертизы условий труда осуществляется в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда);

профессиональные союзы и их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы;

комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае

проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Кировской области.

1.2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, действующие в интересах заявителя на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре.**

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Категории (признаки) заявителя, указанные в приложении №1 к настоящему Административному регламенту, определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги.**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Государственная услуга: «Государственная экспертиза условий труда».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.**

Государственную услугу предоставляет управление труда и занятости Кировской области (далее – управление).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

#### **2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:**

Заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда по типовой форме согласно приложению № 9 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – приказ Минтруда от 28.10.2021 № 765н);

Заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по типовой форме согласно приложению № 10 к приказу Минтруда от 28.10.2021 № 765н.

Заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников по типовой форме согласно приложению № 11 к приказу Минтруда от 28.10.2021 № 765н;

Отказ в проведении государственной экспертизы условий труда, уведомление по типовой форме согласно приложению № 6 к приказу Минтруда от 28.10.2021 № 765н.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен непосредственно в управлении на бумажном носителе, направлен почтовым отправлением с указанием отметки о вручении, по электронной почте заявителя или в Кировском областном государственное автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.3.3. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Интерактивный портал службы занятости Кировской области» по адресу: [www.trudkirov.ru](http://www.trudkirov.ru) (далее – интерактивный портал службы занятости), получает результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

Срок предоставления государственной услуги в управлении не должен превышать 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о проведении государственной экспертизы условий труда, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

В случае подачи заявления о проведении государственной экспертизы условий труда через МФЦ, срок предоставления государственной услуги в управлении не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ.

В случае необходимости получения дополнительных документов и материалов для проведения государственной экспертизы условий труда и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений или в случае невозможности проведения государственной экспертизы условий труда в течение 30 рабочих дней срок предоставления государственной услуги может быть продлен начальником управления (или лицом, его замещающим), но не более чем на 60 рабочих дней. Заявитель письменно информируется о причинах продления срока проведения государственной экспертизы условий труда.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя для предоставления государственной услуги, и способы ее взимания.**

2.5.1. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется на платной

основе за счет средств заявителя на основании части 3 статьи 24 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Размер платы за предоставление государственной услуги по проведению экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда определяется в соответствии с распоряжением управления государственной службы занятости населения Кировской области от 21.09.2022 № 5 «Об установлении размера платы за проведение государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда».

Информация о способе получения сведений о реквизитах для перечисления государственной пошлины размещена на интерактивном портале службы занятости.

2.5.2. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

2.5.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, осуществляемых на платной основе за счет средств заявителя.

Стоимость проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса определяется управлением на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

**2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении в управление или МФЦ при подаче документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

**2.7. Срок регистрации запроса на предоставление государственной услуги.**

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в управление или МФЦ регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в управление или МФЦ.

**2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания предоставления государственной услуги и приема получателей, размещению**

## **и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на интерактивном портале службы занятости.

### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на интерактивном портале службы занятости.

#### **2.9.1. Показателями доступности государственной услуги являются:**

наличие транспортной доступности к местам предоставления государственной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения государственной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием интерактивного портала службы занятости.

#### **2.9.2. Показателями качества государственной услуги являются:**

соблюдение срока предоставления государственной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) работников управления, предоставляющих государственную услугу.

### **2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, могут быть поданы с использованием интерактивного портала службы занятости или через МФЦ.

Прилагаемые к заявлению документы должны быть отсканированы и приложены к заявлению в электронном виде.

2.13.3. Заявление и документы при направлении в электронной форме подписываются простой электронной подписью, усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя - физического лица:

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);  
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени заявителя - юридического лица подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;  
представителя юридического лица, действующего на основании



доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13.4. К электронным образам документов, представленным через интерактивный портал службы занятости, предъявляются следующие требования:

допустимыми расширениями электронных образов документов являются файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff);

электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.13.5. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен законному представителю в отношении несовершеннолетнего, если законный представитель не является заявителем.

2.13.6. Сотрудники МФЦ принимают решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований для отказа в приеме документов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ, если заявитель указал на возможность получения результата услуги в МФЦ.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и представленных документов;

проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление и выдача результатов.

#### **3.2. Порядок осуществления административной процедуры «Профилирование заявителя».**

3.2.1. Категория (признак) заявителя определяется путем

профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется:

на интерактивном портале службы занятости Кировской области;  
в управлении;  
в МФЦ.

### **3.3. Порядок осуществления административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов».**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является обращение заявителя с заявлением согласно приложению № 1 к приказу Минтруда от 28.10.2021 № 765н и комплектом документов, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. В случае подачи заявления лично в управление или через МФЦ в целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при наличии технической возможности посредством идентификации и (или) аутентификации заявителя с использованием биометрических персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

3.3.3. Специалист управления или МФЦ, ответственные за прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, устанавливают наличие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист управления или МФЦ, ответственные за прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, в установленном порядке регистрируют поступившие документы и направляют их должностному лицу управления.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов специалист управления или МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, объясняют заявителю при личном обращении содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагают принять меры по их устранению, отказывают в приеме заявления, возвращают пакет документов заявителю.

При наличии оснований для отказа в приеме документов управление или

МФЦ в течение 1 рабочего дня направляют заявителю решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

Специалист управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления в день поступления входящей корреспонденции в электронной системе документооборота, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты поступления.

3.3.4. После регистрации специалист управления, ответственный за делопроизводство, передает заявление и документы начальнику управления или лицу, его замещающему, для визирования.

Начальник управления или лицо, его замещающее, поручает начальнику отдела по регулированию трудовых отношений (далее – начальник отдела) организовать проведение государственной экспертизы условий труда.

Начальник отдела (далее – руководитель государственной экспертизы), получив визу на проведение экспертизы, назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию)

из специалистов отдела и организует проведение государственной экспертизы условий труда.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение государственным экспертом (экспертной комиссией) письменной визы о проведении государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт (экспертная комиссия):

обязан(а) обеспечить сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления государственной экспертизы условий труда, и конфиденциальность содержащихся в них сведений;

не вправе участвовать в проведении государственной экспертизы условий труда, если это может повлечь конфликт интересов или создать угрозу его возникновения.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

### **3.4. Описание последовательности осуществления административной процедуры «Рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги».**

3.4.1. Основанием для начала рассмотрения заявления и представленных документов является получение государственным экспертом (экспертной комиссией) письменного поручения о проведении государственной экспертизы условий труда.

3.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации в управлении заявления и прилагаемых к нему документов государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает поступившие заявление и документы в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту в целях принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в

предоставлении государственной услуги.

3.4.3. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги управление информирует заявителя о проведении государственной экспертизы условий труда в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги посредством направления уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий сети «Интернет» в случае направления заявления и документов в виде электронного документа.

3.4.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги управление информирует заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги посредством направления уведомления с обоснованными причинами отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.5. В случае взимания платы за проведение государственной экспертизы условий труда обеспечивается возврат денежных средств, внесенных заявителем в счет оплаты государственной экспертизы условий труда.

3.4.6. В случае не проведения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе повторно направить заявление и документы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.8. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в журнале учета государственных экспертиз условий труда, который оформляется по типовой форме согласно приложению № 15 к приказу Минтруда от 28.10.2021 № 765н.

### **3.5. Описание последовательности действий «Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда».**

3.5.1. Основанием для начала проведения административной процедуры экспертной оценки объекта государственной экспертизы является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон «О специальной оценке условий труда») следующие обстоятельства:

3.5.2.1. Соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий

труда, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 1 января 2020 года отчета данным, указанным в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ), а также, при необходимости уточнения информации, данным о работодателе во ФГИС СОУТ (в отчетах, утвержденных до 1 января 2020 года, наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе отчета не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа отчета согласно положениям указанного подпункта).

3.5.2.2. Согласно пп. б п. 26 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – приказ Минтруда от 29.10.2021 № 775н):

#### **В разделе I отчета:**

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным в ФГИС СОУТ;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1 – 4 статьи 9 Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

#### **В разделе II отчета:**

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям,

указанным в заявлении, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», а также их источников на исследуемом(ых) рабочем месте (рабочих местах), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правомерность использования результатов производственного контроля условий труда в случае принятия работодателем такого решения, соответствие такого решения требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» и правильность его оформления в материалах отчета.

#### **В протоколах испытаний (измерений):**

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, испытательной лаборатории (центре), использовавшихся средствах измерений сведениям, данным, указанным в разделе I отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным

и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ.

### **В разделе III отчета:**

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, аналогичным данным во ФГИС СОУТ;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанным в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных стандартах, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие указанных в строке 030 карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ.

3.5.2.3. Правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ (при наличии).

3.5.2.4. Соответствие данных и правильность заполнения сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

3.5.2.5. Соответствие данных и правильность заполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте

(рабочих местах) и рекомендациям по подбору работников данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

При сравнительном анализе материалов отчета с аналогичными данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда. При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования (испытания) и измерения, с соответствующими данными разделов отчета и ФГИС СОУТ.

3.5.3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, а также, при необходимости уточнения информации, соответствующие данные во ФГИС СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- сокращенной продолжительности рабочей недели;
- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- оплаты труда в повышенном размере;
- иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы



трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 3.5.3. настоящего Административного регламента данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о правильности предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.5.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

- проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнение, при необходимости уточнения информации, с соответствующими данными во ФГИС СОУТ;

- техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

- состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

- установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

- соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

- дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника, указанные в заявлении.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

При сравнительном анализе материалов отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 3.5.4. настоящего Административного регламента данных представленного отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

3.5.5. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

3.5.6. При установлении факта отсутствия необходимых документов для проведения государственной экспертизы условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе запросить необходимые документы в соответствии с приложением №2 к настоящему Административному регламенту.

3.5.7. Результатом административной процедуры является определение соответствия или несоответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.5.8. Срок проведения административной процедуры составляет 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

**3.6. Описание последовательности действий «Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)».**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, принятое руководителем государственной экспертизы по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии).

3.6.2. В случае если в заявлении указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (а также при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников), могут проводиться дополнительные исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная

экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

3.6.3. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается руководителем государственной экспертизы по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии), оформляется по типовой форме согласно приложению № 13 к приказу Минтруда от 28.10.2021 № 765н и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя или работодателя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.6.4. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководитель государственной экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя (в случае если заявитель не является работодателем), на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления письма-уведомления по типовой форме согласно приложению № 14 к приказу Минтруда от 28.10.2021 № 765н заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - в случае направления заявления в виде электронного документа.

3.6.5. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя или работодателя заявитель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 3.6.4. пункта 3.6. раздела 3 настоящего Административного регламента, представить в управление документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия документального подтверждения оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса руководителем государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий

труда. Копия экспертного заключения направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, в целях оценки фактических условий труда работников для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

3.6.6. Результатом административной процедуры является получение от привлекаемых аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) заверенных протоколов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.6.7. Срок представления в управление аккредитованными в установленном порядке испытательными лабораториями, привлеченными к участию в предоставлении государственной услуги, протоколов исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах устанавливается на договорных условиях с учетом обеспечения срока предоставления государственной услуги, определяемого в соответствии с подразделом 2.4. настоящего Административного регламента.

### **3.7. Описание последовательности действий «Оформление и выдача результата государственной экспертизы условий труда».**

3.7.1. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключение государственной экспертизы условий труда в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Административного регламента, в котором указываются:

наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

основание для проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации заявления в управлении;

данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием дат начала и окончания ее проведения;

цель проведения государственной экспертизы условий труда;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого(ых) на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных в составе оснований для проведения государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.7.2. В заключении государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей(их) специальную оценку условий труда, включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дата выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дату его выдачи.

3.7.3. В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в заключении государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

об обоснованности предоставления (не предоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.7.4. Выводы, содержащиеся в заключении государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

3.7.5. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, в экспертном заключении приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.7.6. Заключение государственной экспертизы условий труда

составляется в 2 экземплярах, подписывается государственным экспертом (экспертной комиссией) и утверждается руководителем государственной экспертизы (начальником управления или лицом, его замещающим) в течение 1 рабочего дня, с даты окончания проведения государственной экспертизы условий труда. Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7.7. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к заключению государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством руководителя государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в заключение государственной экспертизы условий труда.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается руководителем государственной экспертизы.

3.7.8. Не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или в МФЦ.

Второй экземпляр заключения государственной экспертизы условий труда остается в делопроизводстве отдела и подлежит хранению в течение 5 лет, если другой срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации.

3.7.9. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества специальной оценки условий труда).

3.7.10. Результаты проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда и рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия.

В случае не учета работодателем и (или) организацией, проводившей у этого работодателя специальную оценку условий труда, результатов проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда заявитель

вправе обратиться в государственную инспекцию труда с заявлением с приложением копии не исполненного заключения государственной экспертизы условий труда.

3.7.11. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда направляются управлением в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

3.7.12. Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, а также результаты ее проведения хранятся в управлении в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организации, с указанием сроков их хранения».

3.7.13. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе получить в управлении его дубликат при условии подачи заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда по типовой форме согласно приложению № 16 к приказу Минтруда от 28.10.2021 № 765н.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее десяти рабочих дней с даты получения управлением письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным или может быть направлен ему на электронную почту.

3.7.14. Срок выполнения административной процедуры, составляет не более 3 рабочих дней с даты утверждения руководителем экспертизы заключения государственной экспертизы условий труда.

### **3.8. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.**

Описание административных процедур (действий) в электронной форме представлено в пунктах 3.2 - 3.7 настоящего Административного регламента.

### **3.9. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в МФЦ.**

3.9.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги управлением в МФЦ.

Предоставление государственной услуги управления в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрацию заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перенаправление заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление;

выдачу результата предоставления государственной услуги.

3.9.2. Порядок осуществления административной процедуры «Прием, регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

3.9.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием ответственным лицом МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных Приложением №2 к настоящему Административному регламенту.

3.9.2.2. Ответственное лицо МФЦ консультирует заявителя в случае, если заявитель обратился в МФЦ, не имея заполненного заявления, и испытывает затруднения при его заполнении.

3.9.2.3. Ответственное лицо МФЦ, принимающее заявление, должно удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

3.9.2.4. Ответственное лицо МФЦ регистрирует заявление в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы. Заявления и документы, поступившие от заявителей, регистрируются в день поступления.

3.9.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 минут.

3.9.3. Порядок осуществления административной процедуры «Перенаправление заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление».

Порядок и сроки передачи МФЦ документов, полученных от заявителя, определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и управлением.

3.9.4. Порядок осуществления административной процедуры «Выдача результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов».

Ответственное лицо МФЦ при выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги должно удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Ответственное лицо МФЦ осуществляет выдачу результата предоставления государственной услуги.

3.9.5. Особенности выполнения административных процедур МФЦ.

Прием заявителей в МФЦ осуществляется по предварительной записи либо в порядке живой очереди при непосредственном личном посещении МФЦ в случае, если загруженность МФЦ позволяет обеспечить обслуживание заявителя.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Предварительная запись также аннулируется в случае неявки заявителя



по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется по бесплатному номеру телефона центра телефонного обслуживания МФЦ, при личном посещении, а также на официальном сайте МФЦ в сети Интернет.

При указании заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги ответственный за предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги передает уведомление и пакет документов с письменным разъяснением причин отказа в МФЦ.

#### **4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.**

В случае выявления в заключении государственной экспертизы условий труда опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в управление заявление об их исправлении в произвольной форме.

Заявление регистрируется в день его поступления в управление.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается сотрудником управления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах работник управления осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах работник управления письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

#### **5. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.**

Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется по телефону или при личном посещении управления в любое время с даты приема документов. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата приема документов, принятых от заявителя. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявитель, подавший заявку в форме электронного документа с использованием интерактивного портала службы занятости, информируется о

ходе предоставления государственной услуги через раздел «Личный кабинет».

При личном обращении и обращении заявителя по телефону для справок ответственный специалист обязан в открытой и доступной форме предоставить исчерпывающие сведения о предоставлении государственной услуги. При невозможности ответить на поставленные вопросы самостоятельно специалист, к которому обратился заявитель, переадресует заявителя к другому должностному лицу, компетентному в предоставлении данной информации.

---

## Приложение № 1

к Административному регламенту

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| №<br>п/п                                                                                                                | Категория (признак)<br>заявителя                                 | Значение признака заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Результат предоставления государственной услуги – заключение государственной экспертизы условий труда</b>         |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1                                                                                                                     | Категория<br>заявителя                                           | Заявителем на предоставление государственной услуги является<br>работник;<br>работодатель(представитель работодателя);<br>профессиональные союзы и их объединения,<br>иные уполномоченные работниками<br>представительные органы;<br>комиссии по расследованию несчастных случаев<br>на производстве;<br>организации, проводившие специальную оценку<br>условий труда, осуществляющие свою<br>деятельность на территории Кировской области |
| 1.2                                                                                                                     | Лицо, обратившееся<br>за получением<br>государственной<br>услуги | физическое лицо;<br>юридическое лицо;<br>индивидуальный предприниматель;<br>лицо, действующее в интересах заявителя на<br>основании доверенности                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2. Результат предоставления государственной услуги – отказ в проведении государственной экспертизы условий труда</b> |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1                                                                                                                     | Категория<br>заявителя                                           | Заявителем на предоставление государственной услуги является работник;<br>работодатель (представитель работодателя);<br>профессиональные союзы и их объединения,<br>иные уполномоченные работниками<br>представительные органы;<br>комиссии по расследованию несчастных случаев<br>на производстве;<br>организации, проводившие специальную оценку<br>условий труда, осуществляющие свою<br>деятельность на территории Кировской области   |
| 2.2                                                                                                                     | Лицо, обратившееся<br>за получением                              | физическое лицо;<br>юридическое лицо;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                           |                                                                                                         |
|--|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | государственной<br>услуги | индивидуальный предприниматель;<br>лицо, действующее в интересах заявителя на<br>основании доверенности |
|--|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

| №<br>п/п                                                                                                              | Наименование<br>документа                                                                                                  | Идентификаторы<br>категорий (признаков)<br>заявителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Способы подачи<br>документов                                                                      | Требования к предоставляемым<br>заявителем документам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                                                                                                    | Заявление<br>(по типовой форме<br>согласно<br>приложению<br>№ 11 к приказу<br>№ 765н)                                      | работодатель,<br>представитель<br>работодателя,<br>работник,<br>представитель<br>работника<br>профессиональные<br>союзы и их<br>объединения, иные<br>уполномоченные<br>работниками<br>представительные<br>органы;<br>комиссии по<br>расследованию<br>несчастных случаев<br>на производстве;<br>организации,<br>проводившие<br>специальную оценку<br>условий труда,<br>осуществляющие свою<br>деятельность на<br>территории Кировской<br>области | личное обращение,<br>почтовое<br>отправление,<br>интерактивный<br>портал службы<br>занятости, МФЦ | Текст заявления должен быть<br>напечатан машинописным<br>способом, в том числе<br>посредством электронных<br>печатающих устройств, и не<br>должен содержать подчисток,<br>приписок, зачеркнутых и<br>сокращенных слов, иных<br>неоговоренных исправлений,<br>аббревиатур, наличие которых<br>могло бы позволить<br>неоднозначно истолковать<br>содержание документов. |
| 2.                                                                                                                    | Согласие на<br>обработку<br>персональных<br>данных<br>(по типовой форме<br>согласно<br>приложению № 2 к<br>приказу № 765н) | работник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | личное обращение,<br>почтовое<br>отправление,<br>интерактивный<br>портал службы<br>занятости, МФЦ | 1 экземпляр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда (в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) | организация, проводящая специальную оценку условий труда<br>работодатель, представитель работодателя | личное обращение, почтовое отправление, интерактивный портал службы занятости, МФЦ | в отсканированном виде с использованием электронных носителей (флэш-карты, компакт-диска) или в виде документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронной почты. Допустимыми расширениями электронных образов документов являются файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1; электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ. |
| 4. | Аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) (в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)                                    | организация, проводящая специальную оценку условий труда<br>работодатель, представитель работодателя | личное обращение, почтовое отправление, интерактивный портал службы занятости, МФЦ | в отсканированном виде с использованием электронных носителей (флэш-карты, компакт-диска) или в виде документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронной почты. Допустимыми расширениями электронных образов документов являются файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1; электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ. |
| 5. | Сертификаты экспертов (в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда,                                                                                              | организация, проводящая специальную оценку условий труда                                             | личное обращение, почтовое отправление,                                            | в отсканированном виде с использованием электронных носителей (флэш-карты, компакт-диска) или в виде документа, подписанного электронной подписью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников)                                                                                                                                                                         | работодатель, представитель работодателя                                                                                 | интерактивный портал службы занятости, МФЦ                                         | заявителя, с использованием электронной почты Допустимыми расширениями электронных образов документов являются файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);<br><br>электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1; электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ.                                                                                                                                                   |
| 6. | Утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда с приложением к материалам отчета документов (в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» | работодатель, представитель работодателя, иные не являющимися работодателями заявители при наличии у них этих документов | личное обращение, почтовое отправление, интерактивный портал службы занятости, МФЦ | в отсканированном виде с использованием электронных носителей (флэш-карты, компакт-диска) или в виде документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронной почты Допустимыми расширениями электронных образов документов являются файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);<br><br>электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1; электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ. |
| 7. | Предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному                                                                                                                                                                     | работодатель, представитель работодателя                                                                                 | личное обращение, почтовое отправление, интерактивный портал службы занятости, МФЦ | в отсканированном виде с использованием электронных носителей (флэш-карты, компакт-диска) или в виде документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронной почты Допустимыми расширениями электронных образов документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (при наличии) (в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, фактических условий труда работников)                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                   | являются файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);<br><br>электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1; электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. | Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии) гарантии (в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников) | работодатель, представитель работодателя, иные не являющимися работодателями заявители при наличии у них этих документов | личное обращение, почтовое отправление, интерактивный портал службы занятости, МФЦ                | в отсканированном виде с использованием электронных носителей (флэш-карты, компакт-диска) или в виде документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронной почты Допустимыми расширениями электронных образов документов являются файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);<br><br>электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1; электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ. |
| 9. | Коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | работодатель, представитель работодателя, иные не являющимися работодателями заявители при наличии у них этих документов | личное обращение, почтовое отправление, интерактивный портал службы занятости, МФЦ гарантии, факт | в отсканированном виде с использованием электронных носителей (флэш-карты, компакт-диска) или в виде документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронной почты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда (в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников) |                                                                                                                         |                                                                                    | Допустимыми расширениями электронных образов документов являются файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1; электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ.                                                                                                                                                                                                 |
| 10. | Положение о системе оплаты труда работников (при наличии) (в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)                                                                                                                                                                                | работодатель, представитель работодателя иные не являющимися работодателями заявителя при наличии у них этих документов | личное обращение, почтовое отправление, интерактивный портал службы занятости, МФЦ | в отсканированном виде с использованием электронных носителей (флэш-карты, компакт-диска) или в виде документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронной почты Допустимыми расширениями электронных образов документов являются файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1; электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ. |
| 11. | Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу                                                                                                                                                                                                                                         | работодатель, представитель работодателя иные не являющимися работодателями заявителя при наличии у них этих документов | личное обращение, почтовое отправление, интерактивный портал службы занятости, МФЦ | в отсканированном виде с использованием электронных носителей (флэш-карты, компакт-диска) или в виде документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронной почты Допустимыми расширениями электронных образов документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда (в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда) |                                                                                                                            |                                                                                    | являются файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1; электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12. | Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)                                                                                                                                           | работодатель, представитель работодателя<br>иные не являющимися работодателями заявители при наличии у них этих документов | личное обращение, почтовое отправление, интерактивный портал службы занятости, МФЦ | в отсканированном виде с использованием электронных носителей (флэш-карты, компакт-диска) или в виде документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронной почты Допустимыми расширениями электронных образов документов являются файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1; электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ. |
| 13. | Копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год (в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий                                                                                                                                                                       | работодатель, представитель работодателя<br>иные не являющимися работодателями заявители при наличии у них этих документов | личное обращение, почтовое отправление, интерактивный портал службы занятости, МФЦ | в отсканированном виде с использованием электронных носителей (флэш-карты, компакт-диска) или в виде документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронной почты Допустимыми расширениями электронных образов документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                                                    | являются файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1; электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14. | Нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояния инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах (в целях оценки фактических условий труда работников) | работодатель, представитель работодателя иные не являющимися работодателями заявители при наличии у них этих документов | личное обращение, почтовое отправление, интерактивный портал службы занятости, МФЦ | в отсканированном виде с использованием электронных носителей (флэш-карты, компакт-диска) или в виде документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронной почты Допустимыми расширениями электронных образов документов являются файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); электронные образы документов должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1; электронные образы документов не должны содержать вирусов и вредоносных программ. |
| 15. | Сведения, подтверждающие полномочия представителя работника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | представитель работника                                                                                                 | личное обращение, почтовое отправление,                                            | 1 экземпляр<br>Тексты документов должны быть напечатаны машинописным способом, в том числе посредством электронных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                |                            |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                |                            | интерактивный портал службы занятости, МФЦ                                         | печатающих устройств, и не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых и сокращенных слов, иных неоговоренных исправлений, аббревиатур, наличие которых могло бы позволить неоднозначно истолковать содержание документов.                                                                                                                        |
| 16. | Документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя | представитель работодателя | личное обращение, почтовое отправление, интерактивный портал службы занятости, МФЦ | 1 экземпляр<br><br>Тексты документов должны быть напечатаны машинописным способом, в том числе посредством электронных печатающих устройств, и не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых и сокращенных слов, иных неоговоренных исправлений, аббревиатур, наличие которых могло бы позволить неоднозначно истолковать содержание документов. |

## Приложение № 3

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>                                                                                                                                                   |
| 1.1 | Не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для предоставления государственной услуги                                                                                                                                                            |
| 1.2 | Несоблюдение требований к представленным заявителем документам, изложенным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту                                                                                                                                           |
| 1.3 | Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом) |
| 1.4 | Представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах, для предоставления государственной услуги                                                       |
| 1.5 | Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                                      |
| 1.6 | Заявление и прилагаемые к нему документы направлены в электронной форме с нарушением установленных требований                                                                                                                                                                   |
| 1.7 | Документ, подтверждающий право сотрудника на действия от имени организации, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанном документе, прочитать текст и распознать реквизиты документа         |
| 1.8 | Документ, подтверждающий право на действия от имени работника, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанном документе, прочитать текст и распознать реквизиты документа                      |

|     |                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9 | Не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

## Приложение № 4

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1 | Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.  | <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.1 | отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 11 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда от 29.10.2021 № 775н                                                                                                                                          |
| 2.2 | непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, в том числе по результатам направления управлением дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя |
| 2.3 | непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям                                                               |
| 2.4 | представление подложных документов или заведомо ложных сведений                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.5 | отсутствие (непредставление) отчета и отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ (для отчетов, утвержденных после 1 января 2016 года). В этом случае управление вправе направить обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6 | указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 1.1 настоящего Административного регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента |
| 2.7 | отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности                                                                                                 |
| 2.8 | местонахождение рабочих мест за пределами Кировской области                                                                                                                                                                                      |

---