



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3693
от «28» августа 20 26 г.

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.08.2026

№ 43

г. Киров

**О внесении изменения в распоряжение министерства
молодежной политики Кировской области от 13.01.2025 № 19
«Об утверждении Порядка сообщения государственными
гражданскими служащими министерства молодежной политики
Кировской области, руководителями подведомственных учреждений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов»**

1. Внести изменение в распоряжение министерства молодежной политики Кировской области от 13.01.2025 № 19 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими министерства молодежной политики Кировской области, руководителями подведомственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвердив Порядок сообщения руководителями учреждений, подведомственных министерству молодежной политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Министр
молодежной политики
Кировской области

А.В. Плосконосова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
молодежной политики

Кировской области

от 27.08.2026 № 43

ПОРЯДОК

**сообщения руководителями учреждений, подведомственных
министерству молодежной политики Кировской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения руководителями учреждений, подведомственных министерству молодежной политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления руководителями учреждений, подведомственных министерству молодежной политики Кировской области (далее – руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка руководителем учреждения считается в том числе лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.

3. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Руководители учреждений оформляют в письменной форме уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Руководитель учреждения, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя министра молодежной политики Кировской области (далее – министр) уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета министерства молодежной политики Кировской области (далее – отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета).

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству молодежной политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью министерства.

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. Уведомление в течение 3 рабочих дней со дня поступления представляется министру для рассмотрения.

11. Уведомление рассматривает министр.

12. Уведомления по решению министра могут быть направлены в комиссию министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей учреждений, подведомственных министерству молодежной политики Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления государственный гражданский служащий отдела правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений государственным гражданским служащим отдела правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовится мотивированное заключение на каждое из них.

14. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией.

15. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел правовой, кадровой, финансово-экономической работы и бухгалтерского учета.

В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня

поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

16. Министром по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

16.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

16.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

16.3. Признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 16.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 16.3 настоящего Порядка, министром рассматривается вопрос о применении к руководителю учреждения, направившему уведомление, мер ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей учреждений, подведомственных министерству молодежной политики Кировской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением министерства молодежной политики Кировской области от 21.08.2026 № 42 «О комиссии министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей учреждений, подведомственных министерству молодежной политики Кировской области, и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1

к Порядку

Министру молодежной политики
Кировской областиот _____
(фамилия, имя, отчество)_____
замещаемая должность)**УВЕДОМЛЕНИЕ****о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства молодежной политики Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей учреждений, подведомственных министерству молодежной политики Кировской области, и урегулированию конфликта интересов.

« » 20 г.

(подпись лица, представившего
уведомление)

(фамилия, имя, отчество лица,
представившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

« _____ » 20 ____ г.
(дата регистрации уведомления)

(подпись государственного
гражданского служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

(фамилия, имя, отчество
государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству молодежной
политики Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте
			фамилия, имя, отчество	должность	фамилия, имя, отчество	должность	подпись	