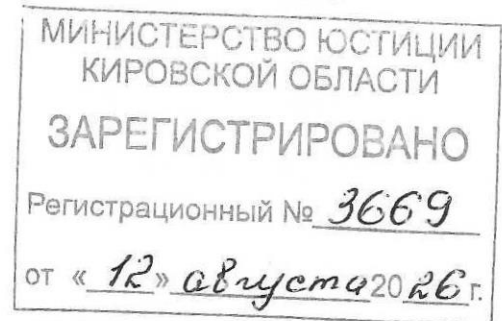
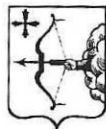




**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

05.08.2026

№ 26/3-пр. - 2026

г. Киров

**Об утверждении Порядков установления цен (тарифов) региональной
службой по тарифам Кировской области и о признании утратившими
силу некоторых решений правления региональной службы по
тарифам Кировской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о региональной службе по тарифам Кировской области, утверждённым постановлением Правительства Кировской области от 01.09.2008 № 144/365, правление региональной службы по тарифам Кировской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок установления наценок на продукцию (товары), реализуемую (реализуемые) на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообщении согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами транспорта общего пользования в городском сообщении (кроме автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта) и пригородном сообщении (кроме

железнодорожного транспорта, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта) и установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в случаях, установленных федеральными законами, согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок установления цен на топливо твёрдое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, согласно приложению № 5.

6. Признать утратившими силу следующие решения правления региональной службы по тарифам Кировской области:

6.1. От 23.05.2008 № 18/2 «О перечнях обосновывающих документов».

6.2. От 17.04.2009 № 12/3 «Об утверждении Рекомендаций по расчету тарифов на тепловую энергию и Перечня обосновывающих документов, предоставляемых организациями».

6.3. От 26.03.2010 № 10/3 «О внесении изменений в решение правления РСТ Кировской области от 17.04.2009 № 12/3».

6.4. От 01.04.2011 № 10/6 «О внесении изменений в решение правления РСТ Кировской области от 17.04.2009 № 12/3».

6.5. От 29.03.2013 № 10/2 «О внесении изменений в решение правления РСТ Кировской области от 17.04.2009 № 12/3».

6.6. От 28.02.2023 № 5/1-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

6.7. От 28.02.2023 № 5/2-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственных услуг по установлению цен (тарифов) на тепловую энергию (мощность)».

6.8. От 28.02.2023 № 5/3-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственных услуг по установлению цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) и на услуги, оказываемые на розничном рынке электрической энергии (мощности) организациями, осуществляющими регулируемую деятельность».

6.9. От 28.02.2023 № 5/4-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы».

6.10. От 28.02.2023 № 5/5-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению предельных тарифов в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами».

6.11. От 28.02.2023 № 5/6-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению розничных цен на газ, реализуемый населению, а также розничной цены на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд».

6.12. От 28.02.2023 № 5/7-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению по согласованию с газораспределительными организациями специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям, предназначенных для финансирования программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Кировской области».

6.13. От 28.02.2023 № 5/8-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину».

6.14. От 28.02.2023 № 5/9-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на утверждённые Правительством Российской Федерации услуги, оказываемые в аэропортах субъектами естественных монополий, включёнными в реестр субъектов естественных монополий и не вошедшими в перечень субъектов естественных монополий в

сфере услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах, государственное регулирование которых осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти».

6.15. От 28.02.2023 № 5/10-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению тарифов на горячую воду, поставляемую с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения)».

6.16. От 28.02.2023 № 5/11-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам (без учёта налога на добавленную стоимость), установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включённые в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

6.17. От 28.02.2023 № 5/12-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда».

6.18. От 28.02.2023 № 5/13-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».

6.19. От 28.02.2023 № 5/14-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования».

6.20. От 28.02.2023 № 5/15-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по

тарифам Кировской области государственной услуги по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообщении».

6.21. От 28.02.2023 № 5/16-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению экономически обоснованного уровня тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, а также тарифов, сборов и платы за данные перевозки, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении».

6.22. От 28.02.2023 № 5/17-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах».

6.23. От 28.02.2023 № 5/18-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа».

6.24. От 28.02.2023 № 5/19-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению производственных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение».

6.25. От 28.02.2023 № 5/20-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам поставщиками социальных услуг».

6.26. От 28.02.2023 № 5/21-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения».

6.27. От 28.02.2023 № 5/22-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по

тарифам Кировской области государственной услуги по установлению тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств».

6.28. От 28.02.2023 № 5/23-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению цен на топливо твёрдое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье».

6.29. От 28.02.2023 № 5/24-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственных услуг по осуществлению в ценовых зонах теплоснабжения индексации тарифов (ставок, величин)».

6.30. От 02.05.2023 № 13/1-пр-2023 «О внесении изменения в решение правления региональной службы по тарифам Кировской области от 28.02.2023 № 5/2-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственных услуг по установлению цен (тарифов) на тепловую энергию (мощность)».

6.31. От 10.10.2023 № 35/35-пр-2023 «О внесении изменений в решение правления региональной службы по тарифам Кировской области от 28.02.2023 № 5/23-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению цен на топливо твёрдое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье».

6.32. От 21.05.2024 № 17/2-пр-2024 «О внесении изменений в некоторые решения правления региональной службы по тарифам Кировской области».

6.33. От 20.08.2024 № 28/3-пр-2024 «О внесении изменений в некоторые решения правления региональной службы по тарифам Кировской области».

6.34. От 25.09.2024 № 33/27-пр-2024 «О внесении изменений в некоторые решения правления региональной службы по тарифам Кировской области».

6.35. От 13.11.2024 № 40/22-пр-2024 «О внесении изменения в решение правления региональной службы по тарифам Кировской области от 28.02.2023 № 5/11-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам (без учёта налога на добавленную стоимость), установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включённые в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

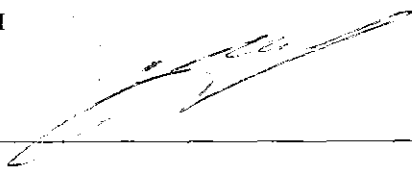
6.36. От 23.07.2025 № 24/4-пр-2025 «О внесении изменений в некоторые решения правления региональной службы по тарифам Кировской области».

6.37. От 10.09.2025 № 27/6-пр-2025 «О внесении изменений в некоторые решения правления региональной службы по тарифам Кировской области».

6.38. От 10.09.2025 № 27/7-пр-2025 «О внесении изменений в решение правления региональной службы по тарифам Кировской области от 28.02.2023 № 5/1-пр-2023 «Об утверждении административного регламента предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по установлению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

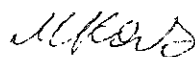
7. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель региональной службы
по тарифам Кировской области


М.В. Михайлов

ПОДГОТОВЛЕНО

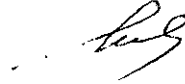
Ведущий консультант отдела
правовой и контрольной
работы региональной службы
по тарифам Кировской
области



М.С. Колпащикова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
регулирования предприятий ЖКХ,
транспорта и услуг
региональной службы по тарифам
Кировской области



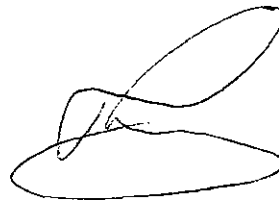
Н.Г. Юдинцева

Начальник отдела регулирования
в сфере электроэнергетики,
газоснабжения и топливных
ресурсов региональной службы
по тарифам Кировской области



А.В. Шаклеина

Заместитель руководителя
региональной службы
по тарифам Кировской области



Г.В. Троян

Начальник отдела
организационной работы и
бухгалтерского учета
региональной службы
по тарифам Кировской области



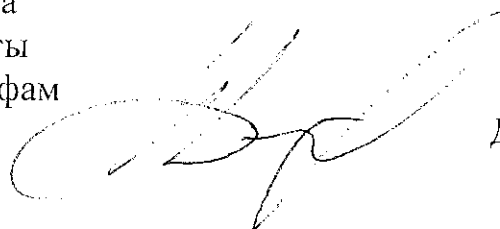
Ю.Л. Видякина

Разослать: прокуратура Кировской области, управление Министерства юстиции России по Кировской области, Федеральная антимонопольная служба, Законодательное собрание Кировской области, министерство юстиции Кировской области.

Подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>), официальном сайте региональной службы по тарифам Кировской области.

Правовая экспертиза проведена:

Заместитель начальника отдела
правовой и контрольной работы
региональной службы по тарифам
Кировской области



Д.А. Уржумцев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

решением правления
региональной службы по
тарифам Кировской области
от 05.08.2026 № 26/3-нч-2026

ПОРЯДОК

**установления наценок на продукцию (товары), реализуемую на
предприятиях общественного питания при общеобразовательных
организациях, профессиональных образовательных организациях,
образовательных организациях высшего образования**

1. Настоящий Порядок установления наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования (далее – Порядок) определяет сроки и процедуру установления региональной службой по тарифам Кировской области (далее – Служба) наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования (далее – установление наценок).

2. Основанием для установления наценок являются поданные заявления не менее 20% от общего количества юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель), осуществлявших на территории Кировской области реализацию продукции (товаров) общественного питания в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по состоянию на 31 декабря последнего завершленного финансового года.

3. Заявление об установлении наценок подписываются руководителем заявителя (заявителем) либо иным уполномоченным заявителем лицом, скрепляется печатью (при наличии) и содержит опись прилагаемых к заявлению документов и материалов.

Для установления наценок заявителем должны быть представлены следующие документы:

письменное заявление на установление наценок согласно приложению;
 пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления или изменения наценок;

копия приказа об учётной политике;

копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;

сведения о фонде оплаты труда, среднесписочной численности, среднемесячной заработной плате за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату (в целом, основного производственного, административно-управленческого персонала);

информация об использовании прибыли за последний отчетный год и последний отчетный период;

расчет расходов на осуществление регулируемого вида деятельности, прибыли и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, а также Положением об оплате труда, Положением о премировании, коллективным договором, штатным расписанием, договором и иными документами, предусмотренными действующим законодательством);

расчёт необходимой прибыли;

расчет наценок.

информация об использовании прибыли за последний отчетный год и последний отчетный период.

Представленные документы должны быть пронумерованы, не должны

содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Документы предоставляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

4. Заявление об установлении наценок с прилагаемыми документами представляется в Службу лично руководителем заявителя (заявителем) или иным уполномоченным заявителем лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, либо подается через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления об установлении наценок с прилагаемыми документами в виде электронного документа оно подписывается руководителем заявителя (заявителем) или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление об установлении наценок регистрируется Службой в день поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления и направляется руководителю Службы либо лицу, его заменяющему.

5. Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления об установлении наценок и возврате представленных документов является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов установленным к ним требованиям.

6. Открытие дела об установлении наценок или отказ в открытии дела с возвратом представленных заявителем (заявителями) документов осуществляется в срок не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации заявления (заявлений) об установлении наценок.

Для организации рассмотрения дела об установлении наценок Служба назначает уполномоченного по делу из числа сотрудников Службы.

Служба направляет заявителю извещение об открытии дела с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу, либо об отказе в открытии дела об установлении наценок.

7. В случае если в ходе анализа представленных заявлений об установлении наценок возникнет необходимость уточнения предложения об установлении наценок, Служба вправе запросить дополнительные сведения, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель обязан их представить в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. Дополнительные сведения, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

8. Представители заявителя, уполномоченные руководителем заявителя (заявителем), вправе на основании письменного ходатайства знакомиться со всеми материалами дела об установлении наценок и снимать копии с документов в течение всего периода со дня открытия дела до момента установления наценок, а также в течение года с даты принятия решения об установлении наценок.

9. Служба проводит экспертизу предложений об установлении наценок в части обоснованности расходов, учтенных при расчете наценок, корректности определения параметров расчета наценок и отражает ее результаты в экспертном заключении Службы.

Экспертное заключение Службы является документом, обосновывающим решение об установлении наценок, подготовленным уполномоченным экспертом Службы, содержащим объективные выводы об экономической обоснованности предлагаемых к установлению наценок, указанных в предложении заявителя (заявителей).

Экспертное заключение Службы подписывается уполномоченным экспертом Службы.

Экспертное заключение Службы, а также заключения, представленные заявителями, потребителями и (или) иными заинтересованными

организациями по их инициативе (при наличии), приобщаются к делу об установлении тарифов.

10. Служба размещает повестку заседания правления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания правления Службы, на котором принимается решение об установлении наценок.

11. Заявитель за 7 календарных дней до дня заседания правления Службы должен быть извещен о дате, времени и месте заседания правления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением полученной информации адресатом) и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания правления Службы вправе знакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение Службы и проект решения об установлении наценок.

12. Решение об установлении наценок принимается Службой по итогам заседания правления Службы на основании представленных заявителем (заявителями) документов и экспертного заключения Службы не позднее 84 рабочих дней со дня регистрации заявления (заявлений) об установлении наценок.

13. Служба обеспечивает размещение решения об установлении наценок с приложением протокола заседания правления в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении наценок на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет принятое решение для официального опубликования в установленном порядке.

Приложение
к Порядку

На бланке организации

Руководителю
региональной службы по тарифам
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об установлении наценок на продукцию (товары), реализуемую
на предприятиях общественного питания при общеобразовательных
организациях, профессиональных образовательных организациях,
образовательных организациях высшего образования**

1. Полное наименование организации, осуществляющей регулируемую деятельность _____.
(в соответствии с учредительными документами)
2. Юридический адрес, ИНН, e-mail (последнее – при наличии) _____
_____.
3. Руководитель, уполномоченное им лицо (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон) _____
_____.
4. Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон) _____
_____.
5. Система налогообложения _____.
6. Заявляемая величина наценок представлена в приложении на _____ листах.

7. Перечень прилагаемых документов с указанием количества пронумерованных листов

(руководитель либо
уполномоченное им лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при
наличии)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(дата регистрации предложения)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

решением правления
региональной службы по
тарифам Кировской области
от 05.08.2026 № 26/3-нр-2026

ПОРЯДОК
установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных
авиалиниях и речным транспортом в местном сообщении

1. Настоящий Порядок установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообщении (далее – Порядок) определяет сроки и процедуру утверждения региональной службой по тарифам Кировской области (далее – Служба) тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообщении (далее – установление тарифов).

2. Заявителями являются индивидуальные предприниматели либо юридические лица, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообщении (далее – заявитель).

3. Заявление об установлении тарифов подписывается руководителем заявителя (заявителем) либо иным уполномоченным заявителем лицом, скрепляется печатью (при наличии) и содержит описание прилагаемых к заявлению документов и материалов.

Для установления тарифов заявителем должны быть представлены следующие документы:

письменное заявление об установлении тарифов согласно приложению;
пояснительная записка, отражающая описание оказываемых заявителем услуг по перевозке пассажиров и багажа на местных авиалиниях

и речным транспортом в местном сообщении;

документ о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

сведения о государственной поддержке заявителя (при наличии) за 3 предшествующих периода регулирования, на последнюю отчетную дату и на период регулирования (суммы выплат из бюджетов всех уровней);

инвестиционная программа (при наличии);

решение об утверждении учётной политики с приложениями (включая утверждённый план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учёта);

сводная бухгалтерская отчётность за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;

статистическая отчётность за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;

расчёт расходов на осуществление регулируемых видов деятельности, прибыли и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчёта и иных параметров);

расчёт объёма оказываемых услуг по перевозке пассажиров и багажа за 3 предшествующих периода регулирования, на последнюю отчетную дату и на период регулирования;

расчёт величин тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях и речным транспортом в местном сообщении;

документы, подтверждающие проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок) (при наличии);

договор аренды воздушных судов и речных судов (при наличии);

сведения, подтверждающие фактически понесённые регулируемой

организацией расходы за предбазовый период (год), базовый период (на последнюю отчётную дату), и их экономическое обоснование.

Представленные документы должны быть пронумерованы, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Документы предоставляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

4. Заявление об установлении тарифов с прилагаемыми документами представляется в Службу лично руководителем заявителя (заявителем) или иным уполномоченным заявителем лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, либо подается через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления об установлении тарифов с прилагаемыми документами в виде электронного документа оно подписывается руководителем заявителя (заявителем) или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление об установлении тарифов регистрируется Службой в день поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления и направляется руководителю Службы либо лицу, его заменяющему.

5. Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов и возврате представленных документов является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов установленным к ним требованиям.

6. Открытие дела об установлении тарифов или отказ в открытии дела с возвратом представленных заявителем документов осуществляется в срок не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении

тарифов.

Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов Служба назначает уполномоченного по делу из числа сотрудников Службы.

Служба направляет заявителю извещение об открытии дела с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу, либо об отказе в открытии дела об установлении тарифов.

7. В случае если в ходе анализа представленного заявления об установлении тарифов возникает необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, Служба вправе запросить дополнительные сведения, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель обязан их представить в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. Дополнительные сведения, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

8. Представители заявителя, уполномоченные руководителем заявителя (заявителем), вправе на основании письменного ходатайства знакомиться со всеми материалами дела об установлении тарифов и снимать копии с документов в течение всего периода со дня открытия дела до момента установления тарифов, а также в течение года с даты принятия решения об установлении тарифов.

9. Служба проводит экспертизу предложений об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в экспертном заключении Службы.

Экспертное заключение Службы является документом, обосновывающим решение об установлении тарифов, подготовленным уполномоченным экспертом Службы, содержащим объективные выводы об экономической обоснованности предлагаемых к установлению тарифов, указанных в предложении заявителя.

Экспертное заключение Службы подписывается уполномоченным

экспертом Службы.

Экспертное заключение Службы, а также заключения, представленные заявителем, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями по их инициативе (при наличии), приобщаются к делу об установлении тарифов.

10. Служба размещает повестку заседания правления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания правления Службы, на котором принимается решение об установлении тарифов.

11. Заявитель за 7 календарных дней до дня заседания правления Службы должен быть извещен о дате, времени и месте заседания правления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением полученной информации адресатом) и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания правления Службы вправе знакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение Службы и проект решения об установлении тарифов.

12. Решение об установлении тарифов принимается Службой по итогам заседания правления Службы на основании представленных заявителем (заявителями) документов и экспертного заключения Службы не позднее 84 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении тарифов.

13. Служба в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов обеспечивает его размещение с приложением протокола заседания правления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет принятое решение для официального опубликования в установленном порядке.

Приложение
к Порядку

На бланке организации

Руководителю
региональной службы по тарифам
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных
авиалиниях и речным транспортом в местном сообщении**

1. Полное наименование организации, вышедшей с предложением об
установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней

_____.

(в соответствии с учредительными документами)

2. Руководитель либо уполномоченное им лицо (должность, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии)) _____

_____.

3. ОГРН, дата присвоения и наименование органа, принявшего решение о
регистрации юридического лица _____

_____.

(в соответствии со свидетельством о государственной регистрации в качестве
юридического лица)

4. Почтовый адрес: _____.

5. Адрес фактического местонахождения органов управления
заявителя: _____.

6. Адрес электронной почты (при наличии) _____.

7. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (при наличии) _____.

8. Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон) _____.

9. ИНН/КПП _____.

10. Действующая и планируемая на период регулирования система налогообложения _____.

11. Заявляемая величина тарифов _____.

(руб.- коп. без НДС)

12. Перечень прилагаемых документов с указанием количества пронумерованных листов (для субъектов естественных монополий)

(руководитель либо
уполномоченное им лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при
наличии)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата подачи предложения)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата регистрации предложения)

УТВЕРЖДЁН

решением правления
региональной службы по
тарифам Кировской области
от 05.08.2026 № 26/3-нч-2026

ПОРЯДОК
установления тарифов на перевозки пассажиров багажа на переправах

1. Настоящий Порядок установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах (далее – Порядок) определяет сроки и процедуру утверждения региональной службой по тарифам Кировской области (далее – Служба) тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах (далее – установление тарифов).

2. Заявителями являются индивидуальные предприниматели либо юридические лица, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа на переправах на территории Кировской области (далее – заявитель).

3. Заявление об установлении тарифов подписывается руководителем заявителя (заявителем) либо иным уполномоченным заявителем лицом, скрепляется печатью (при наличии) и содержит описание прилагаемых к заявлению документов и материалов.

Для установления тарифов заявителем должны быть представлены следующие документы:

письменное заявление об установлении тарифов согласно приложению;

пояснительная записка, отражающая следующую информацию:

описание транспортного средства, эксплуатируемого на переправе, протяжённость переправы, виды и объёмы перевозок в натуральном выражении,

наличие других видов регулируемой деятельности, наименование

органов, регулирующих другие виды деятельности, размеры установленных регулируемых тарифов и периоды их установления по этим видам деятельности;

положение об учётной политике и предполагаемые на расчётный период регулирования изменения в учётной политике и режимах налогообложения организации;

документы, подтверждающие право организации заниматься соответствующим видом деятельности;

график (расписание) движения по речной переправе;

расчёт расходов на осуществление регулируемых видов деятельности, прибыли и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчёта и иных параметров) в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах, утвержденным решением правления службы от 06.03.2009 № 8/4 «О порядке государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах»;

сведения, подтверждающие фактически понесенные расходы;

расчет тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах;

отчёт о доходах от перевозок по установленным тарифам на осуществление деятельности по перевозкам за предшествующий очередному расчётный период регулирования;

сведения о государственной поддержке заявителя (при наличии) за 3 предшествующих периода регулирования, на последнюю отчетную дату и на период регулирования (суммы выплат из бюджетов всех уровней);

справка о среднемесячной заработной плате работников за предшествующий очередному расчётный период регулирования;

информация в соответствии с приложениями к Методическим рекомендациям по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах, утверждённым решением правления службы от

06.03.2009 № 8/4 «О порядке государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах».

Представленные документы должны быть пронумерованы, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Документы предоставляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

4. Заявление об установлении тарифов с прилагаемыми документами представляется в Службу лично руководителем заявителя (заявителем) или иным уполномоченным заявителем лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, либо подается через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления об установлении тарифов с прилагаемыми документами в виде электронного документа оно подписывается руководителем заявителя (завителем) или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление об установлении тарифов регистрируется Службой в день поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления и направляется руководителю Службы либо лицу, его заменяющему.

5. Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов и возврате представленных документов является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов установленным к ним требованиям.

6. Открытие дела об установлении тарифов или отказ в открытии дела с возвратом представленных заявителем документов осуществляется в срок

не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении тарифов.

Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов Служба назначает уполномоченного по делу из числа сотрудников Службы.

Служба направляет заявителю извещение об открытии дела с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу, либо об отказе в открытии дела об установлении тарифов.

7. В случае если в ходе анализа представленного заявления об установлении тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, Служба вправе запросить дополнительные сведения, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель обязан их представить в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. Дополнительные сведения, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

8. Представители заявителя, уполномоченные руководителем заявителя (заявителем), вправе на основании письменного ходатайства знакомиться со всеми материалами дела об установлении тарифов и снимать копии с документов в течение всего периода со дня открытия дела до момента установления тарифов, а также в течение года с даты принятия решения об установлении тарифов.

9. Служба проводит экспертизу предложений об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в экспертном заключении Службы.

Экспертное заключение Службы является документом, обосновывающим решение об установлении тарифов, подготовленным уполномоченным экспертом Службы, содержащим объективные выводы об экономической обоснованности предлагаемых к установлению тарифов, указанных в предложении заявителя.

Экспертное заключение Службы подписывается уполномоченным экспертом Службы.

Экспертное заключение Службы, а также заключения, представленные заявителем, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями по их инициативе (при наличии), приобщаются к делу об установлении тарифов.

10. Служба размещает повестку заседания правления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания правления Службы, на котором принимается решение об установлении тарифов.

11. Заявитель за 7 календарных дней до дня заседания правления Службы должен быть извещен о дате, времени и месте заседания правления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением полученной информации адресатом) и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания правления Службы вправе знакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение Службы и проект решения об установлении тарифов.

12. Решение об установлении тарифов принимается Службой по итогам заседания правления Службы на основании представленных заявителем документов и экспертного заключения Службы не позднее 84 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении тарифов.

13. Служба в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов обеспечивает его размещение с приложением протокола заседания правления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет принятое решение для официального опубликования в установленном порядке.

Приложение
к Порядку

На бланке организации

Руководителю
региональной службы по тарифам
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении тарифов на _____ на 20__ год
(вид регулируемой
деятельности)

1. Полное наименование организации, осуществляющей регулирующую деятельность _____.
(в соответствии с учредительными документами)

2. Юридический адрес, ИНН, e-mail (последнее – при наличии) _____
_____.

3. Местонахождение переправы _____.

4. Руководитель, уполномоченное им лицо (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон) _____
_____.

5. Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон) _____
_____.

6. Система налогообложения в базовом периоде _____.

7. Система налогообложения на регулируемый период _____.

8. Действующий тариф _____.

(руб. - коп. без НДС, кем установлен, дата, номер документа)

9. Заявляемая величина тарифа на регулируемый период_____.

(руб. - коп. без НДС)

10.Перечень прилагаемых документов с указанием количества пронумерованных листов_____

_____.

(руководитель,
уполномоченное им лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

«___» _____ 20__ г.

(дата регистрации заявления)

УТВЕРЖДЁН

решением правления
региональной службы по
тарифам Кировской области
от 05.08.2026 № 26/3-нр - 2026

ПОРЯДОК
установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами
транспорта общего пользования в городском сообщении (кроме
автомобильного транспорта и городского наземного электрического
транспорта) и пригородном сообщении (кроме железнодорожного
транспорта, автомобильного транспорта и городского наземного
электрического транспорта) и установления тарифов на перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским
наземным электрическим транспортом в случаях, установленных
федеральными законами

1. Настоящий Порядок установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами транспорта общего пользования в городском сообщении (кроме автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта) и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта) и установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в случаях, установленных федеральным законом (далее – Порядок) определяет сроки и процедуру установления региональной службой по тарифам Кировской области (далее – Служба) тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами транспорта общего пользования в городском сообщении (кроме автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта) и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта) и установления тарифов

на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в случаях, установленных федеральными законами (далее – установление тарифов).

2. Основанием для установления тарифов являются поданные заявления хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа (далее – заявитель), если их совокупная доля в общем объеме перевозок (пассажирообороте) в Кировской области по соответствующему виду сообщения (городское, пригородное) составляет 50% и более от общего объема перевозок (пассажирооборота), по данным органа государственной статистики по состоянию на 31 декабря последнего заверщенного финансового года.

3. Заявление об установлении тарифов подписывается руководителем заявителя (заявителем) либо иным уполномоченным заявителем лицом, скрепляется печатью (при наличии) и содержит опись прилагаемых к заявлению документов и материалов.

Для установления тарифов заявителем должны быть представлены следующие документы:

- письменное заявление об установлении тарифов согласно приложению;
- пояснительная записка, отражающая описание оказываемых заявителем услуг по перевозке пассажиров и багажа;

- копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

- копии договоров об организации регулярных пассажирских перевозок, заключённых между заявителем и организатором пассажирских перевозок;

- сведения о государственной поддержке заявителя (при наличии) за 3 предшествующих периода регулирования, на последнюю отчетную дату и на период регулирования (суммы выплат из бюджетов всех уровней);

- копия инвестиционной программы (при наличии);

- копия решения об утверждении учётной политики с приложениями (включая утверждённый план счетов, содержащий перечень счетов и

субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учёта);

копия сводной бухгалтерской отчётности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату;

копия статистической отчётности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату (формы федерального государственного статистического наблюдения № 65-автотранс «Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта», № 65-ЭТР «Сведения о деятельности городского электрического транспорта», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № 1-Т или № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»);

расчёт расходов на осуществление регулируемых видов деятельности, прибыли и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчёта и иных параметров);

расчёт объёма оказываемых услуг по перевозке пассажиров и багажа за 3 предшествующих периода регулирования, на последнюю отчетную дату и на период регулирования;

расчёт величин тарифов на перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в соответствии с Методическими рекомендациями;

копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок) (при наличии);

копии договоров аренды транспортных средств (при наличии);

сведения, подтверждающие фактически понесённые регулируемой организацией расходы за 3 предшествующих периода регулирования, на последнюю отчетную дату, и их экономическое обоснование.

Представленные документы должны быть пронумерованы, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Документы предоставляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

4. Заявление об установлении тарифов с прилагаемыми документами представляется в Службу лично руководителем заявителя (заявителем) или иным уполномоченным заявителем лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, либо подается через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления об установлении тарифов с прилагаемыми документами в виде электронного документа оно подписывается руководителем заявителя (завителем) или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление об установлении тарифов регистрируется Службой в день поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления и направляется руководителю Службы либо лицу, его заменяющему.

5. Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления об установлении тарифов и возврате представленных документов является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов установленным к ним требованиям.

6. Открытие дела об установлении тарифов или отказ в открытии дела с возвратом представленных заявителем (заявителями) документов осуществляется в срок не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации заявления (заявлений) об установлении тарифов.

Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов Служба назначает уполномоченного по делу из числа сотрудников Службы.

Служба направляет заявителю извещение об открытии дела с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу, либо об отказе в открытии дела об установлении тарифов.

7. В случае если в ходе анализа представленных заявлений об установлении тарифов возникает необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, Служба вправе запросить дополнительные сведения, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель обязан их представить в течении 10 рабочих дней со дня поступления запроса. Дополнительные сведения, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

8. Представители заявителя, уполномоченные руководителем заявителя (заявителем), вправе на основании письменного ходатайства знакомиться со всеми материалами дела об установлении тарифов и снимать копии с документов в течение всего периода со дня открытия дела до момента установления тарифов, а также в течение года с даты принятия решения об установлении тарифов.

9. Служба проводит экспертизу предложений об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в экспертном заключении Службы.

Экспертное заключение Службы является документом, обосновывающим решение об установлении тарифов, подготовленным уполномоченным экспертом Службы, содержащим объективные выводы об экономической обоснованности предлагаемых к установлению тарифов, указанных в предложении заявителя (заявителей).

Экспертное заключение Службы подписывается уполномоченным экспертом Службы.

Экспертное заключение Службы, а также заключения, представленные заявителями, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями по их инициативе (при наличии), приобщаются к делу об установлении тарифов.

10. Служба размещает повестку заседания правления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания правления Службы, на котором принимается решение об установлении тарифов.

11. Заявитель за 7 календарных дней до дня заседания правления Службы должен быть извещен о дате, времени и месте заседания правления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением полученной информации адресатом) и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания правления Службы вправе знакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение Службы и проект решения об установлении тарифов.

12. Решение об установлении тарифов принимается Службой по итогам заседания правления Службы на основании представленных заявителем (заявителями) документов и экспертного заключения Службы не позднее 84 рабочих дней со дня регистрации заявления (заявлений) об установлении тарифов.

13. Служба в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов обеспечивает его размещение с приложением протокола заседания правления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет принятое решение для официального опубликования в установленном порядке.

Приложение
к Порядку

На бланке организации

Руководителю
региональной службы по тарифам
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа

1. Полное наименование организации, вышедшей с предложением об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней

_____.

(в соответствии с учредительными документами)

2. Руководитель либо уполномоченное им лицо (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____

_____.

3. ОГРН, дата присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица _____

_____.

(в соответствии со свидетельством о государственной регистрации в
качестве юридического лица)

4. Почтовый адрес: _____.

5. Адрес фактического местонахождения органов управления заявителя:

_____.

6. Адрес электронной почты (при наличии) _____.

7. Официальный сайт (при наличии) _____.

8. Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон)_____.

9. ИНН/КПП _____.

10. Действующая и планируемая на период регулирования система налогообложения _____.

11. Заявляемая величина тарифа на регулируемый период _____.

(руб.-коп. без НДС)

12. Перечень прилагаемых документов с указанием количества пронумерованных

листов _____.

(руководитель либо
уполномоченное им лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при
наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата подачи предложения)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата регистрации предложения)

УТВЕРЖДЁН

решением правления
региональной службы по
тарифам Кировской области
от 05.08.2026 № 26/3-пр -2026

ПОРЯДОК

установления цен на топливо твёрдое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье

1. Настоящий Порядок установления цен на топливо твёрдое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье (далее – Порядок) определяет сроки и процедуру установления региональной службой по тарифам Кировской области (далее – Служба) цен на топливо твёрдое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье (далее – установление цен).

2. Заявителем является хозяйствующий субъект, осуществляющий реализацию топлива твёрдого, топлива печного бытового и керосина гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным

потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территории Кировской области (далее – заявитель).

3. Заявление об установлении цен с прилагаемыми документами представляется в Службу до 1 октября года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования.

Если в отношении заявителя, либо в отношении реализуемых заявителем отдельных видов (категорий, классов, размера) топлива, не осуществлялось государственное регулирование цен, то для такого заявителя установление цен осуществляется независимо от сроков обращения за установлением тарифов.

В случае непредставления регулирующими организациями заявления об установлении цен и (или) документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, цены на очередной период регулирования устанавливаются по инициативе Службы методом индексации на базе цен, установленных на текущий период регулирования, с учетом индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по субъектам Российской Федерации, утверждаемого Правительством Российской Федерации.

4. Заявление об установлении цен подписывается руководителем заявителя (заявителем) либо иным уполномоченным заявителем лицом, скрепляется печатью (при наличии) и содержит опись прилагаемых к заявлению документов и материалов.

Для установления цен заявителем должны быть представлены следующие документы:

письменное заявление об установлении цен на твёрдое топливо, топливо печное бытовое и керосин согласно приложению № 1;

перечень населённых пунктов, на территории которых планируется реализация гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях

удовлетворения потребностей граждан в жилье, твёрдого топлива согласно приложению № 2;

пояснительная записка с описанием технологического процесса заготовки и поставки топлива твёрдого, топлива печного бытового и керосина с указанием используемого имущества, технических и транспортных средств, оборудования и их характеристик;

копия уведомления о переходе на специальный режим налогообложения (для организаций, перешедших на специальные налоговые режимы в отчётном и (или) регулируемом периоде);

копия уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг), используемых в регулируемой деятельности;

копии договоров (с приложениями) на поставку материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнение работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на период регулирования (при их наличии);

калькуляция на заготовку и доставку 1 складочного кубического метра дров на период регулирования согласно приложению № 3;

калькуляция на приобретение и доставку 1 тонны твёрдого топлива (за исключением дров) на период регулирования согласно приложению № 4;

расчёт элементов расходов, включаемых в калькуляции стоимости топлива твёрдого с приложением экономического обоснования (с указанием применяемых в расчёте цен, норм и нормативов).

Представленные документы должны быть пронумерованы, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Документы предоставляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

5. Заявление об установлении цен с прилагаемыми документами представляется в Службу лично руководителем заявителя (заявителем) или иным уполномоченным заявителем лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, либо подается через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления об установлении цен с прилагаемыми документами в виде электронного документа оно подписывается руководителем заявителя (заявителем) или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление об установлении цен регистрируется Службой в день поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени поступления и направляется руководителю Службы либо лицу, его заменяющему.

6. Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления об установлении цен является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов установленным к ним требованиям.

7. Открытие дела об установлении цен или отказ в открытии дела осуществляется в срок не позднее 14 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении цен.

Для организации рассмотрения дела об установлении цен Служба назначает уполномоченного по делу из числа сотрудников Службы.

Служба направляет заявителю извещение об открытии дела с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу, либо об отказе в открытии дела об установлении цен.

8. В случае если в ходе анализа представленного заявления об установлении цен возникает необходимость уточнения предложения об установлении цен, Служба вправе запросить дополнительные сведения, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель обязан их представить в течении 10 рабочих дней со дня поступления запроса. Дополнительные сведения, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

9. Представители заявителя, уполномоченные руководителем заявителя (заявителем), вправе на основании письменного ходатайства знакомиться со всеми материалами дела об установлении цен и снимать копии с документов в течение всего периода со дня открытия дела до момента установления цен, а также в течение года с даты принятия решения об установлении цен.

10. Служба проводит экспертизу предложений об установлении цен в части обоснованности расходов, учтенных при расчете цен, корректности определения параметров расчета цен и отражает ее результаты в экспертном заключении Службы.

Экспертное заключение Службы является документом, обосновывающим решение об установлении цен, подготовленным уполномоченным экспертом Службы, содержащим объективные выводы об экономической обоснованности предлагаемых к установлению цен, указанных в предложении заявителя.

Экспертное заключение Службы подписывается уполномоченным экспертом Службы.

Экспертное заключение Службы, а также заключения, представленные заявителем, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями по их инициативе (при наличии), приобщаются к делу об установлении цен.

11. Служба размещает повестку заседания правления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания

правления Службы, на котором принимается решение об установлении цен.

12. Заявитель за 7 календарных дней до дня заседания правления Службы должен быть извещен о дате, времени и месте заседания правления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением полученной информации адресатом) и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания правления Службы вправе знакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение Службы и проект решения об установлении цен.

13. Решение об установлении цен принимается Службой по итогам заседания правления Службы на основании представленных заявителем документов и экспертного заключения Службы не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются цены.

Решение об установлении цен для заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование цен, а также решение об установлении цен на вид (категорию, класс, размер) твердого топлива, топлива печного бытового и керосина, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование цен, принимается Службой на текущий период регулирования в течение 30 календарный со дня регистрации заявления об установлении цен. По решению Службы этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

14. Служба в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен обеспечивает его размещение с приложением протокола заседания правления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет принятое решение для официального опубликования в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

На бланке хозяйствующего
субъекта

Руководителю
региональной службы по тарифам
Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении цен на _____ 20__ год
(вид топлива)

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта _____
_____.

(в соответствии с учредительными документами)

2. Юридический адрес, ИНН, e-mail (последнее – при наличии)

_____.

3. Руководитель, уполномоченное им лицо (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон) _____

_____.

4. Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон) _____

_____.

5. Действующая цена, руб. с НДС

Вид (категория, класс, размер) твердого топлива	Цена с учетом погрузки и доставки потребителю	Цена без учета погрузки и доставки потребителю
---	---	--

--	--	--

6. Заявляемая величина цен на регулируемый период

Вид (категория, класс, размер) твердого топлива	Цена с учетом погрузки и доставки потребителю	Цена без учета погрузки и доставки потребителю

7. Проведение независимой экспертизы _____
_____.

(в случае проведения независимой экспертизы прилагается
заключение с указанием количества листов)

8. Перечень прилагаемых документов с указанием количества
пронумерованных листов _____
_____.

(руководитель,
уполномоченное им лицо)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку

(муниципальное образование)

(наименование организации)

Перечень населенных пунктов, на территории которых планируется реализация гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, твердого топлива

Местонахождение делянки	Населенный пункт, на территории которого реализуется топливо	Расстояние от делянки до покупателя, км	Объем реализации топлива, складочного куб.метр
Отчетный период регулирования (____ год)			
ИТОГО			0,00
Плановый период регулирования (____ год)			

ИТОГО	0,00
-------	------

 (руководитель,
 уполномоченное им лицо)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (последнее - при наличии))

Контактное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при
 наличии), телефон) _____

Приложение № 3
к Порядку

Наименование организации _____

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
на заготовку и доставку одного складочного куб. метра дров
на _____
(период регулирования, год)

№ п/п	Наименование затрат	Отчетный период регулирования, Стоимость (рублей)	Плановый период регулирования, стоимость (рублей)
1.	Заготовка		
1.1.	Заработная плата		
1.1.1.	Валка		
1.1.2.	Обрубка сучьев		
1.1.3.	Очистка делянки		
1.1.4.	Трелевка		
1.1.5.	Раскряжевка на 6 метров		
1.1.6.	Штабелирование		
1.2.	Отчисления на заработную плату		
1.3.	Горюче-смазочные материалы (валка, раскряжевка)		
1.4.	Горюче-смазочные материалы		

	(трелевка, штабелирование)		
1.5.	Амортизация (спецтехника, пила)		
2.	Погрузка		
2.1.	Заработная плата		
2.2.	Отчисления на заработную плату		
2.3.	Горюче-смазочные материалы		
2.4.	Амортизация		
3.	Доставка дров до потребителя		
3.1.	Заработная плата		
3.2.	Отчисления на заработную плату		
3.3.	Горюче-смазочные материалы		
3.4.	Амортизация		
4.	Колка дров		
4.1.1	Механизированная колка		
4.1.2	Колка дров в ручную		
4.2	Погрузка дров		
4.3	Амортизация		
4.5	Горюче-смазочные материалы		
5.	Лесные платежи		
6.	Прочие (с расшифровкой)		
7.	Итого		

(руководитель,
уполномоченное им лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

(экономист)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 4
к Порядку

Наименование организации _____

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
на приобретение и доставку одной тонны твёрдого топлива
на _____
(период регулирования)

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость (рублей)	Примечание (норма выработки, расстояние, цена горюче-смазочных материалов)
1.	Приобретение твёрдого топлива		
1.1.	Цена твёрдого топлива		
1.2.	Прочие (с расшифровкой)		
2.	Погрузочно-разгрузочные работы		
2.1.	Заработная плата		
2.2.	Отчисления на заработную плату		
2.3.	Горюче-смазочные материалы		
2.4.	Амортизация		
3.	Доставка твёрдого топлива до потребителя		
3.1.	Заработная плата		
3.2.	Отчисления на заработную		

	плату		
3.3.	Горюче-смазочные материалы		
3.4.	Амортизация		
4.	Прочие (с расшифровкой)		
5.	Итого		

(руководитель,
уполномоченное им лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

(экономист)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))
