



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

А.В.В. А.В.В.

№ 191

г. Киров

**Об утверждении Административного регламента предоставления
министерством имущественных отношений Кировской области
государственной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в собственности Кировской области»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Кировской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 12.12.2023 № 1535 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Кировской области»,

2.2 распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 13.03.2025 № 368 «О внесении изменений в распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 12.12.2023 № 1535 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Кировской области».

3. Отделу управления земельными ресурсами министерства имущественных отношений Кировской области:

3.1 не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить его в министерство юстиции Кировской области для государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Кировской области и внесения сведений в государственный реестр и обеспечения опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

3.2 разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства;

3.3 в течение 7 дней после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения направить его в установленном порядке в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области, а также сведения об источниках официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы;

3.4 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Прокуратуру Кировской области.

3.5 в течение 7 дней после принятия настоящего распоряжения направить его в Законодательное собрание Кировской области.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр имущественных
отношений Кировской области



Т.А. Полонских

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства имущественных
отношений Кировской области
от 20.07.2016 № 491

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством имущественных отношений Кировской
области государственной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка, находящегося
в собственности Кировской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет круг заявителей, стандарт предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Кировской области» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту), порядок, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

Основные понятия, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1.2. Заявителями являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся

в орган, предоставляющий государственную услугу, с заявлением в письменной или электронной форме согласно приложению № 2 настоящего Административного регламента.

От имени физических лиц заявление могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, попечители) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет;

опекуны (лица, действующие от имени малолетних детей до 14 лет или недееспособных граждан);

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц в качестве представителей могут выступать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Кировской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство имущественных отношений Кировской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении за предварительным согласованием предоставления земельного участка, находящегося в собственности Кировской области, результатом предоставления государственной услуги является:

направление (выдача) решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

направление (выдача) письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – предварительное согласование предоставления земельного участка, является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги – отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка, является письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю результатом предоставления является направление заявителю исправленных документов или отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

посредством раздела «Личный кабинет» на Едином портале;

посредством почтовой связи (почты);

в МФЦ (только в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ);

посредством направления на адрес электронной почты заявителя, указанную в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- а) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- б) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Максимальный срок рассмотрения обращения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты его регистрации.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в случае обращения заявителя в МФЦ не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в МФЦ – в день подачи заявления;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Срок регистрации обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с даты подачи заявления составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на

получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещен на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в адрес министерства заявление согласно приложению № 2.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и прилагаемых к заявлению, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведены в приложении № 4.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относится услуга по подготовке проектной документации лесных участков.

Услуга по подготовке проектной документации лесных участков оказывается за счет средств заявителя на основании договора с экспертной организацией.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- а) ФРГУ;
- б) Единый портал;
- в) СМЭВ;
- г) ЕГРН;
- д) ЕГРЮЛ;
- е) ЕГРИП;
- ж) ГИС ТОР КНД;
- з) ЕСИА.

При направлении заявителем документов на получение государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется посредством раздела «Личный кабинет» на Едином портале.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

При обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи, допускаются следующие виды электронных подписей:

для физических лиц – простая электронная подпись либо усиленная (неквалифицированная/квалифицированная) электронная подпись;

для юридических лиц – усиленная квалифицированная электронная подпись.

За предоставлением государственной услуги можно обратиться в МФЦ.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем указан способ получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ, специалист министерства, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, передает письмо об отказе в приеме заявления или результат предоставления государственной услуги с сопроводительным письмом в МФЦ. Порядок и сроки передачи в МФЦ результата предоставления государственной услуги для выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и МФЦ.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и указанных документов, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным

представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего и указанные документы лично.

При обращении за получением государственной услуги заявителем заполняется согласие субъекта на обработку его персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур (действий), необходимых для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется через Единый портал (при наличии технической возможности), в МФЦ.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры (действия) по приему заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в министерство.

Организация предоставления государственной услуги в ходе личного приема в министерстве в соответствии с частью 1.8 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ не осуществляется.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в министерство почтовым отправлением или через экспедицию, поступают специалисту министерства, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции.

Специалист министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, в установленном порядке регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, проставляет на заявлении отпечаток штампа входящей корреспонденции, присваивает заявлению входящий номер

и дату, передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием для начала выполнения административной процедуры по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия является получение специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного в системе электронного документооборота заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия не позднее дня, следующего за днем получения им заявления и иных документов, полученных от заявителя, осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, если указанные документы и сведения не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через Единый портал запросы направляются автоматически с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия Кировской области.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение специалиста министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, либо информации об отсутствии запрошенных

документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных таким органам организаций.

Максимальный срок представления уполномоченными органами запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия документов составляет 5 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

В течение 3 дней с момента установления наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о приостановлении срока предоставления государственной услуги по телефону или посредством электронной почты.

Срок рассмотрения заявления в этом случае приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие решение об утверждении либо об отказе в утверждении ранее представленной схемы расположения земельного участка.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление по межведомственным запросам зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление и прилагаемые к нему документы на наличие или отсутствие оснований, указанных в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При наличии по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и документов, поступивших в порядке межведомственного взаимодействия, оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает подготовку, подписание уполномоченным должностным лицом министерства письма об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа и переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.7 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок подготовки письма об отказе в приеме заявления не может превышать 10 календарных дней со дня приема (получения) заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет действия по установлению наличия или отсутствия оснований, предусмотренных в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок рассмотрения заявления и прилагаемых документов не может превышать 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

В случае если требуется утверждение схемы, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении, и которая подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет схему в министерство лесного хозяйства Кировской области для согласования.

Подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка включает в себя:

подготовку специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо подготовку письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

согласование в установленном порядке должностными лицами министерства и подписание министром, лицом, его замещающим, или иным уполномоченным лицом решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является передача подписанного решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка специалисту министерства, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции.

Максимальный срок завершения выполнения административной процедуры не может превышать 18 календарных дней с даты, следующей за днем регистрации заявления.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры по предоставлению результата государственной услуги, заключающейся в направлении (выдаче) заявителю письма об отказе в приеме заявления, направлении результата предоставления государственной услуги: решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка - является поступление специалисту министерства, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции, документов, указанных в подразделе 3.6 настоящего Административного регламента или письма об отказе в приеме заявления.

Специалист министерства, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, обеспечивает регистрацию письма об отказе в приеме заявления или результата предоставления государственной услуги.

В случае если заявителем указан способ получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, специалист министерства, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, обеспечивает отправку результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением.

В случае если заявителем указан способ получения результата предоставления государственной услуги при личном обращении, специалист министерства, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, передает результат предоставления государственной услуги специалисту министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, который сообщает заявителю или уполномоченному им представителю о

готовности результата предоставления государственной услуги по номеру телефона и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении.

При личном обращении заявителя либо его представителя в министерство специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления государственной услуги при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия на получение результата (при получении результата представителем заявителя). Получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги подтверждается путем проставления на втором экземпляре результата предоставления государственной услуги отметки о получении, содержащей дату получения, фамилию и инициалы, подпись заявителя (представителя заявителя).

Результатом выполнения административной процедуры является направление результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением или уведомление заявителя по номеру телефона и (или) адресу электронной почты, указанным в заявлении, о возможности получения результата предоставления государственной услуги при личном обращении. Срок хранения результата предоставления государственной услуги, о готовности которых заявитель проинформирован по телефону или посредством электронной почты, составляет 10 календарных дней. По истечении указанного срока результат предоставления государственной услуги направляется заявителю почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: день поступления специалисту министерства, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции, от специалиста министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в срок не превышающий срок предоставления государственной услуги, указанный в подразделе 2.4 Административного регламента, письма отказе в приеме заявления, результата предоставления государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется по телефону, посредством «Личного кабинета» на Едином портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Кировской области государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Кировской области»	Административный регламент
Государственная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Кировской области»	Государственная услуга
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ
Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Заявление
Анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу	Профилирование
Министерство имущественных отношений Кировской области	Министерство
Министр имущественных отношений Кировской области	Министр
Федеральная государственная информационная система «Федеральный	ФРГУ

реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Единая система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ
Единый государственный реестр недвижимости	ЕГРН
Единый государственный реестр юридических лиц	ЕГРЮЛ
Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	ЕГРИП
Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»	ГИС ТОР КНД
Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
Письмо об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Письмо об отказе в приеме заявления

Приложение № 2

к Административному регламенту

Министерство имущественных
отношений Кировской областиул. Защитников Отечества, д. 69,
г. Киров, 610000**Форма заявления о предоставлении услуги**

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

*(данные представителя заявителя)***ЗАЯВЛЕНИЕ****о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером _____¹

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению.²

¹ Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

² Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____³

Основание предоставления земельного участка: _____⁴

Цель использования земельного участка: _____

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____⁵

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____⁶.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Единый портал	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, либо МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

Дата

³ В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости

⁴ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

⁵ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

⁶ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 3

к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория заявителя	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
Предварительное согласование предоставления земельного участка			
1	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Лично	1А
2		Представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами или в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	2А
3	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3А
4		Лицо, действующие от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	4А
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги			
5	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Лично	1Б
6		Представитель, действующий в соответствии с законом, иными правовыми актами или в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	2Б

7	Юридическое лицо	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3Б
8		Лицо, действующие от имени юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре	4Б

Приложение № 4

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Наименование документа	Способ предоставления
Документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	1А-4А	заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется оригинал в бумажном виде; при подаче заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы в электронном виде
2	1А, 1Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется

			его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ
3	2А-4А, 2Б-4Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены

			путем направления запроса с использованием СМЭВ
4	2А, 4А, 2Б, 4Б	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, доверенность или договор, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ
5	3А, 4А	надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной

			электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ
6	1А-4А	схема расположения земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (далее – схема)	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ
7	1А-4А	проектная документация лесных участков, в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях строительства, реконструкции линейного объекта	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный

			усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ
8	1А-4А	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть представлены в министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала документ направляется в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ
9	1А-4А	реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	при подаче в МФЦ предъявляется оригинал документа и предоставляется его копия в бумажном виде при подаче посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала документ направляется в

			электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ
Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
10	1А-4А	выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении испрашиваемого земельного участка	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
11	1А-4А	выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания (зданий) и (или) сооружения (сооружений), расположенного (расположенных) на испрашиваемом земельном участке	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
12	3А, 4А	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (для юридических лиц)	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа

			в электронном виде
13	1А, 2А	выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для индивидуальных предпринимателей)	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде
14	1А-4А	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", которые запрашиваются министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия	при подаче в МФЦ или посредством почтовой связи направляется копия документа в бумажном виде при подаче посредством Единого портала направляется копия документа в электронном виде

Приложение № 5

к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителя	Срок уведомления заявителя об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов
1	Личность заявителя не установлена (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ)	1А, 5Б	В день подачи заявления и прилагаемых к нему документов
2	Личность представителя заявителя не установлена (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ)	2А-4А, 6Б-8Б	В день подачи заявления и прилагаемых к нему документов
3	Представленные документы не подтверждают полномочия представителя заявителя на подачу заявления	2А-4А, 6Б-8Б	В день подачи заявления и прилагаемых к нему документов (при подаче заявления в МФЦ) В течении 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство
4	Предоставленные заявления и прилагаемые к нему документы, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, форма, состав или	1А-4А	В день подачи заявления и прилагаемых к нему документов (при подаче заявления в МФЦ) В течении 10 календарных дней со дня поступления

	содержание, которых не соответствуют требованиям установленным настоящим Административным регламентом		заявления и прилагаемых к нему документов в министерство
5	Сведения, указанные в заявлении и документах, недостоверны (имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления; исполнены карандашом заявление и документы имеют повреждения, не позволяющими однозначно истолковать их, текст которых не поддается прочтению)	1А-4А, 5Б-8Б	В день подачи заявления и прилагаемых к нему документов (при подаче заявления в МФЦ) В течении 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в министерство

Приложение № 6

к Административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Предоставление государственной услуги может быть приостановлено, если на дату поступления в министерство заявления и прилагаемой к этому заявлению схемы на рассмотрении в министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2	Министерство не является органом, уполномоченным на распоряжение земельным участком, в отношении которого подано заявление	1А-4А
3	Схема не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
4	Местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы, срок действия которого не истек	1А-4А
5	Разработка схемы выполнена с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к	1А-4А

	образуемым земельным участкам	
6	Схема не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	1А-4А
7	Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	1А-4А
8	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	1А-4А
9	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	1А-4А
10	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
11	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение	1А-4А

	земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	
12	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-4А
13	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на	1А-4А

	основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	
14	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	1А-4А
15	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	1А-4А
16	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	1А-4А
17	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном	1А-4А

	развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	
18	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	1А-4А
19	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
20	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4	1А-4А

	пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации И уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	1А-4А
22	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
23	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	1А-4А
24	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
25	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения,	1А-4А

	объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	
26	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	1А-4А
27	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	1А-4А
28	Цель использования земельного участка, указанная в заявлении, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории, за исключением случая, если указанный в заявлении земельный участок предстоит образовать. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории	1А-4А
29	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования, за исключением случая, если указанный в заявлении земельный участок предстоит образовать	1А-4А
30	Указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель, за исключением случая, если указанный в заявлении земельный участок предстоит образовать	1А-4А
31	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном	1А-4А

	согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	
32	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	1А-4А

Приложение № 7

к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его персональных данных, или персональных
данных лица, представителем которого является

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие министерству имущественных отношений Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 69, на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь (фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты), а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных _____
(фамилия, имя, отчество)

Цель обработки персональных данных – предоставление государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))
