

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.12.2024

№ 23

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства финансов Кировской области от 18.12.2020 № 66 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям»**

1. Внести в распоряжение министерства финансов Кировской области от 18.12.2020 № 66 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям» следующие изменения:

1.1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели в новой редакции, согласно приложению.

1.2. Утвердить изменение в Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной вышеуказанным распоряжением, исключив пункт 4.9.

1.3. Утвердить изменение в Типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, утвержденной вышеуказанным распоряжением, исключив пункт 4.9.

1.4. Утвердить изменение в Типовой форме дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению, утвержденной вышеуказанным распоряжением, исключив пункт 4.

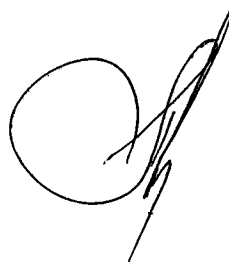
1.5. Утвердить изменение в Типовой форме дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению, утвержденной вышеуказанным распоряжением, исключив пункт 4.

1.6. Пункт 6–1. изложить в следующей редакции:

«6–1. Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям (далее – Соглашение), дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовыми формами соглашений, утвержденными настоящим распоряжением.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2025 и применяется к правоотношениям при заключении соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным (автономным) учреждениям, начиная с соглашений на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Министр финансов  
Кировской области



Л.А. Маковеева

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением  
министерства финансов  
Кировской области  
от 19.12.2024 № 23

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**  
**о предоставлении из областного бюджета субсидии областному**  
**государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели**

г. Киров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20\_\_ году и плановом периоде 20\_\_ - 20\_\_ годов субсидии \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты правового акта, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы))

(далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ рублей в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, доведенных Учреждению главным распорядителем бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическим кодам

в соответствии с объемом Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению.

1.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий: \_\_\_\_\_ (далее -

Условия).

1.3. Субсидия предоставляется в порядке, установленном

\_\_\_\_\_,  
(наименование, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего Порядок предоставления Субсидии)

(далее – Порядок), путем перечисления на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Порядка, целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Проводить мониторинг и контроль выполнения Учреждением мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.3. Направлять Учреждению письменное требование:

а) о возврате Субсидии в областной бюджет в случае установления факта нецелевого использования средств Субсидии либо невыполнения мероприятий, установленных пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

б) об устранении нарушений в случае выявления нарушения Условий, установленных при предоставлении Субсидии.

2.1.4. Устанавливать:

2.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>1</sup>.

2.1.4.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>2</sup>.

2.1.5. Проводить мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта.

<sup>2</sup> План мероприятий оформляется по форме утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств.

<sup>3</sup> Указывается дата, номер, наименование действующего нормативного документа министерства финансов Российской Федерации об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели действующего на момент заключения соглашения.

2.1.6. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Запрашивать от Учреждения документы, материалы и иную информацию, касающуюся предмета настоящего Соглашения.

2.2.2. Не осуществлять перечисление Субсидии, в том числе предоставленной в иных отчетных периодах, в случае установления факта нарушения целей и Условий, установленных при предоставлении Субсидии, до исполнения требований Главного распорядителя бюджетных средств, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае изменения объема бюджетных ассигнований, выделенных из областного бюджета, либо изменения перечня мероприятий, на которые предоставлена Субсидия.

2.2.4. Принимать решение о приостановлении предоставления Учреждению Субсидии до выполнения им требований в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.5. Принимать решение о возврате Учреждению в следующем финансовом году остатков средств Субсидии, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при наличии потребности в их направлении на те же цели.

2.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Условиями и настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Соблюдать Условия, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечивать эффективное использование средств Субсидии.

2.3.3. Не допускать фактов нарушения целей и Условий, установленных при предоставлении Субсидии.

2.3.4. Возвратить Субсидию в срок \_\_\_\_\_ в случае несоблюдения Учреждением Порядка, целей и Условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, в следующем порядке \_\_\_\_\_.

2.3.5. Представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы, отчеты и иную информацию.

2.3.6. Представлять предложения в кассовый план в срок \_\_\_\_\_ по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению.

2.3.7. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения.

2.3.8. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств в срок до \_\_\_\_\_ :  
(указывается ежемесячно, или ежеквартально, или иной срок)

- отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>4</sup>;

- отчета(ов) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>5</sup>;

- отчета(ов) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии<sup>6</sup>.

2.3.9. Осуществлять исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения в течение \_\_\_ календарных дней с момента получения требования.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.2. Участвовать в проводимых Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверках, давать объяснения, представлять обоснованные возражения на результаты проверки в случае несогласия с выводами.

2.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Условиями и настоящим Соглашением.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий и целей предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдение условий и целей предоставления Учреждению Субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. Учреждение производит возврат средств Субсидии в областной бюджет в случае нарушения им Порядка, целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей (при установлении таких показателей) в срок \_\_\_\_\_.

<sup>4</sup> Отчет оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Отчет оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>6</sup> Отчет оформляется по форме утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. Учреждение несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Главному распорядителю бюджетных средств документах.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Учреждением, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение \_\_\_\_\_ дней с даты ее получения.

4.2. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью<sup>7</sup>.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря последнего года предоставления Субсидии, а в части возврата в областной бюджет неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части представления отчетности в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств Учреждением.

4.5. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено по решению Главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

4.5.1. Реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

4.5.2. Нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Условиями и (или) Соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.7. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в случаях и порядке, предусмотренных действующим

---

<sup>7</sup> Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области

законодательством Российской Федерации, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктами 4.4, 4.5 настоящего Соглашения.

4.8. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

---



Приложение № 1  
к Типовой форме

ОТЧЕТ  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование показателя результата	Единица измерения	Значение результата		Примечание (в том числе причины отклонения)
			план	факт	
1	2	3	4		5
	Итого:				

Приложение № 2  
к Типовой форме

ОТЧЕТ  
об осуществлении расходов, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование мероприятий	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением	Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года
1	2	3	4

Приложение № 3  
к Типовой форме

Объем субсидии областному государственному бюджетному  
(автономному) учреждению на иные цели

Наименование получателя субсидии  
(бюджетного (автономного) учреждения):

---

N п/п	Наименование цели	Целевая статья расходов (ЦС)	Код цели	Объем субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, руб.		
				текущий год		плановый период
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					