



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 1670

от «12» ноября 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.11.2024

№ 80

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.06.2021 № 62 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм»**

1. Внести в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.06.2021 № 62 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм» (далее – распоряжение министерства от 21.06.2021 № 62) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 11.06.2021 № 277-П «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм»:».

1.2. Утвердить Изменения в Регламенте подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (приложение № 1 к распоряжению министерства от 21.06.2021 № 62) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

(приложение № 2 к распоряжению министерства от 21.06.2021 № 62) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.4. Утвердить Изменения в Порядке представления документов для расходования средств гранта из областного бюджета на развитие семейных ферм (приложение № 3 к распоряжению министерства от 21.06.2021 № 62) согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.5. Внести в Порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, (приложение № 4 к распоряжению министерства от 21.06.2021 № 62) следующие изменения:

1.5.1. В пункте 3 слова «с подпунктом 2.3.12 подпункта 2.3 пункта 2» заменить словами «с пунктом 3.4».

1.5.2. В подпункте 4.4.5.1 подпункта 4.4.5 пункта 4 слова «с подпунктом 2.3.12 подпункта 2.3 пункта 2» заменить словами «с пунктом 3.4».

1.6. Внести в Порядок оценки достижения победителем конкурса значений результата предоставления гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы (приложение № 5 к распоряжению министерства от 21.06.2021 № 62) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Для проведения оценки достижения значения результата предоставления гранта победитель конкурса представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет), в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Также для проведения оценки достижения значения результата предоставления гранта используется отчет о финансово-экономическом состоянии победителя конкурса, получившего грантовую поддержку, по формам, утверждаемым правовым актом министерства».

1.7. В пункте 6 слова «, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта» исключить.

1.8. Перечень оборудования для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

(приложение № 6 к распоряжению министерства от 21.06.2021 № 62) изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.08.2024.

Министр сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области



А.Н. Киселев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

от 06.11. 2024 г. № 80

## ИЗМЕНЕНИЯ

**в Регламенте подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм**

1. Разделы 1 – 3 изложить в следующей редакции:

### **«1. Общие положения**

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм в соответствии с Порядком предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 № 277-П «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм» (далее, соответственно, – Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

1.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа) Кировской области, размещает на официальном сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе

(далее – заявка) объявление о проведении конкурса, содержащее информацию в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

## **2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм**

2.1. Для участия в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (далее – конкурс) заявитель не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении конкурса:

2.1.1. Заявление на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Справка о деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, составленная по форме, утвержденной распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства» (в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство – юридическое лицо, в доходе которого от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки составляет не менее чем 70% за календарный год).

2.1.3. Бизнес-план по одному из направлений деятельности, утвержденный заявителем, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.1.4. Перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.1.5. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

2.1.6. Опись представленных документов для участия в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, составленная по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

2.2. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Заявка может быть отозвана заявителем до дня окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения не позднее дня окончания приема заявок путем отзыва представленной заявки и последующего формирования новой заявки.

### **3. Порядок рассмотрения документов**

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении конкурса (далее – разъяснения) рассматривает его и направляет ответ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в письменной форме.

3.1.2. Осуществляет автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.3. В течение не более 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок:

3.1.3.1. Проверяет представленные документы на предмет соответствия их требованиям пункта 2.8 Порядка, отсутствия в документах противоречий, правильности их составления и полноты представленных документов.

3.1.3.2. В случае неполноты представленных документов, несоответствия направлений расходования гранта, предусмотренных бизнес-планом, направлениям расходования гранта, указанным в пункте 3.2 Порядка, либо несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка, отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

3.1.3.3. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2.5.5 – 2.5.13 пункта 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.1.3.4. При отсутствии технической возможности осуществления конкурсной комиссией автоматической проверки в системе «Электронный

бюджет» соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2.5.5 – 2.5.12 пункта 2.5 Порядка:

3.1.3.4.1. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.5.5 пункта 2.5 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений в открытых и общедоступных сведениях Единого государственного реестра налогоплательщиков об иностранных организациях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.3.4.2. Проверяет соблюдение заявителями требований, установленных в подпунктах 2.5.6 и 2.5.7 пункта 2.5 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.1.3.4.3. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в подпункте 2.5.8 пункта 2.5 Порядка, направляет запросы в отделы министерства.

3.1.3.4.4. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.5.9 пункта 2.5 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

3.1.3.4.5. С целью проверки соблюдения заявителями требования, установленного в подпункте 2.5.10 пункта 2.5 Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

3.1.3.4.6. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.5.11 пункта 2.5 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы, а также в картотеке арбитражных дел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.kad.arbitr.ru](http://www.kad.arbitr.ru), в решениях Арбитражного суда Кировской области.



3.1.3.4.7. Проверяет соблюдение заявителями требования, установленного в подпункте 2.5.12 пункта 2.5 Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.1.3.5. С целью проверки соблюдения заявителем требования, предусмотренных подпунктом 2.5.13 пункта 2.5 Порядка готовит и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3.6. Направляет в конкурсную комиссию информацию, полученную в порядке, предусмотренном подпунктами 3.1.3.4 и 3.1.3.5 пункта 3.1 настоящего Регламента, а также справку о соответствии или несоответствии заявителя условиям повторного получения гранта, указанным в пункте 3.1–1 Порядка, и критерию, установленному пунктом 8–1 критериев оценки заявителей (приложение № 1 к Порядку).

3.1.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.5. Обеспечивает:

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписание его усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.6. В течение 5 календарных дней после формирования протокола

подведения итогов конкурса обеспечивает принятие распоряжения о признании заявителей победителями конкурса с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей конкурса.

3.1.7. В течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в бизнес-плане направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о результатах рассмотрения ходатайства о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений.

3.1.8. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о согласовании изменений в бизнес-плане обеспечивает подготовку министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего необходимые изменения.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.3.4.5 пункта 3.1 настоящего Регламента проверяет соблюдение участниками отбора требования, установленного подпунктом 2.5.10 пункта 2.5 Порядка в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителями этого требования.

### 3.3. Отделы министерства:

3.3.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.3.4.3 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение заявителями требования, установленного подпунктом 2.5.8 пункта 2.5 Порядка, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении

(несоблюдении) заявителями этого требования».

2. Форму заявления на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (приложение № 1 к Регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (приложение № 5 к Регламенту) исключить.

---

Приложение

Приложение № 1

к Регламенту

**Форма**

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм**

1. Заявитель:

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

1.2. Образование заявителя \_\_\_\_\_

1.3. Место жительства в Российской Федерации \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица (проспект или другое) \_\_\_\_\_

номер дома (владение) \_\_\_\_\_

корпус (строение) \_\_\_\_\_

квартира (офис) \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

2\*. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц \_\_\_\_\_

---

2.1\*. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

2.2\*. Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

2.3\*. ИНН \_\_\_\_\_

2.4\*. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

номер дома (владения) \_\_\_\_\_

3. Сведения о членах крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – крестьянское (фермерское) хозяйство):

3.1. Количество граждан, создавших крестьянское (фермерское) хозяйство, включая главу, на дату его регистрации \_\_\_\_\_.

3.2. Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу, на дату представления заявления \_\_\_\_\_.

3.3. Количество членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства, входящих в его состав, \_\_\_\_\_.

4. Размер запрашиваемого гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы \_\_\_\_\_ рублей.

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

5. Результат предоставления гранта на развитие семейной фермы

Наименование результата	20__ год (начало реали- зации проек- та)	20__ год (про- гноз)	20__ год (про- гноз)	20__ год (про- гноз)	20__ год (оку- паемо- сти проек- та)
Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к					

предыдущему году не менее чем на 8%					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

6. Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 № 277-П «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм» (далее – Порядок).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регуливающими правоотношения по предоставлению грантов.

Подтверждаю, что не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

7. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

использовать грант в течение 24 месяцев со дня его перечисления на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый грантополучателю в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке;

представлять в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) отчетность о сохранении рабочих мест, созданных в рамках реализации проекта грантополучателя, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

расходовать средства гранта в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 3.2 Порядка;

обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8% в отчетном году по отношению к

предыдущему году.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим предоставление гранта, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемом мной заявлении, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных, представленных мною в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 № 277-П «О предоставлении грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм».

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

Приложение № 2

к распоряжению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области  
от 21.06.2021 № 62

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

от 06.11. 2024 г. № 80

**РЕГЛАМЕНТ**  
**представления и рассмотрения документов**  
**для предоставления грантов из областного бюджета на развитие**  
**семейных ферм**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется предоставление грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм в соответствии с Порядком предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 11.06.2021 № 277-П «О предоставлении грантов из областного бюджета развитие семейных ферм» (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1. Формирует проект соглашения о предоставлении гранта из областного бюджета на развитие семейных ферм в системе «Электронный



бюджет» (далее – проект соглашения, грант), включает в проект соглашения результат предоставления гранта и его значения, обязательство по достижению результата предоставления гранта победителем конкурса, а также обязательства, перечисленные в пункте 3.4 Порядка, сумму гранта, подлежащую предоставлению победителю конкурса по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм (далее – конкурс).

3.2. Передает проект соглашения в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.3. Проверяет победителя конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, в том числе требованиям подпунктов 2.5.5 – 2.5.13 пункта 2.5 Порядка на дату заключения с министерством соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном подпунктами 3.1.3.4 – 3.1.3.5 пункта 3.1 Регламента подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм для предоставления грантов из областного бюджета на развитие семейных ферм, утвержденного настоящим распоряжением.

3.4. В случае соответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, обеспечивает подписание соглашения между победителем конкурса и министерством.

3.5. Составляет проект реестра на перечисление суммы гранта из областного бюджета на развитие семейной фермы (далее – реестр), по прилагаемой форме № К(Ф)Х-СФ (в двух экземплярах).

3.6. Передает проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного

рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.7. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с подпунктом 4.7 пункта 4 настоящего Регламента.

3.8. Хранит в течение 6 лет со дня перечисления сумм грантов, документы, переданные в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

4.1. Получает проекты соглашений.

4.2. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений:

4.2.1. Проверяет реквизиты получателей грантов и министерства, указанные в проектах соглашений.

4.2.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм грантов, подлежащих предоставлению победителям конкурса.

4.2.3. В случае обнаружения в проектах соглашений ошибок извещает о них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4.2.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений согласовывает их.

4.3. Получает проект реестра (в двух экземплярах).

4.4. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

4.5. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

4.6. В течение 45 дней со дня подписания соглашения обеспечивает перечисление денежных средств в установленном порядке на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

4.7. Делает в реестре отметки о днях списания сумм гранта с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками.

4.8. Хранит в течение 5 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

---

**РЕЕСТР**  
на перечисление суммы гранта  
из областного бюджета на развитие семейной фермы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Киров № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование победителя конкурса	ИНН	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4
1.			
Итого	х	х	

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Кировской области  
(либо заместитель министра)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования  
программ и мероприятий  
развития АПК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ  
развития сельских территорий и  
малых форм хозяйствования  
(либо заместитель начальника отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

от 06.11 2024 г. № 80

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Порядке представления документов для расходования**  
**средств гранта из областного бюджета**  
**на развитие семейных ферм**

1. Подпункт 5.2.1 подпункта 5.2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Проверяет:

5.2.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

5.2.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления (министерства), включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели, указанные в подпунктах 3.2.1 – 3.2.3, 3.2.5 – 3.2.7 пункта 3.2 Порядка предоставления грантов, в размере не менее 40%, на цели, указанные в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 Порядка предоставления грантов, в размере не менее 20%;

фактические объемы выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или модернизации объектов, наименования, марки, модели оборудования, факт приобретения земельных

участков, объектов, автономных источников электро- и газоснабжения, обустройства автономных источников водоснабжения.

5.2.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления».

2. В подпункте 6.2 пункта 6 слова «, кадровой и мобилизационной» заменить словами «и кадровой».

---

Приложение № 4

Приложение № 6

к распоряжению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области  
от 21.06.2021 № 62

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области

от 06.11. 2024 г. № 80

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **оборудования для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции**

Оборудование для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренное в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКПД 2), определенное следующими кодами:

28.22.18.220 Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных;

28.22.18.230 Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные;

28.22.18.240 Погрузчики для животноводческих ферм;

28.22.18.250 Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм;

28.25.13.110 Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования;

28.29.12.110 Оборудование для фильтрования или очистки воды;

28.29.31 Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер;

28.30.81.110 Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц;

28.30.81.190 Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур;

28.30.82.110 Установки доильные;

28.30.82.120 Аппараты доильные;

28.30.83.110 Дробилки для кормов;

28.30.83.120 Измельчители грубых и сочных кормов;

28.30.83.130 Овощетерки, пастоизготовители и мялки;

28.30.83.140 Смесители кормов;

28.30.83.150 Запарники-смесители;

28.30.83.160 Котлы-парообразователи;

28.30.83.170 Котлы варочные;

28.30.83.180 Мойки и мойки-корнерезки;

28.30.83.190 Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее;

28.30.84.110 Инкубаторы птицеводческие;

28.30.84.120 Брудеры птицеводческие;

28.30.85.000 Машины и оборудование для содержания птицы;

28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.120 Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки;

28.30.86.140 Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки;



28.30.86.150 Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки;

28.93.11 Сепараторы-сливкоотделители центробежные;

28.93.12 Оборудование для обработки и переработки молока;

28.93.13.111 Сепараторы зерноочистительные;

28.93.13.133 Машины плющильные;

28.93.13.141 Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов;

28.93.13.142 Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов;

28.93.13.143 Прессы для гранулирования комбикормов;

28.93.13.149 Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности;

28.93.16 Сушилki для сельскохозяйственных продуктов;

28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы;

28.93.17.180 Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей;

28.93.20 Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур.

---