



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 1359  
от «17» сентября 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2024

№

6

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства спорта и туризма Кировской области от 10.06.2024 № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Административный регламент), утвержденный распоряжением министерства спорта и туризма Кировской области от 10.06.2024 № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»:

1.1. Абзац восьмой пункта 2.4.1 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«выдача аттестата экскурсовода (гида) или аттестата гида-переводчика – не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола об аттестации Заявителя;».

1.2. Абзац десятый пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента исключить.

1.3. Абзац шестой пункта 2.6.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента исключить.

1.4. Пункт 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента дополнить подпунктами:

«2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые Заявитель (представитель Заявителя) также вправе представить самостоятельно:

сведения, содержащиеся в информационной системе Федеральной налоговой службы, о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения, содержащиеся в информационной системе Федеральной налоговой службы, о регистрации заявителя в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

сведения, содержащиеся в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, о трудовой деятельности;

сведения, содержащиеся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», о получении заявителем среднего профессионального или высшего образования, дополнительного профессионального образования;

сведения, содержащиеся в информационной системе Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, о государственной регистрации заключения/расторжения брака, перемены фамилии/имени/отчества;

сведения, содержащиеся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, об уплаченной государственной пошлине.

2.6.4. По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы и информацию, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.

2.6.5. В случае если Заявитель не представил указанные в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента документы самостоятельно по собственной инициативе, такие документы запрашиваются министерством в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих государственных и муниципальных органах или иных организациях.»

1.5. Абзац пятый пункта 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«документы (сведения), содержащиеся в информационной системе Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, о государственной регистрации заключения/расторжения брака, перемены фамилии/имени/отчества (представляются по инициативе Заявителя).».

1.6. Абзац шестой пункта 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента исключить.

1.7. Абзац второй пункта 2.9.1 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«представление неполного перечня обязательных к предъявлению документов, указанных в п. 2.6.1 (за исключением документов, указанных в п. 2.6.3) настоящего Административного регламента;»

1.8. Пункт 2.10.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента дополнить пунктом:

«несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Регламента;»

1.9. Абзац третий пункта 2.16.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента исключить.

1.10. Пункт 3.2.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.6. Срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день со дня поступления заявления в Министерство».

1.11. Пункт 3.4.28 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.28. Информирование Заявителя о результатах проведения квалификационного экзамена производится путем направления уведомления о прохождении аттестации (об отказе в аттестации) на электронный адрес Заявителя, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала в день подписания протокола об аттестации (отказе в аттестации)».

1.12. Пункт 3.5.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.5.4. Административная процедура по внесению сведений в реестр выполняется в день поступления ответственного за предоставление государственной услуги подписанного Аттестационной комиссией протокола заседания аттестационной комиссии.

Выдача аттестата экскурсовода (гида) или аттестата гида-переводчика производится в сроки не превышающие 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Аттестационной комиссии, индивидуальной идентификационной карточки – в течение 15 дней со дня подписания протокола заседания Аттестационной комиссии».

1.13. Абзац третий пункта 3.8.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента изложить в новой редакции:

«копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (представляются по инициативе Заявителя);».

1.14. Пункт 3.8.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» Административного регламента

изложить в новой редакции:

«3.8.2. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3.8.1 настоящего регламента, проверяет представленные сведения и документы, по результатам проверки вносит изменения в реестр и выдает переоформленный аттестат либо отказывает в переоформлении аттестата с указанием причины отказа».

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела развития туризма министерства спорта и туризма Кировской области Паникаровских И.А.

Министр спорта  
и туризма Кировской области



С.В. Сулик