



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.09.2024

№ 8

г. Киров

Об утверждении Порядка поступления в отдел правовой и кадровой работы управления государственной службы занятости населения Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления государственной службы занятости населения Кировской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления государственной службы занятости населения Кировской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением управления государственной службы занятости населения Кировской области от 06.03.2024 № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления государственной службы занятости населения Кировской области и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок поступления в отдел правовой и кадровой работы управления государственной службы занятости населения Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления

государственной службы занятости населения Кировской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления государственной службы занятости населения Кировской области Юрлову С.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника управления
государственной службы
занятости населения
Кировской области



И.В. Малыгина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
управления государственной
службы занятости населения
Кировской области
от 11.09.2024 № 8

ПОРЯДОК

поступления в отдел правовой и кадровой работы управления государственной службы занятости населения Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления государственной службы занятости населения Кировской области и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в отдел правовой и кадровой работы управления государственной службы занятости населения Кировской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления государственной службы занятости населения Кировской области и урегулированию конфликта интересов, устанавливает процедуру поступления в отдел правовой и кадровой работы управления государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление) либо должностному лицу отдела правовой и кадровой работы управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

письменных обращений граждан, замещавших в управлении должности государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы управления государственной службы занятости населения Кировской области, осуществление полномочий по

которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом управления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение);

заявлений государственных гражданских служащих управления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление о невозможности представить сведения);

заявлений государственных гражданских служащих управления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей (далее – заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ);

уведомлений государственных гражданских служащих управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности).

2. Обращение, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление о личной заинтересованности представляются в отдел правовой и кадровой работы управления либо должностному лицу отдела правовой и кадровой работы управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, гражданином либо государственным гражданским служащим управления лично или направляются в адрес управления почтой.

3. Заявление о невозможности представить сведения должно быть представлено (направлено) не позднее срока, установленного Указом Губернатора Кировской области от 18.08.2009 № 68 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», для представления государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

К заявлению о невозможности представить сведения должны быть приложены документы и иные материалы (при наличии), подтверждающие факт невозможности и объективность причины, по которой государственный гражданский служащий не может представить сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. К заявлению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ должны быть приложены документы и иные материалы (при наличии), подтверждающие факт того, что причины невозможности выполнить гражданским служащим требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ являются объективными и уважительными.

5. Обращения, заявления о невозможности представить сведения, заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомления о личной заинтересованности регистрируются в день их поступления сотрудниками отдела правовой и кадровой работы управления в системе электронного документооборота.

6. Обращения, заявления о невозможности представить сведения, заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомления о личной заинтересованности представляются отделом правовой и кадровой работы управления председателю комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления государственной службы занятости населения Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии), утвержденным распоряжением управления от 06.03.2024 № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления государственной службы занятости населения Кировской области и урегулированию конфликта интересов».

7. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений о невозможности представить сведения, заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомлений о личной заинтересованности осуществляется комиссией по соблюдению требований

к служебному поведению государственных гражданских служащих управления государственной службы занятости населения Кировской области и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.
