



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 1004
от «09» января 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2023

№ 39

г. Киров

О внесении изменения в распоряжение министерства финансов Кировской области от 14.04.2020 № 22 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в министерстве финансов Кировской области»

1. Внести изменение в распоряжение министерства финансов Кировской области от 14.04.2020 № 22 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в министерстве финансов Кировской области», утвердив изменения в Порядке открытия и ведения лицевых счетов в министерстве финансов Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов
Кировской области

Л.А. Маковеева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением
министерства финансов
Кировской области
от *12.12.2023* № *39*

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке открытия и ведения лицевых счетов в министерстве финансов Кировской области

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В абзаце пятом пункта 1.1 слово «региональных» исключить.

1.2. В пункте 1.11:

1.2.1. Абзац «Участнику казначейского сопровождения присваивается код ведомственной принадлежности получателя средств областного бюджета – государственного заказчика, либо бюджетного (автономного) учреждения – заказчика по государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) (далее – Заказчик) к соответствующему ГРБС, учредителю» изложить в следующей редакции:

«Участнику казначейского сопровождения присваивается код ведомства органа исполнительной власти Кировской области, предоставившего субсидию из областного бюджета данному участнику по договору (соглашению) (далее – ГРБС, предоставивший субсидию), либо код ведомственной принадлежности получателя средств областного бюджета – государственного заказчика, бюджетного (автономного) учреждения – заказчика по государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) (далее – Заказчик) к соответствующему ГРБС, учредителю».

1.2.2. Абзац «с 6 по 7 разряд – код муниципального образования по месту нахождения (адресу) клиента, соответствующий кодам муниципальных образований Кировской области согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку. Код, присвоенный клиенту при открытии лицевого счета до 01.01.2012, изменению не подлежит. Клиентам, находящимся в муниципальном образовании «Город Киров» и за пределами Кировской области, присваивается код «00». В лицевом счете по переданным полномочиям получателя бюджетных средств указывается код муниципального образования по месту нахождения (адресу) бюджетного (автономного) учреждения» изложить в следующей редакции:

«с 6 по 7 разряд – код муниципального образования по месту нахождения (адресу) клиента, соответствующий кодам муниципальных образований Кировской области согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Код, присвоенный клиенту при открытии лицевого счета до 01.01.2012, изменению не подлежит. Клиентам, находящимся в муниципальном образовании «Город Киров» и за пределами Кировской области, присваивается код «00». В лицевом счете по переданным полномочиям получателя бюджетных средств указывается код муниципального образования по месту нахождения (адресу) бюджетного (автономного) учреждения. В лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открываемом индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, указывается код, соответствующий 3 и 4 цифре идентификационного номера налогоплательщика, присвоенного физическому лицу в налоговом органе. При этом физическим лицам, зарегистрированным на территории Вятскополянского, Кирово-Чепецкого, Котельничского, Слободского районов, присваивается код соответствующего городского округа».

2. В разделе 2 «Порядок открытия лицевых счетов»:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Лицевые счета открываются клиентам, включенным в Перечень органов государственной власти Кировской области (государственных органов), областных государственных учреждений, иных лиц (далее –

Перечень), который ведется в установленном министерством финансов порядке.

Уполномоченный специалист отдела ПК не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения изменений в Перечне, информирует клиента о включении его в Перечень и о необходимости представить документы для открытия лицевого счета.

В связи с необходимостью указания в государственном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре) реквизитов лицевого счета, уполномоченный специалист отдела ПК вправе зарезервировать номер лицевого счета получателю средств из бюджета, участнику казначейского сопровождения, включенных в Перечень.

Номера лицевых счетов резервируются в Книге регистрации лицевых счетов, установленной пунктом 2.19 настоящего Порядка. Информация о реквизитах зарезервированного лицевого счета направляется ГРБС, предоставившему субсидию, Заказчику, участнику казначейского сопровождения, получателю средств из бюджета в электронном виде не позднее следующего рабочего дня со дня резервирования лицевого счета.

Участнику казначейского сопровождения, являющемуся получателем целевых средств по нескольким государственным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), в отношении одного и того же ГРБС, предоставившего субсидию, Заказчика, открывается один лицевой счет.

На лицевом счете в разрезе заключенных государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) открываются аналитические разделы (далее – раздел на лицевом счете), которым присваиваются уникальные коды, начиная с 1 (далее – код раздела). Код раздела является сквозным, и в очередном финансовом году вновь заключенному государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) присваивается код раздела, следующий за номером, присвоенным в текущем финансовом году.

Для открытия последующих разделов на лицевом счете, участником казначейского сопровождения или ГРБС, предоставившим субсидию, Заказчиком в министерство финансов представляется новый государственный контракт, договор (соглашение), контракт (договор). Информация об открытых разделах на лицевом счете направляется ГРБС, предоставившему субсидию, Заказчику, участнику казначейского сопровождения в электронном виде не позднее следующего рабочего дня со дня получения государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора). Все представленные государственные контракты, договоры (соглашения), контракты (договоры) хранятся в деле клиента».

2.2. Подпункт 2.2.7 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. Копия государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора) (в случае открытия лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета)».

2.3. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Копия государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора) (в случае открытия лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения)».

2.4. Абзац четвертый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения подписывается на лицевой стороне руководителем и главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом) данного участника казначейского сопровождения и заверяется на оборотной стороне в разделе «Отметка об удостоверении полномочий и подписей» подписью руководителя Заказчика (уполномоченного им лица), подписью руководителя ГРБС, предоставившего субсидию (уполномоченного им лица), и оттиском печати Заказчика, ГРБС (при наличии печати) или нотариально либо оформляется в присутствии уполномоченного специалиста отдела ПК.

2.5. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. При открытии лицевого счета участнику казначейского сопровождения уполномоченный специалист отдела ПК проверяет документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, и при отсутствии замечаний обращается в Управление Федерального казначейства по Кировской области (далее – УФК) с целью проведения бюджетного мониторинга, предусмотренного статьей 242.13–1 Бюджетного кодекса.

Для этого уполномоченный специалист отдела ПК в порядке и по формам, установленным Федеральным казначейством, направляет в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), оператором которой является Федеральное казначейство, сведения об участнике казначейского сопровождения, исходя из информации, содержащейся в его заявлении на открытие лицевого счета.

При отсутствии оснований для отказа в открытии лицевого счета или приостановления открытия лицевого счета, а также при отсутствии признаков финансовых нарушений, по результатам проведенного УФК бюджетного мониторинга, уполномоченный специалист отдела ПК не позднее следующего рабочего дня со дня получения от УФК информации, открывает лицевой счет участнику казначейского сопровождения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в открытии лицевого счета, указанных в пункте 6 статьи 242.13–1 Бюджетного кодекса, уполномоченный специалист отдела ПК не позднее следующего рабочего дня со дня получения от УФК информации, осуществляет возврат участнику казначейского сопровождения документов, представленных для открытия лицевого счета, с письменным обоснованием причин возврата. Одновременно уполномоченный специалист отдела ПК письменно информирует ГРБС, предоставившего субсидию, Заказчика об отказе в

открытии лицевого счета с указанием причины.

При наличии оснований для приостановления открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения, указанных в пункте 7 статьи 242.13–1 Бюджетного кодекса, уполномоченный специалист отдела ПК не позднее следующего рабочего дня со дня получения от УФК информации, письменно информирует ГРБС, предоставившего субсидию, Заказчика о приостановлении открытия лицевого счета с указанием причины.

ГРБС, предоставивший субсидию, Заказчик не позднее второго рабочего дня со дня получения от министерства финансов письма направляет в министерство финансов письменное решение о подтверждении открытия лицевого счета или о возврате министерством финансов участнику казначейского сопровождения документов, представленных для открытия лицевого счета.

В случае принятия ГРБС, предоставившим субсидию, Заказчиком решения о подтверждении открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения, уполномоченный специалист отдела ПК не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации информации от ГРБС, Заказчика в министерстве финансов, открывает лицевой счет участнику казначейского сопровождения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

В случае принятия ГРБС, предоставившим субсидию, Заказчиком решения о возврате министерством финансов участнику казначейского сопровождения документов, представленных для открытия лицевого счета, документы возвращаются участнику казначейского сопровождения не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации информации от ГРБС, Заказчика в министерстве финансов.

До УФК доводится информация о решении ГРБС, предоставившего субсидию, Заказчика об открытии лицевого счета участнику казначейского сопровождения или о возврате документов участнику казначейского сопровождения.

При получении от УФК информации о наличии выявленных по результатам проверки признаков финансовых нарушений, являющихся основанием для применения меры реагирования по предупреждению (информированию) при открытии участникам казначейского сопровождения лицевых счетов, указанной в подпункте 2 пункта 3 статьи 242.13–1 Бюджетного кодекса, уполномоченный специалист отдела ПК не позднее следующего рабочего дня со дня получения от УФК информации, в письменной форме доводит до ГРБС, предоставившего субсидию, Заказчика предупреждение (информирование) о наличии признаков финансовых нарушений при открытии участникам казначейского сопровождения лицевых счетов и открывает лицевой счет участнику казначейского сопровождения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка».

2.6. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Уполномоченный специалист отдела ПК сообщает об открытии лицевого счета клиента в налоговый орган в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех дней со дня соответствующего события.

Электронное сообщение, полученное от удостоверяющего центра, с датой принятия сведений к исполнению, хранится в деле клиента».

2.7. Абзац первый пункта 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Повторного представления документов для открытия (переоформления) лицевого счета не требуется, если они были представлены ранее и хранятся в деле клиента, за исключением заявления на открытие (переоформление) лицевого счета».

3. Пункт 3.14 раздела 3 «Порядок переоформления лицевых счетов» изложить в следующей редакции:

«3.14. Уполномоченный специалист отдела ПК сообщает о переоформлении лицевого счета клиента в налоговый орган в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех дней со дня соответствующего события.

Электронное сообщение, полученное от удостоверяющего центра, с датой принятия сведений к исполнению, хранится в деле клиента».

4. В разделе 4 «Порядок закрытия лицевых счетов»:

4.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Лицевые счета клиентам закрываются министерством финансов в связи с:

4.1.1. Отсутствием операций на лицевом счете клиента.

4.1.2. Изменением типа областного государственного учреждения.

4.1.3. Передачей клиента из ведения одного ГРБС в ведение другого ГРБС.

4.1.4. Реорганизацией (ликвидацией) клиента, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя.

4.1.5. Отсутствием клиента в Перечне (исключением клиента из Перечня).

4.1.6. Изменением бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.1.7. Исполнением (расторжением) государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора), на основании которого открыт лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета.

4.1.8. Исполнением (расторжением) государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора), на основании которых открыты разделы на лицевом счете для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, и отсутствием операций на лицевом счете в течение двух лет».

4.2. В пункте 4.2 слово «действующего» исключить.

4.3. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При закрытии лицевого счета клиенту, являющемуся участником бюджетного процесса или бюджетным (автономным) учреждением, в связи с

отсутствием операций в течение двух лет на одном или нескольких лицевых счетах, открытых клиенту в соответствии с настоящим Порядком, номер лицевого счета, подлежащий закрытию, исключается уполномоченным специалистом отдела ПК из действующей карточки образцов подписей, хранящейся в деле клиента, путем зачеркивания одной чертой номера лицевого счета с указанием даты закрытия и проставлением подписи».

4.4. Абзац седьмой подпункта 4.9.1 пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП, закрытия лицевых счетов, открытых данному клиенту, не требуется».

4.5. Абзац первый пункта 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. В случае непредставления клиентом (ликвидационной комиссией, правопреемником) в течение текущего финансового года заявления на закрытие лицевого счета, лицевые счета закрываются не позднее 30 января после завершения текущего финансового года на основании заявления на закрытие лицевого счета, оформленного уполномоченным специалистом отдела ПК, при отсутствии показателей, отраженных на лицевых счетах и остатка денежных средств».

4.6. Пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. Уполномоченный специалист отдела ПК сообщает о закрытии лицевого счета клиента в налоговый орган в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех дней со дня соответствующего события.

Электронное сообщение, полученное от удостоверяющего центра, с датой принятия сведений к исполнению, хранится в деле клиента».

5. В разделе 5 «Уточнение операций по перечислениям и поступлениям на лицевых счетах»:

5.1. Абзац первый пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Для уточнения невыясненных поступлений по лицевым счетам бюджетного (автономного) учреждения специалист отдела ПК, ответственный за обработку выписок по казначейским счетам, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения выписки их УФК, уточняет у клиента реквизиты для зачисления денежных средств и оформляет распоряжение о совершении казначейских платежей. В случае направления УФК запроса на выяснение принадлежности платежа, уточнение невыясненных поступлений осуществляется путем оформления Уведомления в программном комплексе УФК».

5.2. В пункте 5.9:

5.2.1. В абзаце пятом слова «заявки на возврат» заменить словами «Уведомления».

5.2.2. Абзац седьмой исключить.

5.3. Дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Невыясненные поступления, подлежащие зачислению на другой казначейский счет, перечисляются специалистом отдела ПК, ответственным за обработку выписок по казначейским счетам, на основании распоряжения о совершении казначейских платежей и заявления плательщика, не позднее следующего рабочего дня после дня получения заявления от плательщика».

6. В абзаце третьем пункта 6.5 раздела 6 «Документооборот при ведении лицевых счетов» число «11» исключить.
