



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.10.2022

№ 96

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства  
социального развития Кировской области от 12.10.2022 № 92**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в распоряжение министерства социального развития Кировской области от 12.10.2022 № 92 «Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком мобилизованного гражданина в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «ребенком мобилизованного гражданина в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» заменить словами «детьми отдельных категорий граждан».

1.2. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельных категорий граждан в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Кировской области Северюхину Н.В.

Министр  
социального развития  
Кировской области **О.Ю. Пуплятьева**



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства  
социального развития  
Кировской области  
от 25.10.2022 № 96

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход**  
**за детьми отдельных категорий граждан**

1. Настоящий Порядок и условия предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельных категорий граждан (далее – Порядок и условия) определяет условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации областной призывной комиссией по мобилизации граждан, а также комиссиями по мобилизации граждан, созданными в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах Кировской области, по представлению военных комиссариатов, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военнослужащие), в виде предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком военнослужащего (далее – компенсация родительской платы).

2. Компенсация родительской платы предоставляется одному из родителей (иному законному представителю) ребенка военнослужащего:

посещающего на территории Кировской области государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация);

достигшего возраста 1 года 6 месяцев, не обеспеченного местом ни в одной из дошкольных образовательных организаций, указанных одним из родителей (иным законным представителем) ребенка военнослужащего в заявлении о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию, и посещающего на территории Кировской области частную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

достигшего возраста 1 года 6 месяцев, не являющегося обучающимся общеобразовательной организации и не обеспеченного местом в одной из дошкольных образовательных организаций, указанных одним из родителей (иным законным представителем) ребенка военнослужащего в заявлении о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию, и посещающего на территории Кировской области организацию, осуществляющую присмотр и уход за детьми.

3. Компенсация родительской платы назначается решением кировского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения по месту жительства родителя (иного законного представителя) ребенка военнослужащего или по месту нахождения дошкольной образовательной организации либо частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, либо организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, которую посещает ребенок военнослужащего (далее – орган социальной защиты населения).

4. Для получения компенсации родительской платы родитель (иной

законный представитель) ребенка военнослужащего (далее – заявитель) представляет следующие документы (сведения):

4.1. Заявление о предоставлении компенсации родительской платы по форме согласно приложению № 1.

4.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (за исключением случая, если установление личности заявителя осуществляется посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

4.3. Сведения о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4.4. Договор об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком военнослужащего, заключенный одним из родителей (иным законным представителем) ребенка военнослужащего с частной образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования либо с организацией, осуществляющей присмотр и уход за детьми.

Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка и условий, представляются в случае обращения за компенсацией родительской платы на ребенка, указанного в абзацах третьем и четвертом пункта 2 настоящих Порядка и условий.

5. Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, полномочия законного представителя заявителя подтверждаются в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителем одновременно с заявлением представляется согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка и условий, могут быть представлены заявителем или его представителем путем личного обращения в орган социальной защиты населения либо в дошкольную образовательную организацию, которую посещает ребенок, а также могут быть направлены посредством почтовой либо курьерской связи.

7. Документы регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения, ответственным за прием документов, в день их представления.

Документы, направленные посредством почтовой либо курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день их поступления в орган социальной защиты населения.

Документы, принятые в дошкольной образовательной организации, передаются в орган социальной защиты населения в срок не позднее одного рабочего дня со дня их приема.

8. При представлении копий документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и условий, заявителем лично или его представителем (законным представителем) предъявляются их оригиналы для обозрения.

Направленные посредством почтовой либо курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае направления копий документов посредством почтовой либо курьерской связи оригиналы документов не представляются.

9. Сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

9.1. Сведения о посещении ребенком дошкольной образовательной организации.

9.2. Сведения о государственной регистрации актов гражданского

состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

9.3. Сведения о государственной регистрации перемены фамилии, имени или отчества (при необходимости).

9.4. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) призыв гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» областной призывной комиссией по мобилизации граждан или комиссией по мобилизации граждан, созданной в муниципальном районе (муниципальном округе, городском округе) Кировской области, по представлению военного комиссариата.

9.5. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) участие в специальной военной операции гражданина Российской Федерации, заключившего не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

9.6. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) постановку ребенка на очередь для поступления в дошкольную образовательную организацию Кировской области и непосещение им указанной организации ввиду отсутствия свободных мест, выданный (выданные) органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

9.7. Реестр детей военнослужащих, посещающих дошкольные образовательные организации, содержащий сведения о сумме начисленной и фактической платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком военнослужащего в дошкольной образовательной организации, и о размере компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми

в образовательных организациях, получаемой заявителем (иным законным представителем) на ребенка военнослужащего в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты» (далее – Реестр).

Реестр предоставляется органом или организацией, уполномоченной на указанные действия органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов (далее – уполномоченный орган), руководителем государственной областной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, руководителем частной дошкольной образовательной организации в орган социальной защиты населения по форме согласно приложению № 2 не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в настоящем пункте, орган социальной защиты населения запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы

(сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Запросы документов (сведений) направляются в течение двух рабочих дней после принятия заявления и документов.

10. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление компенсации родительской платы являются:

представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий;

11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации родительской платы являются:

документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены не в полном объеме;

ребенок военнослужащего не соответствует условиям, установленным пунктом 2 настоящих Порядка и условий;

заявитель и (или) его ребенок не соответствуют условиям, установленным пунктом 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан»;

один из родителей (иной законный представитель) ребенка военнослужащего отказался от предоставленного места в одной из государственных или муниципальных образовательных организаций Кировской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, указанных гражданином в заявлении о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию;

копии документов, направленные посредством почтовой, курьерской связи, не заверены в установленном законодательством порядке;

в представленных документах выявлена недостоверная или искаженная

информация, а также исправления, не заверенные в установленном порядке.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации родительской платы принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений, необходимых для принятия решения.

В случае принятия руководителем органа социальной защиты населения решения об отказе в предоставлении компенсации родительской платы заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления единовременной денежной выплаты могут быть вновь представлены в порядке, установленном настоящим Порядком и условиями.

13. Размер компенсации родительской платы, подлежащей выплате гражданину, определяется органом социальной защиты населения на основании сведений, содержащихся в Реестре, представляемом в орган социальной защиты населения организацией, начисляющей плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, ежемесячно либо сведений о размере фактической платы по договору за присмотр и уход за ребенком в частной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, или в организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, которую посещает ребенок военнослужащего (далее – размер фактической платы).

Документы, подтверждающие размер фактической платы предоставляются в орган социальной защиты населения одним из родителей (иным законным представителем) ребенка военнослужащего ежемесячно не позднее последнего числа месяца, в котором произведена оплата.

14. Выплата компенсации родительской платы осуществляется путем перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной финансовой организации, либо в организацию федеральной почтовой связи, указанной в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня поступления Реестра либо

сведений о размере фактической платы.

15. Выплата компенсации родительской платы прекращается в случаях:  
окончания периода прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации;

отчисления ребенка (детей) из образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

помещения ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период оздоровления (реабилитации));

лишения родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается компенсация, или ограничения по отношению к ребенку в родительских правах;

смерти ребенка либо родителя (законного представителя), являвшегося получателем компенсации, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя), являющегося получателем компенсации;

истечения срока действия акта о назначении опекуна;

истечения срока действия или расторжения договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;

освобождения либо отстранения опекуна от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка;

отмены усыновления (удочерения) ребенка;

признания родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.

Выплата компенсации родительской платы прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие

обстоятельства.

Получатели компенсации родительской платы обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты.

16. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации родительской платы разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---