



**МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.10.2022

№ 25

г. Киров

**О порядке подготовки, принятия, опубликования
и вступления в силу нормативных правовых актов
министерства внутренней политики Кировской области**

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области», распоряжением Губернатора Кировской области от 22.10.2014 № 4 «О нормативных правовых актах органов исполнительной власти Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2018 № 583-П «Об утверждении Положения о министерстве внутренней политики Кировской области», в целях выработки и обеспечения соблюдения единых требований при подготовке, принятии и опубликовании нормативных правовых актов министерства внутренней политики Кировской области:

1. Утвердить порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов министерства внутренней политики Кировской области согласно приложению.

2. Установить, что источником официального опубликования нормативных правовых актов министерства внутренней политики Кировской области является «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Отменить распоряжение министерства внутренней политики Кировской области от 15.07.2022 № 15 «О нормативных правовых актах».

4. Признать утратившими силу:

4.1. Распоряжение министерства внутренней и информационной политики Кировской области от 14.04.2016 № 18 «О нормативных правовых актах».

4.2. Распоряжение министерства внутренней и информационной политики Кировской области от 17.08.2018 № 36 «О внесении изменений в распоряжение министерства внутренней и информационной политики Кировской области от 14.04.2016 № 18».

4.3. Распоряжение министерства внутренней и информационной политики Кировской области от 12.11.2018 № 46 «О внесении изменений в распоряжение министерства внутренней и информационной политики Кировской области от 14.04.2016 № 18».

4.4. Распоряжение министерства внутренней политики Кировской области от 19.03.2019 № 9 «О внесении изменений в распоряжение министерства внутренней и информационной политики Кировской области от 14.04.2016 № 18».

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр внутренней политики
Кировской области Д.С. Иконников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
внутренней политики
Кировской области
от 10.10.2022 № 25

ПОРЯДОК
подготовки, принятия, опубликования
и вступления в силу нормативных правовых актов
министерства внутренней политики Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов министерства внутренней политики Кировской области (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения требований федерального и областного законодательства на этапах разработки, согласования, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов министерства внутренней политики Кировской области (далее – министерство).

1.2. В соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 Положения о министерстве внутренней политики Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2018 № 583-П «Об утверждении Положения о министерстве внутренней политики Кировской области» министерство вправе издавать нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

1.3. Нормативные правовые акты министерства издаются в форме распоряжений министерства.

2. Подготовка проектов нормативных правовых актов министерства

2.1. Основаниями для подготовки проектов нормативных правовых актов министерства (далее — проект нормативного правового акта) являются:

2.1.1. Прямое указание федеральных законов, законов Кировской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, а также иных правовых актов на необходимость принятия соответствующего нормативного правового акта.

2.1.2. Другие основания в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов включает в себя:

2.2.1. Определение структурного подразделения министерства и сотрудника, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта (далее — разработчик), осуществляется устным или письменным поручением заместителя Председателя Правительства области, министра внутренней политики Кировской области (далее — министр) либо лица, исполняющего обязанности министра, либо заместителя министра, курирующего соответствующее структурное подразделение министерства.

2.2.2. Определение иных сотрудников министерства, привлекаемых к подготовке проекта нормативного правового акта; проработку ответственными лицами вопросов, составляющих основу проекта нормативного правового акта; изучение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области по данному вопросу во избежание противоречий и дублирования правовых норм; сбор и анализ необходимой информации.

2.2.3. Составление разработчиком текста проекта нормативного правового акта.

2.2.4. Согласование проекта нормативного правового акта, получение заключений, отзывов в отношении проекта нормативного правового акта,

в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.2.5. Доработку проекта нормативного правового акта с учетом поступивших в ходе его согласования замечаний и предложений.

2.2.6. Представление проекта нормативного правового акта на подпись министру (лицу, исполняющему обязанности министра).

2.3. Ответственность за содержание и качество подготовки проекта нормативного правового акта, его согласование с заинтересованными органами, структурными подразделениями министерства, руководителями подведомственных учреждений несет руководитель структурного подразделения, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта, и разработчик проекта нормативного правового акта.

3. Требования к содержанию нормативных правовых актов министерства

3.1. Нормативный правовой акт должен быть целесообразным, практически необходимым, а также ясным, кратким, обоснованным, написан юридически точным языком, не допускающим различных толкований текста, обеспечивающим точное и однозначное восприятие изложенной информации, иметь логическую последовательность всех его составных частей.

3.2. Текст нормативного правового акта должен быть отредактирован в соответствии с правилами грамматики русского языка и оформлен в соответствии с требованиями, установленными статьей 8 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области», Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденной распоряжением Правительства Кировской области от 24.07.2018 № 207 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области».

4. Согласование проектов нормативных правовых актов министерства

4.1. Согласование проектов нормативных правовых актов осуществляется путем визирования подлинного экземпляра проекта нормативного правового акта.

Проект нормативного правового акта согласовывают заместитель министра, курирующий структурное подразделение — разработчика акта, руководитель структурного подразделения, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта, руководители (лица, их замещающие) заинтересованных структурных подразделений министерства, руководители подведомственных учреждений, к компетенции которых относятся отношения, регулируемые проектом нормативного правового акта, а также начальник отдела правовой финансовой и кадровой работы министерства.

4.2. Проект нормативного правового акта, подготовленный с нарушением действующего законодательства, требований к его содержанию и оформлению, а также при наличии иных выявленных ошибок и (или) неточностей в изложении возвращается разработчику на доработку согласующим лицом.

4.3. Срок согласования проекта нормативного правового акта согласующим лицом составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

4.4. После окончания согласования проекта нормативного правового акта:

4.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 28.04.2009 № 9/94 «О мерах по противодействию коррупции в Кировской области» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы разработчик в течение рабочего дня после согласования проекта нормативного правового акта обеспечивает размещение проекта нормативного правового акта в сети Интернет

на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (<http://kirovreg.ru>).

Одновременно с текстом проекта нормативного правового акта на официальном информационном сайте Правительства Кировской области должна быть размещена следующая информация:

наименование разработчика проекта нормативного правового акта;

даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;

юридический адрес и адрес электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок, устанавливаемый разработчиком проекта нормативного правового акта для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 14 календарных дней и исчисляется со дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте Правительства Кировской области.

4.4.2. Проект нормативного правового акта в соответствии с распоряжением Губернатора Кировской области от 22.10.2014 № 4 «О нормативных правовых актах органов исполнительной власти Кировской области» направляется разработчиком в прокуратуру Кировской области для предварительного изучения и получения официального отзыва по вопросу соответствия действующему законодательству.

4.5. После получения отзыва прокуратуры Кировской области, истечения срока прохождения антикоррупционной экспертизы проект нормативного правового акта с приложением полученного отзыва направляется на подписание министру (лицу, исполняющему обязанности министра).

4.6. Подписанный проект нормативного правового акта передается разработчиком в отдел правовой финансовой и кадровой работы министерства для регистрации.

Регистрация осуществляется в день подписания и включает присвоение

номера и даты подписания нормативному правовому акту.

5. Опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов министерства

5.1. Источником официального опубликования нормативных правовых актов является «Официальный интернет - портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5.2. Нормативные правовые акты подлежат размещению в справочно-правовой системе КонсультантПлюс, а также на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (<https://kirovreg.ru>).

5.3. Нормативные правовые акты вступают в силу после их официального опубликования. Днем официального опубликования считается день первой публикации полного текста нормативного правового акта в источнике официального опубликования нормативных правовых актов («Официальный интернет – портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением случаев установленных федеральным и областным законодательством.

5.4. Нормативные правовые акты могут вступать в силу в более поздний срок после их официального опубликования, если это предусмотрено самим нормативным правовым актом.

5.5. Структурное подразделение министерства, ответственное за разработку нормативного правового акта, обеспечивает:

5.5.1. Направление копии нормативного правового акта в управление делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области для обеспечения опубликования нормативного правового акта на Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

5.5.2. Направление копии нормативного правового акта (на

бумажном носителе) в прокуратуру Кировской области в течение 7 дней с даты его принятия.

5.5.3. Направление копии нормативного правового акта в электронном виде (в формате «pdf», а также в виде текста в одном из следующих форматов: «docx», «odt») и сведений об источниках его официального опубликования в одном из следующих форматов: «docx», «odt» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования.

5.5.4. Направление копии нормативного правового акта в Законодательное Собрание Кировской области в течение 7 дней с даты его принятия.

5.5.5. Размещение текста нормативного правового акта в справочно-правовой системе КонсультантПлюс, а также на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (<https://kirovreg.ru>) в течение 7 дней с даты его принятия.

5.5.6. Доведение нормативного правового акта до сведения заинтересованных лиц, согласно указанию о рассылке, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.6. Осуществление учета и хранения нормативных правовых актов в соответствии с номенклатурой дел министерства.
