



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.07.2020

№ 4/2

г. Киров

О поощрениях и награждениях министерства финансов Кировской области

В соответствии со статьей 26 Закона Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области» и подпунктом 4.3.10 пункта 4.3 Положения о министерстве финансов Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 01.04.2019 № 124-П:

1. Утвердить Положение о поощрениях и награждениях министерства финансов Кировской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок представления документов о награждении Почетной грамотой министерства финансов Кировской области, Благодарственным письмом министерства финансов Кировской области и объявлении Благодарности министерства финансов Кировской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения министерства финансов Кировской области:

3.1. От 07.08.2015 № 71 «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства финансов Кировской области».

3.2. От 01.12.2015 № 108 «О внесении изменений в распоряжение министерства финансов Кировской области от 07.08.2015 № 71».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр финансов
Кировской области **Л.А. Маковеева**



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
финансов Кировской области
от 18.08.2010 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях и награждениях
в министерстве финансов Кировской области

1. Виды поощрений и награждений

1.1. В министерстве финансов Кировской области устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

- а) награждение Почетной грамотой министерства финансов Кировской области;
- б) объявление Благодарности министерства финансов Кировской области;
- в) награждение Благодарственным письмом министерства финансов Кировской области.

1.2. Почетная грамота министерства финансов Кировской области (далее – Почетная грамота) является наградой и формой поощрения за значительный личный вклад в совершенствование финансового и налогового механизмов, разработку финансово-экономических мер и стимулов, повышение эффективности экономики и социальной сферы области; достижение высоких показателей в работе по составлению и исполнению консолидированного бюджета области, обеспечивающих устойчивость государственных финансов, концентрацию финансовых ресурсов на основных направлениях социально-экономического развития области; широкое внедрение автоматизации финансовых расчетов, передовых методов и приемов в работе, внесение предложений, обеспечивающих

совершенствование деятельности министерства финансов, а также решение задач финансового воздействия на развитие экономики и социальной сферы области, управление бюджетным процессом области, обеспечение доходов области, развитие и регулирование финансового рынка, за активную деятельность по совершенствованию методологического и методического обеспечения деятельности государственных органов области, за активную деятельность по совершенствованию правового обеспечения деятельности министерства финансов, организацию бухгалтерского отчета и отчетности, совершенствование долговой политики области, достижения при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля, контрольно-экономической работе, в регулировании контрактной системы в сфере закупок, контроля в сфере закупок, совершенствование и достижения в проведении правовой и кадровой политики, повышения квалификации и развития персонала; за образцовое исполнение должностных обязанностей; за высокое профессиональное мастерство; за конкретные заслуги и достижения в областях финансово-экономического развития Кировской области; за многолетний добросовестный труд в министерстве финансов, в системе финансовых органов (в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами и в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет);

1.3. Благодарность министерства финансов Кировской области (далее – Благодарность) является наградой и формой поощрения за выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и вклад в решение задач по совершенствованию финансового и налогового механизмов, по разработке финансово-экономических мер и стимулов, по повышению эффективности экономики и социальной сферы области; по составлению и исполнению консолидированного бюджета области, по обеспечению устойчивости государственных финансов, по концентрации финансовых ресурсов на основных направлениях социально-экономического развития

области; по широкому внедрению автоматизации финансовых расчетов, передовых методов и приемов в работе, по решению задач по управлению бюджетным процессом области, по обеспечению доходов области, по совершенствованию долговой политики области, развитию и регулированию финансового рынка, по совершенствованию методологического и методического обеспечения деятельности государственных органов области, по совершенствованию правового обеспечения деятельности министерства финансов, по организации бухгалтерского отчета и отчетности, по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, по контрольно-экономической работе, по регулированию контрактной системы в сфере закупок, контроля в сфере закупок, по совершенствованию правовой и кадровой политики, по повышению квалификации и развитию персонала, за быстрое и качественное выполнение отдельных поручений Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области и руководства министерства, за продолжительную и безупречную работу в учреждениях, находящихся в ведении министерства, за иные достижения, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

1.4. Благодарственное письмо министерства финансов Кировской области (далее – Благодарственное письмо) является наградой за реальный вклад в решение задач развития экономики, финансово-бюджетной и социальной сферы Кировской области, активное содействие в работе по управлению государственными финансами, управление бюджетным процессом, обеспечение доходов областного бюджета, развитие и регулирование финансового рынка, осуществление государственного финансового контроля, правового финансового просвещения, за многолетний добросовестный труд, профессиональные достижения и за иные достижения, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

2. Основные требования к лицам, подлежащим награждению и поощрению

2.1. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие министерства финансов Кировской области (далее – государственные гражданские служащие) и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – сотрудники) министерства;

2) работники учреждений, находящихся в ведении министерства;

3) муниципальные служащие и работники финансовых органов муниципальных образований области;

4) иные граждане, оказывающие содействие министерству в сфере реализации его функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности (далее – иные граждане).

2.2. Ходатайство (представление) о награждении Почетной грамотой в отношении лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1 настоящего Положения, возбуждается:

при наличии общего стажа работы (службы) в сферах деятельности министерства не менее пяти лет;

при наличии непрерывного стажа работы в министерстве, подведомственных министерству учреждениях не менее трех лет;

при наличии у лица документально подтвержденных поощрений (награждений) министерства,

при отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

2.3. Ходатайство (представление) о награждении Почетной грамотой в отношении граждан, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2.1 настоящего Положения, возбуждается:

при наличии стажа работы в финансовой отрасли, смежной со сферой деятельности министерства, не менее пяти лет,

при наличии документально подтвержденных поощрений (награждений) министерства и (или) иных государственных и муниципальных органов, организаций (учреждений);

при отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

В целях реализации настоящего Положения под стажем работы в финансовой отрасли, смежной со сферой деятельности министерства, понимается стаж работы в финансовых службах (структурных подразделениях) органов государственной власти и местного самоуправления, финансовых органах муниципальных образований, контрольно-счетных органах Кировской области и муниципальных образований области, управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, территориальных органах Федеральной налоговой службы, Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации, в организациях, осуществляющих деятельность в области права и бухгалтерского учета или деятельность по предоставлению финансовых услуг (кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению).

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть возбуждено не ранее, чем через 3 года после награждения, поощрения наградой Министерства финансов Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования области, министерства.

2.5. Благодарность объявляется лицам, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

2.6. Ходатайство (представление) о награждении Благодарностью в отношении лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1 настоящего Положения, возбуждается:

при наличии общего стажа работы (службы) в сферах деятельности министерства не менее трех лет;

при наличии непрерывного стажа работы в министерстве, подведомственных министерству учреждениях не менее одного года;

при наличии у лица документально подтвержденных поощрений (награждений) министерства,

при отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

2.7. Ходатайство (представление) о награждении Благодарностью в отношении граждан, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2.1 настоящего Положения, возбуждается:

при наличии стажа работы в финансовой отрасли, смежной со сферой деятельности министерства, не менее трех лет,

при наличии документально подтвержденных поощрений (награждений) министерства и (или) иных государственных и муниципальных органов, организаций (учреждений);

при отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

при отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

2.8. Благодарность может быть объявлена юридическим лицам (коллективам организаций), осуществляющим свою деятельность на территории Кировской области не менее пяти лет.

2.9. Благодарственным письмом награждаются государственные гражданские служащие, сотрудники министерства, сотрудники подведомственного министерству учреждения, муниципальные служащие и работники финансовых органов муниципальных образований области, работники организаций и иные лица без учета стажа работы (стажа государственной гражданской службы) в министерстве, учреждениях, финансовых органах области и организациях.

2.10. Благодарственным письмом могут быть награждены юридические лица (коллективы организаций), осуществляющие свою деятельность на территории Кировской области не менее одного года.

2.11. Юбилейными датами для граждан являются 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для организаций являются 10 лет со дня создания организации и каждые последующие 10 лет.

3. Порядок представления и рассмотрения материалов о поощрении и награждении, вручения наград.

3.1. Представление и рассмотрение материалов о поощрении и награждении министерством осуществляются в соответствии с Порядком представления документов о награждении Почетной грамотой министерства финансов Кировской области, Благодарственным письмом министерства финансов Кировской области и объявлении Благодарности министерства финансов Кировской области, утвержденным распоряжением министерства.

3.2. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявление Благодарности производится:

в отношении лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения, по ходатайству заместителей министра финансов Кировской области, руководителей структурных подразделений министерства финансов Кировской области;

в отношении лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения, по ходатайству заместителей министра финансов Кировской области, руководителей структурных подразделений министерства финансов Кировской области, руководителей подведомственных министерству учреждений;

в отношении лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Положения, по ходатайству заместителей министра финансов Кировской области, главы муниципального образования (главы местной администрации);

в отношении лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Положения, по ходатайству заместителей министра финансов Кировской области, руководителей структурных подразделений министерства финансов

Кировской области, руководителей органов исполнительной власти Кировской области или руководителей иных юридических лиц, расположенных на территории Кировской области.

3.3. Ходатайство (представление) о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявлении Благодарности представляется письменно на имя министра финансов Кировской области (далее – министр).

3.4. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявлении Благодарности заместителей министра, помощника, руководителей структурных подразделений министерства финансов Кировской области и государственных гражданских служащих, находящихся в прямом подчинении министру, принимается непосредственно министром.

3.5. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявление Благодарности производится в соответствии с приказом, подписанным министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью.

3.6. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма, объявление Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту службы (работы) награжденного или в министерстве, министром или по его решению заместителем министра или иным уполномоченным ими лицом.

4. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения (единовременной премии)

4.1. Государственным гражданским служащим и сотрудникам министерства, награжденным Почетной грамотой, Благодарственным письмом и при объявлении Благодарности, осуществляется выплата единовременного денежного поощрения (единовременной премии) или вручение ценного подарка в соответствии с действующим Положением о

единовременном поощрении и дополнительной материальной помощи сотрудникам министерства финансов Кировской области.

4.2. Работникам подведомственных министерству учреждений выплата единовременного денежного поощрения (единовременной премии) осуществляется в соответствии с положением о материальном стимулировании, согласованным министерством.

4.3. Другие лица, награжденные Почетной грамотой, Благодарственным письмом и при объявлении Благодарности, могут быть премированы за счет средств инициатора поощрения.

5. Учет поощрений и наградений

5.1. В трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) лица, награжденного Почетной грамотой, Благодарственным письмом, поощренного Благодарностью, вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа министра о награждении (поощрении).

К личному делу государственного гражданского служащего приобщается выписка из приказа или копия приказа о награждении (поощрении).

5.2. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги может производиться не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

До истечения трехлетнего срока повторное награждение Почетной грамотой может быть произведено по решению министра.

5.3. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

5.4. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги может производиться не ранее чем через год после предыдущего поощрения.

Повторное объявление Благодарности за новые заслуги до истечения годового срока может быть произведено по решению министра.

5.5. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается. В случае утраты Благодарности министерством выдается выписка из приказа о поощрении, заверенная печатью.

5.6. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги может быть произведено независимо от даты предыдущего поощрения.

5.7. Дубликат Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Благодарственного письма министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
финансов Кировской области
от *18.08.2010* № *42*

ПОРЯДОК

представления документов о награждении Почетной грамотой министерства финансов Кировской области, Благодарственным письмом министерства финансов Кировской области и объявлении Благодарности министерства финансов Кировской области

1. Представление к награждению Почетной грамотой министерства финансов Кировской области (далее – Почетная грамота), Благодарственным письмом министерства финансов Кировской области (далее – Благодарственное письмо) и к объявлению Благодарности министерства финансов Кировской области (далее – Благодарность) вносится лицами, указанными в пункте 3.2 Положения о поощрениях и награждениях министерства финансов Кировской области (далее – инициаторы поощрения), в соответствии с требованиями, определенными настоящим Порядком.

2. Подготовка и представление документов о награждении возлагаются на инициаторов поощрения.

3. При представлении физических лиц к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом и к объявлению Благодарности инициаторы поощрения представляют следующие документы:

3.1. В случаях представления к награждению сотрудников подведомственных учреждений и иных лиц, не являющихся сотрудниками министерства финансов Кировской области, ходатайство (оформленное в виде письма-обращения в свободном стиле с указанием предполагаемой даты вручения награды) на имя министра финансов Кировской области (далее –

министр) на бланке юридического лица (с угловым штампом или логотипом), подписанное руководителем юридического лица.

В случае представления к награждению государственных гражданских служащих, сотрудников министерства финансов Кировской области – ходатайство инициатора поощрения, оформленное докладной запиской на имя министра или лица, исполняющего его обязанности, с указанием оснований для награждения (конкретные, значимые дела в финансово-бюджетной сфере, в сфере регулирования контрактной системы закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и контролю в сфере закупок и (или) другие заслуги награждаемого).

3.2. Представление к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) министерства финансов Кировской области, к объявлению Благодарности министерства финансов Кировской области по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В разделе «Характеристика» необходимо отражать служебные, производственные, научные, иные достижения и заслуги лица, представляемого к награждению, а также сведения о предыдущих награждениях и поощрениях с указанием года награждения.

3.3. Форму согласия лиц, представляемых к награждению, на получение и обработку их персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случаях представления к награждению сотрудников подведомственных учреждений и иных лиц, не являющихся сотрудниками министерства финансов Кировской области).

4. В случае выдвижения к награждению юридического лица (коллектива организации) представляются следующие документы:

4.1. Ходатайство (оформленное в виде письма-обращения в свободном стиле с указанием предполагаемой даты вручения награды) на имя министра на бланке юридического лица (с угловым штампом или логотипом), подписанное руководителем организации.

В случае подачи ходатайства заместителем министра или руководителем структурного подразделения министерства финансов Кировской области о награждении (поощрении) юридического лица - ходатайство, оформленное докладной запиской на имя министра, с указанием оснований для награждения (поощрения).

4.2. Представление к награждению Благодарственным письмом (объявлению Благодарности) министерства финансов Кировской области (для юридических лиц) по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием конкретных заслуг в оказании содействия министерству финансов Кировской области в сфере реализации его функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности.

5. Документы о награждении (поощрении) представляются инициатором поощрения в министерство финансов Кировской области в срок не позднее 30 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, Благодарственного письма, объявления Благодарности.

6. Документы о награждении (поощрении) возвращаются лицам, их представившим, в случае:

1) оформления их с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах;

3) несоответствия лица, представленного к награждению, требованиям Положения о поощрениях и награждениях в министерстве финансов Кировской области.

7. Организацию работы по награждению и поощрению, подготовку проекта приказов министра о награждении и поощрении, оформление бланков о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности осуществляет отдел правовой и кадровой работы министерства финансов Кировской области (далее – отдел ПиКР).

8. С целью принятия мотивированного решения о награждении, поощрении может быть создана комиссия, состав которой определяется министром и утверждается приказом.

9. Решение комиссии оформляется протоколом. Мнение комиссии, указанное в протоколе, учитывается при принятии министром решения о награждении.

10. В случае принятия министром решения об отказе в награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности, отдел ПиКР в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в награждении направляет инициатору поощрения письмо с указанием принятого решения и причины его принятия.

Приложение № 1

к Порядку

Рекомендуемая форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(указать к награждению Почетной грамотой министерства финансов Кировской области или Благодарственным письмом министерства финансов Кировской области, или к объявлению Благодарности министерства финансов Кировской области)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (занимаемая должность, место работы)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Образование _____ Окончил(а) _____

_____ (когда, что)

Специальность по образованию,
ученая степень, ученое звание

Сведения о награждении:

Дата и номер документа о награждении		Наименование награды, поощрения (в соответствии с записями в трудовой книжке), кем выдана
дата	номер	

Наличие неснятой или непогашенной судимости

Наличие неснятого дисциплинарного взыскания

Общий стаж работы _____ Стаж работы в организации _____

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Месяц и год (мм.гггг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в документах об образовании, военном билете, трудовой книжке)
поступления	ухода	

Характеристика
с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(должность лица,
вносящего представление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ Г.

к Порядку

Рекомендуемая форма

СОГЛАСИЕ

лица, представляемых к награждению,
на получение и обработку их персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)_____
(должность, название организации)_____
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)_____
(адрес регистрации)

даю свое согласие министерству финансов Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, адрес места регистрации, паспортные данные, награды и поощрения, стаж и периоды работы, сведения о судимости, наградных документах).

Предоставляю министерству финансов Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте министерства финансов Кировской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (50 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

" ____ " _____

г.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку

Рекомендуемая форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(указать к награждению Благодарственным письмом министерства финансов Кировской области или к объявлению Благодарности министерства финансов Кировской области)
(для юридических лиц)

1. Наименование организации (в соответствии с учредительными документами) _____
2. Почтовый адрес организации, контактный телефон: _____
3. Численность работников организации _____
4. Дата создания организации (копия документа об образовании (учреждении) юридического лица или сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) может представляться на усмотрение) _____
5. Предполагаемая дата награждения _____
6. Иные сведения о юридическом лице (например, о преобразованиях и переименованиях организации):

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг коллектива организации, информация о результате деятельности организации:

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Руководитель
организации (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ г.