



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.07.2020

№ 72

г. Киров

**О порядке подготовки, оформления и согласования проектов
нормативных правовых актов министерства сельского
хозяйства и продовольствия Кировской области**

На основании части 4 статьи 10 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области», пункта 1.10 и подпункта 3.1.1.4 Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, утверждённого постановлением Правительства Кировской области от 21.09.2015 № 61/610:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подготовки, оформления и согласования проектов нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области согласно приложению № 1.

1.2. Распределение между отделами министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области обязанностей по подготовке проектов нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области согласно приложению № 2.

2. Отделу организационной, кадровой и мобилизационной работы ознакомить с настоящим распоряжением начальников отделов министерства.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов министерства.

Заместитель Председателя
Правительства области, министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области **А. А. Котлячков**



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области от *13.04.2020* № *72*

ПОРЯДОК
подготовки, оформления и согласования проектов
нормативных правовых актов министерства сельского
хозяйства и продовольствия Кировской области

1. Общие положения

1.1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, утверждённого постановлением Правительства Кировской области от 21.09.2015 № 61/610 (далее – Положение о министерстве), вправе издавать нормативные правовые акты.

1.2. Нормативные правовые акты министерства, устанавливающие общие, правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений в сфере компетенции министерства на территории Кировской области, принимаются в форме распоряжений министерства.

1.3. Подготовка, оформление и согласование проектов нормативных правовых актов министерства, их принятие и издание производится в соответствии с настоящим Порядком подготовки, оформления и согласования проектов нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – Порядок).

1.4. Источниками официального опубликования нормативных правовых актов министерства являются источники, указанные в пункте 1 распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия от 30.03.2016 № 21 «Об официальном опубликовании нормативных правовых актов министерства».

1.5. Официальным опубликованием нормативного правового акта министерства является первая публикация его полного текста в источниках, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов министерства

2.1. Основанием для подготовки проектов нормативных правовых актов министерства (далее – проекты актов) является:

2.1.1. Необходимость решения текущих задач в пределах предоставленной компетенции.

2.1.2. Прямое указание федеральных законов, законов Кировской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, а также иных правовых актов на необходимость принятия соответствующего нормативного правового акта министерства.

2.1.3. Другие основания, предусмотренные законодательством.

2.2. Подготовка проектов правовых актов включает:

2.2.1. Определение отдела министерства и гражданского служащего министерства, ответственного за подготовку проекта акта, в соответствии с приложением № 2 к распоряжению министерства, утверждающему настоящий Порядок (далее соответственно – отраслевой отдел, исполнитель). Определение отраслевого отдела и исполнителя осуществляется письменным поручением министра либо заместителя министра, курирующего соответствующий отраслевой отдел.

2.2.2. Определение круга специалистов, привлекаемых к подготовке проекта акта (в том числе, при необходимости, специалистов иных органов исполнительной власти Кировской области, соответствующих федеральных органов государственной власти и их территориальных органов). Круг специалистов, привлекаемых к подготовке проекта акта, определяется исполнителем по согласованию с начальником отдела, а также (при необходимости привлечения специалистов иных органов власти или гражданских служащих иных отраслевых отделов министерства) министром либо заместителем министра, курирующим соответствующий отраслевой отдел.

2.2.3. Проработку вопросов, составляющих основу проекта акта; изучение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области по этим вопросам во избежание противоречия и дублирования; сбор, анализ и подготовку необходимой информации.

В случае необходимости указанные действия осуществляются созданной приказом министра рабочей группой по подготовке проекта акта (самостоятельно или совместно с другими правотворческими органами). При этом поручение о создании рабочей группы и подготовке проекта соответствующего приказа министра даётся министром либо заместителем министра, курирующим соответствующий отраслевой отдел, на основании докладной записки начальника отраслевого отдела о необходимости создания такой рабочей группы, содержащей предложения о её составе.

2.2.4. Составление исполнителем текста проекта акта.

2.2.5. Согласование проекта акта, получение заключений в отношении проекта акта, а также прохождение проектом акта процедуры комплаенса (при необходимости), в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 4 настоящего Порядка.

2.2.6. Доработку исполнителем проекта акта с учетом поступивших в ходе его согласования замечаний и предложений.

2.2.7. Представление проекта акта на рассмотрение министра.

2.3. Ответственность за качество подготовки проектов актов, их согласование с заинтересованными органами и организациями несёт начальник отдела министерства, ответственное лицо которого подготовило проект акта, и указанное ответственное лицо.

Ответственность за соответствие проекта акта действующему законодательству несёт начальник отдела правового обеспечения министерства.

3. Требования к содержанию проектов актов

3.1. Проект акта должен быть целесообразным, практически необходимым, а также ясным, кратким, обоснованным, написанным юридически точным языком, не допускающим различных толкований текста, обеспечивающим точное и однозначное восприятие изложенной информации, иметь логическую последовательность всех его составных частей.

3.2. Текст проекта акта должен быть отредактирован в соответствии с правилами грамматики русского языка, а также в соответствии с действующей на момент составления проекта акта инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области.

3.3. Текст проекта акта должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными статьей 8 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области».

3.4. Проект акта должен соответствовать по своему содержанию действующему законодательству Российской Федерации и Кировской области, иным правовым актам Российской Федерации и Кировской области.

4. Согласование проектов актов

4.1. Согласование проекта акта осуществляется путем согласования в системе электронного документооборота, а также при необходимости путем подписания листа согласования к проекту акта по форме приложения № 1 к настоящему Порядку, заместителями министра и руководителями отделов министерства (далее – согласующие лица), к компетенции которых относятся отношения, регулируемые проектом акта.

4.2. Проекты актов министерства, подготовленные с нарушением действующего законодательства, требований к их содержанию и оформлению, а также при наличии иных выявленных ошибок и (или) неточностей в изложении возвращаются их отраслевому отделу (исполнителю) на доработку согласующим лицом.

4.3. Срок согласования проекта акта согласующим лицом составляет не более 3 рабочих дней со дня поступления на согласование. Срок правовой экспертизы проекта акта составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления на согласование. Указанные сроки могут быть сокращены на основании письменного указания министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо его заместителя.

4.4. После окончания согласования проекта нормативного правового акта:

4.4.1. В случае, если нормативный правовой акт входит в перечень нормативных правовых актов министерства в сфере применения Положения об антимонопольном комплаенсе в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области или предусматривает изменение нормативного правового акта, включенного в такой перечень, проект акта подлежит процедуре антимонопольного комплаенса:

4.4.1.1. Отраслевой отдел (ответственное лицо) размещает проект правового акта на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках антимонопольного

комплаенса с уведомлением о начале сбора замечаний и предложений, в соответствии с Положением об антимонопольном комплаенсе в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, на срок не менее 5 рабочих дней.

4.4.1.2. В случае поступления замечаний и (или) предложений они направляются отделом правового обеспечения исполнителю в течение 2 рабочих дней после окончания сбора предложений.

Предлагаемые изменения в проект акта обсуждаются исполнителем с лицами, согласовавшими первоначальный проект акта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления. По результатам обсуждения уведомление об итогах рассмотрения замечаний и предложений, в соответствии с Положением об антимонопольном комплаенсе в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, размещается на сайте министерства.

4.4.1.3. В случае отсутствия замечаний и предложений отдел правового обеспечения министерства в течение 2 рабочих дней после окончания сбора предложений готовит и направляет начальнику отраслевого отдела уведомление об отсутствии замечаний и предложений, составленное в соответствии с Положением об антимонопольном комплаенсе в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

4.4.2. Проект акта в соответствии с распоряжением Губернатора Кировской области от 22.10.2014 № 4 «О нормативных правовых актах органов исполнительной власти Кировской области» направляется исполнителем в прокуратуру Кировской области для предварительного изучения и получения официального отзыва по вопросу соответствия действующему законодательству.

4.4.3. Исполнитель обеспечивает прохождение оценки регулирующего воздействия проекта акта в порядке, установленном постановлением Правительства Кировской области от 05.05.2017 № 64/243 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов

нормативных правовых актов Кировской области и экспертизы нормативных правовых актов Кировской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

4.4.4. Не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемого дня принятия распоряжения исполнитель передает проект акта в электронной форме в отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы для размещения на сайте Правительства Кировской области в целях прохождения антикоррупционной экспертизы в следующем порядке:

создаёт проект организационно-распорядительного документа в системе электронного документооборота Правительства Кировской области, размещает в определенном отделе организационной, кадровой и мобилизационной работы порядке проект распоряжения в формате Word.

В случае поступления заключения по результатам антикоррупционной экспертизы предлагаемые изменения в проект акта обсуждаются исполнителем с лицами, согласовавшими первоначальный проект акта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления.

В соответствии с пунктом 4.6 Правил проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых органами исполнительной власти Кировской области, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 28.04.2009 № 9/94, при необходимости в проект акта вносятся соответствующие изменения, и проект нормативного правового акта направляется на повторную экспертизу, либо принимается решение об отзыве проекта документа. Предоставление проекта для повторной экспертизы осуществляется в том же порядке, что и предоставление проекта распоряжения для первоначальной экспертизы.

4.5. После получения заключений по результатам проверки прокуратуры Кировской области, оценки регулирующего воздействия, уведомления о результатах антимонопольного комплаенса, истечения срока прохождения антикоррупционной экспертизы и внесения при необходимости

изменений проект акта с приложением полученных заключений направляется на подписание министру (лицу, его замещающему).

4.6. Подписанный проект акта направляется на регистрацию через систему делопроизводства министерства и передается в печатной форме с приложением всех заключений в отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы. Тождественность содержания электронной и бумажной форм документов обеспечивается исполнителем. Также к проекту акта прикладывается лист прохождения проекта распоряжения министерства по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, заполненный исполнителем.

5. Регистрация, учет и хранение нормативных правовых актов

Отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы обеспечивает:

5.1. Регистрацию нормативного правового акта.

5.2. Опубликование текста нормативного правового акта на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://dsx-kirov.ru> (в формате Word и в виде электронного образа в формате PDF), на портале «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (при необходимости), размещение в справочной правовой системе КонсультантПлюс не позднее двух рабочих дней со дня регистрации.

5.3. Направление копии нормативного правового акта и сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта.

5.4. Направление копии нормативного правового акта в прокуратуру Кировской области в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5.5. Направление копии нормативного правового акта в Законодательное Собрание Кировской области в течение 7 дней со дня его принятия.

5.6. Направление копии правового акта в Управление делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (в случае если по указанию исполнителя принятый нормативный правовой акт подлежит такому опубликованию).

5.7. Отражение в представленном исполнителем листе прохождения проекта распоряжения министерства (по форме приложения № 2 к настоящему Порядку) сведений о направлении подписанного акта, а также источников опубликования, где размещалось подписанное распоряжение.

5.8. Указание в журнале регистрации принятых нормативных правовых актов министерства сведений об их официальном опубликовании.

5.9. Ежеквартальное направление в министерство юстиции Кировской области до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведений о принятых нормативных правовых актах в соответствии с распоряжением Губернатора Кировской области от 22.10.2014 № 4 «О нормативных правовых актах органов исполнительной власти Кировской области».

5.10. Доведение нормативного правового акта до сведения заинтересованных лиц, за исключением вновь принимаемых в министерство сотрудников, ознакомление которых с принятыми министерством правовыми актами осуществляется руководителями отделов министерства, куда принят сотрудник.

5.11. Осуществление учета и хранения нормативных правовых актов в соответствии с номенклатурой дел министерства.

6. Вступление в силу нормативных правовых актов министерства

6.1. Нормативные правовые акты министерства вступают в силу после их официального опубликования.

Нормативный правовой акт министерства может вступать в силу в более поздний срок после его официального опубликования, если это предусмотрено этим нормативным правовым актом.

6.2. Нормативные правовые акты министерства, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц, вступают в силу не ранее чем через десять дней после их официального опубликования.

6.3. Днем официального опубликования нормативного правового акта министерства считается день первой публикации его полного текста в установленном для него источнике официального опубликования.

7. Приостановление действия и утрата юридической силы нормативными правовыми актами министерства

7.1. Действие нормативного правового акта министерства или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события.

Действие нормативного правового акта министерства приостанавливается нормативным правовым актом министерства.

7.2. Утрата нормативным правовым актом министерства юридической силы осуществляется в соответствии со статьей 16 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области».

Приложение № 2
к Порядку

Порядок прохождения проекта распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
от «__» _____ 202__ № _____ «_____»

на стадии проекта (Исполнитель)

	дата (направления) подпись (подписи)	размещения проекта, (расшифровка)	дата поступления результата
Антимонопольный комплаенс (сайт Минсельхозпрода КО)			
Антикоррупционная экспертиза (сайт Правительства Кировской области)			
ОРВ (Минэконом Кировской области)			
Прокуратура Кировской области			

подписанный акт

	дата передачи документа в отдел кадров (ФИО ответственных лиц)	подпись (расшифровка подписи)	дата (расшифровка подписи) лица, разместившего (направившего) документ по инстанциям
	подлежит размещению/отправке	не подлежит размещению/отправке	
сайт Минсельхозпрода			
Консультант			
Прокуратура Кировской области			
Управление Минюста по Кировской области			
Законодательное Собрание Кировской области			
Управление делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области (для размещения на портале НПА)			

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области от 13.07.2020 № 72

ПЕРЕЧЕНЬ
сфер ответственности отделов министерства при
разработке нормативных правовых актов

1. Отделы министерства разрабатывают проекты нормативных правовых актов в следующих сферах:

№ п/п	Наименование отдела	Сфера компетенции
1	Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы	Государственная поддержка сельскохозяйственного страхования
2	Отдел развития животноводства и племенного надзора	Развитие отрасли животноводства, государственный племенной надзор в области животноводства
3	Отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка	Техническое развитие агропромышленного комплекса, осуществление государственной поддержки в указанной сфере, проведение государственной политики в области развития пищевой и перерабатывающей промышленности, регулирование регионального рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также деятельность подведомственного министерству унитарного предприятия в части компетенции отдела
4	Отдел правового обеспечения	Разработка нормативных правовых актов министерства по вопросам правового обеспечения деятельности министерства, а также обеспечение проведения государственной политики в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также деятельность подведомственного министерству унитарного предприятия, учреждения в части компетенции отдела

5	Отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения	Реализация государственных программ в сфере сельского хозяйства, деятельность подведомственного министерству учреждения, деятельность подведомственного министерству унитарного предприятия в части компетенции отдела, а также стимулирование интеграционных процессов в сельском хозяйстве
6	Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования	Проведение государственной политики в сфере устойчивого развития сельских территорий, а также в сфере развития малых форм хозяйствования, деятельность центра компетенций
7	Отдел развития растениеводства	Разработка нормативных правовых актов по вопросам проведения государственной политики в отрасли растениеводства агропромышленного комплекса области.
8	Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК	Общие вопросы предоставления государственной поддержки на развитие агропромышленного комплекса области, процентные ставки по кредитам (в части компетенции отдела)
9	Отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы	Организационное, документационное, хозяйственное, кадровое обеспечение деятельности министерства, мероприятия по мобилизационной подготовке министерства, организаций, подведомственных либо связанных с деятельностью министерства, мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения, наградная политика в организациях агропромышленного комплекса Кировской области, повышение кадрового потенциала агропромышленного комплекса Кировской области, формирование кадрового состава, обладающего инновационным подходом к делу и способного обеспечить эффективное функционирование отрасли в современных условиях, осуществление государственной поддержки в указанной сфере

2. В случае, если имеется необходимость разработки нормативного правового акта по вопросу, не указанному в пункте 1 настоящего перечня, министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области определяет, к чьей сфере ответственности относится данный акт.