



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.03.2020

№ 3

г. Киров

**Об утверждении порядка осуществления дистанционного режима  
работы органов службы занятости на период режима повышенной  
готовности**

Во исполнение пунктов 1 и 2 перечня поручений Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, Указа Губернатора Кировской области от 17.03.2020 № 44 «О введении режима повышенной готовности», в целях организации деятельности кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – органы службы занятости) и в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1. Утвердить порядок осуществления дистанционного режима работы органов службы занятости на период режима повышенной готовности (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Органам службы занятости руководствоваться настоящим Порядком при регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения.

3. Начальнику отдела правовой и кадровой работы Гончаровой И.Ю. довести настоящее распоряжение до сведения государственных гражданских

служащих управления государственной службы занятости населения Кировской области и работников органов службы занятости.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Начальник управления  
государственной службы  
занятости населения  
Кировской области **В.А. Бондарчук**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управления  
ГСЗН Кировской области  
от 24.03.2020 № 3

**ПОРЯДОК**  
**осуществления дистанционного режима работы органов службы**  
**занятости на период режима повышенной готовности**

1. Порядок осуществления дистанционного режима работы органов службы занятости на период режима повышенной готовности определяет порядок организации работы кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее – органы службы занятости) в связи с введением на территории Кировской области режима повышенной готовности.

2. В целях исключения либо минимизации личного посещения граждан и работодателей органам службы занятости при необходимости следует:

2.1. Ввести дистанционный режим работы органов службы занятости на период режима повышенной готовности.

2.2. Обеспечить консультации граждан и работодателей по дистанционному режиму работы и предоставлению государственных услуг посредством организации работы с использованием электронной или телефонной (мобильной) связи, включая автоинформирование, смс-оповещение, сеть Интернет.

2.3. Обеспечить возможность предварительной записи на прием гражданина (работодателя) в исключительных случаях.

2.4. Обеспечить возможность направления гражданами и работодателями запросов о предоставлении государственных услуг, информации о трудоустройстве и иных сведений в электронной форме, в том

числе с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), телефонной мобильной связи, сети Интернет.

2.5. Закрепить за каждым гражданином и работодателем работника органа службы занятости, с которым организуется дистанционное взаимодействие.

3. В целях минимизация контактов посетителей органов службы занятости при необходимости следует оборудовать окна приема получателей государственных услуг на расстоянии не менее 1 метра друг от друга, либо в отдельном помещении, или в отдельно отгороженном пространстве внутри помещения.

4. Постановку гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы (первичный прием) следует организовать следующим образом:

4.1. Ввести режим дистанционной регистрации. Обеспечить постановку на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы при представлении гражданином в дистанционном режиме (по электронной почте, или через телефонную (мобильную) связь) заявления о предоставлении государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы и фотографий (электронных образов необходимых документов).

4.2. Подбор подходящей работы и выдачу направлений на работу проводить в дистанционном режиме (при согласии работодателя на проведение собеседования).

5. Перерегистрацию граждан в качестве безработных следует организовать следующим образом:

5.1. Ввести режим дистанционной перерегистрации.

5.2. Обеспечить принятие от безработного гражданина информации, в том числе о наступлении периода временной нетрудоспособности, по электронной почте или через телефонную (мобильную) связь.

5.3. Производить подбор подходящей работы и выдачу направлений на работу в дистанционном режиме (при согласии работодателя на проведение собеседования).

5.4. Устанавливать дату очередной дистанционной перерегистрации.

5.5. Начислять пособие по безработице (материальную помощь) гражданам, прошедшим дистанционную перерегистрацию.

6. Государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан следует организовать следующим образом:

6.1. Направлять безработных граждан на обучение в дистанционной форме или обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. Начислять стипендию проходящим обучение гражданам на основании полученных в дистанционном режиме сведений от организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.3. В случае прекращения (приостановки) обучения выплату стипендии не осуществлять.

7. Переход работников органов службы занятости на удаленный режим работы включает в себя следующий комплекс мер:

7.1. Организацию дежурства работников органов службы занятости (по графику), дистанционное формирование рабочих файлов в формате Excel с целью их направления дежурному работнику органа службы занятости для дальнейшего внесения им данных в программно-технический комплекс (регистры) «Катарсис».

7.2. Формирование электронных комплектов документов, содержащих запросы о предоставлении услуг, а также электронные образы документов, необходимых для перерегистрации и оказания государственных услуг.

7.3. Установление единого для органов службы занятости режима работы по приему дежурными работниками в случае необходимости получателей услуг по предварительной записи.

---