



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.01.2020

№ 62

г. Киров

О Почетной грамоте министерства здравоохранения Кировской области и Благодарственном письме министерства здравоохранения Кировской области

В целях поощрения и морального стимулирования лиц, работающих в отрасли здравоохранения, а также других граждан, способствующих развитию здравоохранения и в соответствии с пунктом 4.3.11 пункта 4.3 раздела 4 «Организация деятельности министерства» Положения о министерстве здравоохранения Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/295 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Кировской области»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте министерства здравоохранения Кировской области согласно приложению № 1.

1.2. Положение о благодарственном письме министерства здравоохранения Кировской области согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя министра здравоохранения Кировской области Минчакова Д.С.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр здравоохранения
Кировской области А.В. Черняев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
министерства здравоохранения
Кировской области
от 30.01.2020 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общее положение

1.1. Почетная грамота министерства здравоохранения Кировской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой министерства здравоохранения Кировской области (далее - Министерство), формой поощрения, морального стимулирования и общественного признания заслуг и достижений лиц, работающих в сфере здравоохранения, способствующих развитию здравоохранения, внесших значительный вклад в охрану здоровья граждан в Кировской области, имеющих стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

1.2. Почетной грамотой также награждаются государственные гражданские служащие Кировской области за безупречную и эффективную службу, а также иные лица, внесшие значительный вклад в развитие здравоохранения.

1.3. Почетной грамотой награждаются организации, оказавшие эффективное содействие развитию здравоохранения и внесшие значительный вклад в охрану здоровья граждан в Кировской области.

2. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой

2.1. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Положения (за исключением государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в Министерстве (далее - гражданские служащие), в адрес Министерства направляется ходатайство от органа государственной власти Кировской области, территориального органа федерального органа государственной

власти, органа местного самоуправления, государственной и негосударственной (частной) организации (далее - ходатайство), представляющих кандидата к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. В случае представления нескольких кандидатов может быть направлено одно ходатайство. Ходатайство вносится в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты награждения.

2.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в одном экземпляре, содержащий сведения о работе и характеристику кандидата, с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в трудовой деятельности (за последние три года).

Наградной лист на руководителя организации подписывается его заместителем, либо руководителем вышестоящей организации (органа, назначающего на должность) и председателем профсоюзной организации.

К наградным материалам на руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров прилагаются справки:

об отсутствии задолженности организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы.

Наградной лист представляется в печатном виде, поправки и исправления в нем не допускаются;

б) выписка из протокола собрания трудового коллектива;

в) согласие на обработку персональных данных в соответствии формой согласно приложению № 2.

2.3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой гражданских служащих на имя министра здравоохранения Кировской области (далее - министр) направляется ходатайство (служебная записка) руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает представляемый к награждению, либо ходатайство заместителя министра, курирующего соответствующее направление деятельности Министерства, содержащее краткую характеристику их деятельности и конкретные заслуги.

При внесении предложения о награждении Почетной грамотой организаций, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, на имя министра направляется ходатайство организации по согласованию с заместителем министра, который курирует соответствующее направление

деятельности Министерства. В ходатайстве указываются сведения о деятельности и конкретных достижениях организации за последние три года.

2.4. Лица, направившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. В случаях оформления и представления документов с нарушением требований, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Положения, либо представления неполного комплекта документов, направленные ходатайство и документы рассмотрению не подлежат.

3. Порядок рассмотрения документов и организация вручения Почетной грамоты

3.1. Предварительное рассмотрение документов граждан и организаций, представленных к награждению Почетной грамотой, производится отделом правовой и кадровой работы Министерства.

Отдел правовой и кадровой работы Министерства рассматривает документы граждан и организаций, представленных к награждению Почетной грамотой, с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Решение о награждении Почетной грамотой либо об отказе в награждении принимается министром в течение 20 календарных дней со дня регистрации документов в Министерстве. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министра. Почетная грамота оформляется на бланке.

Решение об отказе в награждении Почетной грамотой оформляется письменно с указанием причин отказа не позднее 30 календарных дней со дня регистрации документов в Министерстве.

3.3. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, требованиям, указанным в пунктах 1.1 - 1.3 настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных заслугах, достижениях и успехах в трудовой деятельности;

несоответствие документов лиц, представленных к награждению, требованиям настоящего Положения.

3.4. Подготовку проекта приказа о награждении, оформление Почетной грамоты производит отдел правовой и кадровой работы Министерства.

3.5. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке.

3.6. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. По письменному ходатайству лица, награжденного Почетной грамотой, выдается копия приказа Министерства о награждении Почетной грамотой в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в Министерстве.

Приложение № 1

к Положению о Почетной грамоте
министерства здравоохранения
Кировской области

**Наградной лист
к награждению Почетной грамотой
министерства здравоохранения Кировской области**

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Место работы, занимаемая должность _____
(полное наименование организации (органа))
3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(полное наименование образовательной организации, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Квалификационная категория (для медицинских работников) _____
9. Какими наградами награжден(а), даты награждения _____
10. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____
11. Стаж работы в данной организации (органе) _____
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

В характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата на награждение, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг, достижений и успехов в сфере здравоохранения.

В случае значительных заслуг характеристику можно продолжить на дополнительном листе (листах), которые в обязательном порядке подписываются руководителем организации (органа) и скрепляются гербовой печатью.

Кандидатура _____

(Ф.И.О.)

рекомендована _____

(наименование коллегиального органа организации (органа) дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2

к Положению о Почетной грамоте
министерства здравоохранения
Кировской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ регистрация по месту проживания по адресу:

_____ регистрация по месту пребывания по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе
даю свое согласие министерству здравоохранения Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации, образование, награды и поощрения, стаж и периоды работы, место работы, занимаемая должность) в автоматизированных системах и без использования средств автоматизации, в целях представления к награждению наградами министерства здравоохранения Кировской области.

Предоставляю министерству здравоохранения Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Министерство здравоохранения Кировской области вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя, отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

информационной системе; размещать мои фамилию, имя, отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов – постоянно. Данное согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ___ » _____ 20 ___ года

подпись субъекта персональных данных

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
министерства здравоохранения
Кировской области
от 30.01.2020 № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Благодарственным письмом министерства здравоохранения Кировской области (далее – благодарственное письмо) поощряются лица, осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения, указанные государственные гражданские служащие Кировской области, замещающие должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве здравоохранения Кировской области (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), работники органов государственной власти Кировской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, организаций и иные лица за успехи в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд, безупречную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение служебных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, проведение отдельных важных мероприятий, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, при стаже работы не менее 3 лет

Благодарственным письмом поощряются организации, оказавшие эффективное содействие развитию здравоохранения в Кировской области, за успехи в проведении отдельных важных мероприятий, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

1.2. Благодарственным письмом награждение может быть неоднократно.

1.3. Повторное награждение благодарственным письмом возможно только при наличии новых заслуг.

2. Порядок внесения предложения о награждении благодарственным письмом

2.1. При внесении предложения о награждении благодарственным письмом лиц, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения (за исключением гражданских служащих и организаций), в адрес Министерства направляются следующие документы:

а) ходатайство руководителя органа государственной власти Кировской области, территориального органа федерального органа государственной власти, организации, представляющих кандидата к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. В случае представления нескольких кандидатов может быть направлено одно ходатайство. Ходатайство вносится в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты награждения;

б) характеристика лица, представляемого к награждению благодарственным письмом, с указанием сведений о трудовой деятельности, конкретных достижений в трудовой деятельности, вклада в выполнение конкретного мероприятия за подписью руководителя организации (органа);

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению.

2.2. Предложения о награждении благодарственным письмом лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, могут быть также внесены руководителями структурных подразделений Министерства либо заместителем министра здравоохранения Кировской области (далее - заместитель министра), курирующим соответствующее направление деятельности Министерства.

Для этого на имя министра здравоохранения Кировской области (далее - министр) направляется ходатайство (служебная записка) руководителя структурного подразделения Министерства либо ходатайство заместителя министра, курирующего соответствующее направление деятельности Министерства, содержащее мотивы награждения, краткую характеристику деятельности указанных лиц, их личные успехи и достижения в труде и непосредственный вклад в выполнение конкретного мероприятия.

2.3. При внесении ходатайства о награждении благодарственным письмом гражданских служащих, организаций на имя министра направляется ходатайство (служебная записка) руководителя структурного подразделения Министерства (того, в котором работает кандидат - для гражданских служащих) либо ходатайство заместителя министра, курирующего соответствующее структурное подразделение или направление деятельности Министерства, с указанием мотивов награждения, личных успехов и достижений в труде и непосредственного вклада

кандидата в выполнение конкретного мероприятия - для гражданских служащих и достижений и вклада в выполнение конкретного мероприятия - для организаций.

3. Порядок рассмотрения документов и организация вручения благодарственного письма

3.1. Предварительное рассмотрение документов лиц, представленных к награждению благодарственным письмом, производится отделом правовой и кадровой работы Министерства.

Отдел правовой и кадровой работы Министерства рассматривает документы лиц, представленных к награждению благодарственным письмом, с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Решение о награждении благодарственным письмом либо об отказе в награждении благодарственным письмом принимается министром в течение 20 календарных дней со дня регистрации ходатайства в Министерстве. Решение о награждении благодарственным письмом оформляется приказом министра. Благодарственное письмо оформляется на бланке.

Решение об отказе в награждении благодарственным письмом оформляется письменно с указанием причин отказа не позднее 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства в Министерстве.

3.3. Основаниями для отказа в награждении благодарственным письмом являются:

несоответствие лиц, представляемых к награждению благодарственным письмом, требованиям, указанным в пунктах 1.1, 1.3 настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к награждению благодарственным письмом, сведений о конкретных достижениях в трудовой деятельности, вкладе в выполнение конкретного мероприятия.

3.4. Подготовку проекта приказа о награждении, оформление благодарственного письма производит отдел правовой и кадровой работы Министерства.

3.5. Награждение благодарственным письмом осуществляется в торжественной обстановке.

3.6. В случае утраты документа о награждении благодарственным письмом дубликат не выдается. По письменному ходатайству руководителя организации, представлявшего кандидата к награждению благодарственным письмом, либо лица, награжденного благодарственным письмом, выдается копия приказа Министерства о награждении благодарственным письмом в

течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения в
Министерстве.

Приложение

к Положению о Благодарственном
письме министерства
здравоохранения
Кировской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ регистрация по месту проживания по адресу:

_____ регистрация по месту пребывания по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе
даю свое согласие министерству здравоохранения Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации, образование, награды и поощрения, стаж и периоды работы, место работы, занимаемая должность) в автоматизированных системах и без использования средств автоматизации, в целях представления к награждению наградами министерства здравоохранения Кировской области.

Предоставляю министерству здравоохранения Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Министерство здравоохранения Кировской области вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе; размещать мои фамилию, имя, отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения

документов – постоянно. Данное согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« » 20 года

подпись субъекта персональных данных
