



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2026

№ 519-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.03.2014 № 252/186 «О субсидиях из областного бюджета Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 12.03.2014 № 252/186 «О субсидиях из областного бюджета Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Порядке определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья» на иные цели (далее – Порядок и условие), утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 09.10.2026 № 519-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке определения объема и условия предоставления субсидий
из областного бюджета Кировскому областному государственному
бюджетному учреждению «Центр сельскохозяйственного
консультирования «Клевера Нечерноземья» на иные цели**

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Субсидии на иные цели бюджетному учреждению предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для развития малых форм хозяйствования и сельского туризма в Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 325-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Агропромышленный комплекс», на приобретение недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества (далее – имущество)».

1.2. Пункт 1.2 исключить.

2. Раздел 2 «Условие и порядок предоставления субсидии на иные цели» изложить в следующей редакции:

«2. Условие и порядок предоставления субсидии на иные цели

2.1. Для получения субсидии на иные цели бюджетное учреждение не позднее 15 рабочих дней со дня формирования учреждением обоснования (расчета) потребности в приобретении имущества направляет в министерство следующие документы:

2.1.1. Заявку на получение субсидии на иные цели по форме, установленной правовым актом министерства.

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Порядка и условия, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, предложения поставщиков и (или) иную информацию.

2.1.3. Информацию о планируемом к приобретению имуществе.

2.1.4. Справку о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит учреждение, полученную не ранее первого числа месяца обращения за субсидией.

2.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные бюджетным учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Порядка и условия, и принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели или об отказе в предоставлении субсидии на иные цели.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии на иные цели заключается соглашение, указанное в пункте 2.5 настоящих Порядка и условия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на иные цели министерство направляет письмо бюджетному учреждению с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий на иные цели и приложением возвращаемых документов.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на иные цели бюджетному учреждению являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условия;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условия.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии на иные цели бюджетное учреждение вправе повторно представить в министерство документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Порядка и условия.

2.4. Объем субсидии на иные цели бюджетному учреждению ($S_{иц}$) определяется по формуле:

$$S_{иц} = V,$$

где:

V – объем средств на приобретение особо ценного движимого и недвижимого имущества, определяемый правовым актом министерства, тыс. рублей.

2.5. Субсидии на иные цели предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидий на иные цели (далее – соглашение) бюджетному учреждению согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается при условии соответствия учреждения требованиям, предусмотренными пунктом 2.6 настоящих Порядка и условия, на дату заключения указанного соглашения.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования регионального проекта;

значения результатов предоставления субсидии на иные цели;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

размер субсидии на иные цели;

сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

сроки предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения бюджетным учреждением целей, условия и порядка предоставления субсидии на иные цели, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией бюджетного учреждения,

несоблюдением бюджетным учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящими Порядком и условием и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения бюджетным учреждением в одностороннем порядке.

Министерство вправе принимать решения об изменении размера субсидии на иные цели, а также вносить соответствующие изменения в соглашения путем заключения дополнительных соглашений к соглашению в случаях возникновения дополнительной потребности бюджетного учреждения в субсидии на иные цели либо невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме по объективным причинам, увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующий финансовый год.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются на основании типовых форм, утверждаемых министерством финансов Российской Федерации. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению устанавливаются соглашением.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии на иные цели.

Дополнительное соглашение заключается на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условия, при условии предоставления бюджетным учреждением заявки и обоснования.

2.6. Бюджетное учреждение по состоянию на первое число месяца подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условия, для получения решения министерства о предоставлении субсидий на иные цели должно соответствовать следующим требованиям:

у бюджетного учреждения отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у бюджетного учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

бюджетное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, установленные соглашением.

2.8. Для оценки эффективности использования субсидии на иные цели применяется результат предоставления субсидии «Оказаны информационно-консультационные услуги малым сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, центром компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров». Значение данного результата измеряется в единицах и определяется министерством в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Правительством Кировской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год».

3. В пункте 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности»:

3.1. Подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, по форме, установленной приложением № 1».

3.2. Дополнить пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. До 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на иные цели согласно приложению № 3. Данный

отчет составляется по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом».

4. В разделе 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, порядка и условия предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение»:

4.1. Пункты 4.5 – 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае невозврата в установленный срок средств субсидии на иные цели в областной бюджет министерство готовит и направляет в течение 30 календарных дней после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании средств субсидии на иные цели в областной бюджет.

4.6. Не использованные в текущем году остатки субсидии на иные цели подлежат перечислению в областной бюджет.

4.7. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии на иные цели, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии на иные цели, определенных соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

4.2. Дополнить пунктами 4.8 – 4.11 следующего содержания:

«4.8. В случае если бюджетным учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии на иные цели, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.9. Объем средств субсидии на иные цели, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет (V^B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^c \times \left(1 - \frac{p^{\Phi}}{p^{\Pi\Lambda}}\right),$$

где:

V^c – размер субсидии на иные цели, предоставленной бюджетному учреждению (без учета размера остатка субсидии на иные цели, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

$P^ф$ – фактическое значение результата предоставления субсидии на иные цели;

$P^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии на иные цели.

4.10. Министерство в срок до 1 марта текущего финансового года направляет бюджетному учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.11. В случае поступления учреждению в текущем финансовом году средств от ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных средств направляет в адрес министерства информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат.

На основании сформированной учреждением информации об использовании средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат и документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом пункта 4.11 настоящих Порядка и условия, принимает согласованное с министерством финансов Кировской области решение об использовании учреждением указанных средств».

5. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (приложение № 1 к Порядку и условию), изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

6. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

на иные цели (приложение № 2 к Порядку и условию) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

7. Дополнить отчетом о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (приложение № 3 к Порядку и условию) согласно приложению № 3.

Приложение № 1
к Порядку и условию

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии на иные цели,
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии (рублей)	Поступило средств с начала года (рублей)	Израсходовано средств с начала года (рублей)

Директор КОГБУ «ЦСХК
«Клевера Нечерноземья»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
КОГБУ «ЦСХК «Клевера
Нечерноземья»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку и условию

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления
субсидии на иные цели
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии		Причины отклонения результата предоставления субсидии от планового значения результата предоставления субсидии
			План	Факт	
	Итого				

Директор КОГБУ «ЦСХК
«Клевера Нечерноземья»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
КОГБУ «ЦСХК «Клевера
Нечерноземья»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку и условию

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____

			Коды
Дата			
Идентификационный номер налогоплательщика			
Код причины постановки на учет в налоговом органе			
по Сводному реестру			
номер лицевого счета			
Наименование получателя субсидии		по Сводному реестру	855
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области	по БК ¹	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы		по БК ²	
Наименование субсидии			
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³		
Периодичность			

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Единица измерения ⁴		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус ⁷)
			наименование	код по ОКЕИ						
					плановое ⁴	фактическое ⁵	прогнозное ⁶	плановый ⁴	фактический (прогнозный) ⁵	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										

¹ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Кировской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указываются 13 – 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с соглашением.

³ Указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (приложение к соглашению).

⁵ Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года.

⁶ Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» – прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» – прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 – 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁷ Статус:

«0 – отсутствие отклонений» – в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 – наличие отклонений» – в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

директор КОГБУ «ЦСХК «Клевера Нечерноземья»

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

главный бухгалтер КОГБУ «ЦСХК «Клевера
Нечерноземья»

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» ____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

министр сельского
хозяйства и
продовольствия
Кировской области

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» ____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» ____ 20__ г.