



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2026

№ 456-//

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства
Кировской области от 15.09.2015 № 60/600 «Об утверждении порядков
и условий предоставления отдельных мер социальной поддержки
семьям, имеющим детей»**

В соответствии с Законом Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/600 «Об утверждении порядков и условий предоставления отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» следующие изменения:

1.1. Внести изменение в Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки в виде социальных и денежных выплат многодетным семьям, утвержденные вышеуказанным постановлением, исключив из пункта 19 абзац третий.

1.2. Пункт 4 исключить.

1.3. Дополнить пунктом 5–3 следующего содержания:

«5–3. Утвердить Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты в связи с уходом бабушкой (дедушкой) за ребенком до достижения им возраста трех лет согласно приложению № 8».

1.4. Дополнить Порядком и условиями предоставления ежемесячной социальной выплаты в связи с уходом бабушкой (дедушкой) за ребенком до достижения им возраста трех лет согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 16.09.2026 № 456-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**предоставления ежемесячной социальной выплаты в связи с уходом
бабушкой (дедушкой) за ребенком до достижения им возраста трех лет**

1. Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты в связи с уходом бабушкой (дедушкой) за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – Порядок и условия) определяют механизм и условия назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты в связи с уходом бабушкой (дедушкой) за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – ежемесячная социальная выплата) бабушке (дедушке), имеющей (имеющему) гражданство Российской Федерации, фактически осуществляющей (осуществляющему) уход за ребенком (далее – заявитель), рожденным первым в период с 01.07.2026 по 31.12.2028 или усыновленным первым в период с 01.07.2026 по 31.12.2028, имеющим гражданство Российской Федерации (далее – ребенок), на период осуществления ухода за ребенком, но не более достижения им возраста трех лет.

2. Размер ежемесячной социальной выплаты назначается и выплачивается как:

разница между 45 794 рублями (в случае осуществления ухода за ребенком, рожденным (усыновленным) первым в возрасте до 24 лет включительно) и общим ежемесячным доходом заявителя, определенным в соответствии с перечнем доходов, устанавливаемым министерством социального развития Кировской области (далее – министерство), независимо от числа детей, за которыми осуществляется уход;

разница между 38 203 рублями (в случае осуществления ухода за ребенком, рожденным (усыновленным) первым в возрасте от 25 лет и старше), и общим ежемесячным доходом заявителя, определенным в соответствии с перечнем доходов, устанавливаемым министерством, независимо от числа детей, за которыми осуществляется уход.

3. Назначение и выплата ежемесячной социальной выплаты производятся кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальном образовании (далее – органы социальной защиты населения) по месту жительства (пребывания) заявителя либо по месту осуществления им ухода за ребенком при одновременном соблюдении следующих условий на дату осуществления им фактического ухода за ребенком:

3.1. Мать или отец ребенка не находятся в отпуске по уходу за ребенком.

3.2. Ребенок находится на диспансерном наблюдении, учете, прошел профилактический осмотр в медицинской организации, подведомственной исполнительному органу Кировской области в сфере здравоохранения, или находится на лечении в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, при наличии медицинских показаний.

3.3. Ребенок, заявитель, мать, а также отец ребенка в случае совместного с ним проживания или отец, являющийся единственным родителем ребенка, на дату осуществления ухода заявителем за ребенком проживают по месту жительства (пребывания) на территории Кировской области.

3.4. Ребенок не находится на полном государственном обеспечении.

4. Ежемесячная социальная выплата выплачивается лицам, указанным в части 1 статьи 9⁸ Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей», при одновременном соблюдении условий, установленных пунктом 3 настоящих Порядка и условий, и в случае осуществления матерью, а также отцом ребенка при совместном с ним проживании или отцом, являющимся единственным родителем ребенка, трудовой, предпринимательской или иной оплачиваемой деятельности, в том числе реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, доход от которой не может быть ниже 1,5-кратного минимального размера оплаты труда, или обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Кировской области.

5. Для принятия органом социальной защиты населения решения о предоставлении ежемесячной социальной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

5.1. Заявление о предоставлении ежемесячной социальной выплаты (далее – заявление), в котором в том числе указываются место осуществления заявителем ухода за ребенком, а также период осуществления ухода и согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) по формам, утверждаемым министерством.

5.2. Документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание по месту жительства (пребывания) на территории Кировской области ребенка, заявителя, матери, а также отца ребенка в случае совместного с ним проживания или отца, являющегося единственным родителем ребенка.

5.3. Документы (сведения), подтверждающие отсутствие оформленного отпуска по уходу за ребенком матерью или отцом ребенка.

5.4. Документы (сведения) о доходах заявителя, учитываемых при расчете общего ежемесячного дохода заявителя, перечень которых устанавливается министерством, за месяц, в котором подано заявление.

5.5. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), матери, а также отца ребенка в случае совместного с ним проживания или отца, являющегося единственным родителем ребенка.

5.6. Документы (сведения) о доходах матери, а также отца ребенка в случае совместного с ним проживания или отца, являющегося единственным родителем ребенка, являющихся сотрудниками органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

5.7. Документы (сведения) о доходах матери, а также отца ребенка в случае совместного с ним проживания или отца, являющегося единственным родителем ребенка, от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без

образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой, о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

5.8. Документы (сведения) об обучении матери, а также отца ребенка в случае совместного с ним проживания или отца, являющегося единственным родителем ребенка, по очной форме в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Кировской области, – в случае неосуществления матерью (отцом) ребенка трудовой, предпринимательской или иной оплачиваемой деятельности, в том числе реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.9. Сведения о нахождении ребенка на диспансерном наблюдении, учете, прохождении ребенком профилактического осмотра в медицинской организации, подведомственной исполнительному органу Кировской области в сфере здравоохранения, или нахождении ребенка на лечении в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, при наличии медицинских показаний.

5.10. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, заявителя, матери, а также отца ребенка в случае совместного с ним проживания или отца, являющегося единственным родителем ребенка.

5.11. Копия вступившего в законную силу в период с 01.07.2026 по 31.12.2028 решения суда об усыновлении ребенка – в случае обращения за предоставлением ежемесячной социальной выплаты в связи с усыновлением ребенка.

6. Сведения, указанные в подпунктах 5.2 – 5.5, 5.9, 5.10 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях), а также в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными между министерством социального развития Кировской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Кировской области (далее – ТФОМС Кировской области), в течение двух рабочих дней со дня представления заявителем

заявления и согласия.

Заявитель в целях назначения ежемесячной социальной выплаты обязан представить документы, указанные в подпунктах 5.1, 5.6, 5.7, 5.8 и 5.11 настоящих Порядка и условий.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения ежемесячной социальной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий (далее – документы для назначения ежемесячной социальной выплаты), могут быть представлены заявителем лично или его представителем (законным представителем).

Установление личности заявителя или его представителя (законного представителя) может осуществляться в ходе личного приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, являющегося структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при наличии технической возможности посредством идентификации и (или) аутентификации заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (полномочия законного представителя заявителя – документом, оформленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации). Документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) заявителя, представляется одновременно с заявлением и документами для назначения ежемесячной социальной

выплаты.

При представлении копий документов для назначения ежемесячной социальной выплаты заявителем лично или его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы таких документов для обозрения.

Копии документов для назначения ежемесячной социальной выплаты, представленные заявителем лично или его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом МФЦ, ответственным за прием таких документов (далее – ответственный специалист МФЦ). При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов для назначения ежемесячной социальной выплаты, указанных в пункте 8 настоящих Порядка и условий, заявление и документы для назначения ежемесячной социальной выплаты возвращаются заявителю (его представителю, законному представителю) ответственным специалистом МФЦ.

Заявление и документы для назначения ежемесячной социальной выплаты регистрируются в установленном порядке ответственным специалистом МФЦ в день их представления.

Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, принятые ответственным специалистом МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органом социальной защиты населения и МФЦ, и регистрируются в органе социальной защиты населения в день их поступления.

Днем представления заявления и документов для назначения ежемесячной социальной выплаты считается день их регистрации в органе социальной защиты населения.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для назначения ежемесячной социальной выплаты являются:

8.1. Непредставление (представление не в полном объеме) заявления.

8.2. Непредставление документа (сведений), указанного (указанных) в подпункте 5.6 настоящих Порядка и условий, – в случае если мать (отец) ребенка, являются сотрудниками органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации

предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

8.3. Непредставление документа (сведений), указанного (указанных) в подпункте 5.7 настоящих Порядка и условий, – в случае если мать (отец) ребенка осуществляют предпринимательскую деятельность, включая деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, занимаются частной практикой, применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляют деятельность по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

8.4. Непредставление документа (сведений), указанного (указанных) в подпункте 5.8 настоящих Порядка и условий, – в случае неосуществления матерью (отцом) ребенка трудовой, предпринимательской или иной оплачиваемой деятельности, в том числе реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.5. Непредставление документа (сведений), указанного (указанных) в подпункте 5.11 настоящих Порядка и условий, – в случае обращения за предоставлением ежемесячной социальной выплаты в связи с усыновлением ребенка.

8.6. Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя (в случае подачи документов представителем (законным представителем) заявителя).

8.7. Обращение за предоставлением ежемесячной социальной выплаты на ребенка, рожденного (усыновленного) до 01.07.2026 или после 31.12.2028.

9. При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в приеме заявления и документов для назначения ежемесячной социальной выплаты, заявитель вправе вновь обратиться в МФЦ за предоставлением ежемесячной социальной выплаты в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

10. При определении права заявителя на ежемесячную социальную выплату (в том числе при принятии решения об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты) орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной

сфере» (далее – единая цифровая платформа), едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службы и в соответствии с соглашениями о взаимодействии от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, ТФОМС Кировской области.

11. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной социальной выплаты являются:

11.1. Отсутствие гражданства Российской Федерации у ребенка, заявителя, матери, отца ребенка в случае совместного с ним проживания.

11.2. Отсутствие постоянного места жительства (пребывания) на территории Кировской области ребенка, заявителя, матери, а также отца ребенка в случае совместного с ним проживания или отца, являющегося единственным родителем ребенка.

11.3. Помещение ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением случая временного выбытия ребенка по социально-медицинским показаниям в стационарную организацию на период оздоровления (реабилитации).

11.4. Лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) матери или отца ребенка в отношении ребенка.

11.5. Достижение ребенком возраста трех лет.

11.6. Смерть ребенка на момент обращения за предоставлением ежемесячной социальной выплаты.

11.7. Обращение за предоставлением ежемесячной социальной выплаты на ребенка, рожденного (усыновленного) до 01.07.2026 и после 31.12.2028.

11.8. Наличие у матери, а также отца ребенка в случае совместного с ним проживания или отца, являющегося единственным родителем ребенка, ранее рожденного (усыновленного) ребенка.

11.9. Отсутствие документа, подтверждающего факт усыновления ребенка (в отношении ребенка, усыновленного в период с 01.07.2026 по 31.12.2028, – отсутствие документа, подтверждающего факт усыновления ребенка на территории Кировской области), – в случае обращения за предоставлением ежемесячной социальной выплаты в связи с усыновлением ребенка.

11.10. Отсутствие сведений о нахождении ребенка на диспансерном наблюдении, учете, прохождении ребенком профилактического осмотра в медицинской организации, подведомственной исполнительному органу Кировской области в сфере здравоохранения, или нахождении ребенка на лечении в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, при наличии медицинских показаний.

11.11. Непредставление сведений об обучении матери или отца, являющегося единственным родителем ребенка, по очной форме в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Кировской области, – в случае неосуществления матерью (отцом) ребенка трудовой, предпринимательской или иной оплачиваемой деятельности, в том числе реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.12. Доход от трудовой, предпринимательской или иной оплачиваемой деятельности, в том числе от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг матери, а также отца ребенка при совместном с ним проживании или отца, являющегося единственным родителем ребенка, сведения о котором получены органом социальной защиты населения или представлены заявителем в соответствии с подпунктами 5.5 – 5.7 настоящих Порядка и условий, ниже 1,5-кратного минимального размера оплаты труда.

11.13. Получение заявителем ежемесячной социальной выплаты на ребенка, в отношении которого подано заявление.

11.14. Получение матерью (отцом) ежемесячной социальной выплаты в связи с рождением и воспитанием первого ребенка до достижения им возраста одного года, установленной статьей 9⁷ Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей», на ребенка, за которым осуществляется уход.

12. Решение о назначении ежемесячной социальной выплаты (решение об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты) принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее пяти рабочих дней со дня представления (получения) заявления и документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий.

13. Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной социальной выплаты письменно уведомляет заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной социальной

выплаты в уведомлении о принятом решении должны быть указаны все причины, послужившие основаниями для принятия указанного решения.

14. Ежемесячная социальная выплата назначается и выплачивается с месяца обращения на период осуществления заявителем ухода за ребенком, но не более достижения им возраста трех лет включительно.

Органом социальной защиты населения для выплаты ежемесячной социальной выплаты ежемесячно проверяются доходы заявителя, полученные в месяце, за который осуществляется ежемесячная социальная выплата, в соответствии с перечнем доходов, утвержденным министерством, и осуществляется расчет размера ежемесячной социальной выплаты.

Руководителем органа социальной защиты населения ежемесячно принимается решение о выплате ежемесячной социальной выплаты не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная социальная выплата.

Орган социальной защиты населения ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная социальная выплата, уведомляет получателя ежемесячной социальной выплаты о размере ежемесячной социальной выплаты способом, указанным им в заявлении.

В случае превышения размера общего ежемесячного дохода получателя ежемесячной социальной выплаты над значением, применяемым в соответствии с пунктом 2 настоящих Порядка и условий для определения размера ежемесячной социальной выплаты, ее выплата в данный месяц не осуществляется, о чем получатель ежемесячной социальной выплаты уведомляется в срок и способом, которые указаны абзацем четвертым пункта 14 настоящих Порядка и условий.

15. По окончании полугодового периода получения ежемесячной социальной выплаты орган социальной защиты населения с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях), а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между министерством и ТФОМС Кировской области, получает сведения:

о доходе от трудовой, предпринимательской или иной оплачиваемой деятельности, в том числе от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, матери, а также отца ребенка при совместном с ним проживании или отца, являющегося единственным родителем ребенка, не

ниже 1,5-кратного минимального размера оплаты труда;

о нахождении ребенка на диспансерном наблюдении, учете, прохождении ребенком профилактического осмотра в медицинской организации, подведомственной исполнительному органу Кировской области в сфере здравоохранения, или нахождении ребенка на лечении в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, при наличии медицинских показаний (указанные сведения запрашиваются с периодичностью один раз в три месяца до достижения ребенком возраста одного года, один раз в шесть месяцев – после достижения ребенком возраста одного года до достижения им двух лет).

Получателем ежемесячной социальной выплаты самостоятельно с периодичностью один раз в шесть месяцев в орган социальной защиты населения представляются следующие документы (сведения), указанные:

в подпункте 5.6 настоящих Порядка и условий, – в случае если мать (отец) ребенка, являются сотрудниками органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

в подпункте 5.7 настоящих Порядка и условий, – в случае если мать (отец) ребенка осуществляют предпринимательскую деятельность, включая деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, занимаются частной практикой, применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляют деятельность по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

в подпункте 5.8 настоящих Порядка и условий, – в случае неосуществления матерью (отцом) ребенка трудовой, предпринимательской или иной оплачиваемой деятельности, в том числе реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16. Первая выплата ежемесячной социальной выплаты производится органом социальной защиты населения на банковский счет получателя ежемесячной социальной выплаты, операции по которому осуществляются с

использованием карты «Мир», в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате ежемесячной социальной выплаты. Последующие выплаты производятся получателю ежемесячной социальной выплаты органом социальной защиты населения с 20-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная социальная выплата.

17. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении, в том числе с учетом возвратов кредитной организацией, органом социальной защиты населения не позднее трех рабочих дней со дня получения таких сведений направляется соответствующее уведомление получателю ежемесячной социальной выплаты.

18. Органом социальной защиты населения принимается решение о приостановлении выплаты ежемесячной социальной выплаты в следующих случаях:

18.1. В случае отсутствия сведений о нахождении ребенка в возрасте до одного года на диспансерном наблюдении, учете, прохождении ребенком профилактического осмотра в медицинской организации, подведомственной исполнительному органу Кировской области в сфере здравоохранения, или нахождении ребенка на лечении в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, при наличии медицинских показаний в течение трех месяцев подряд.

18.2. В случае отсутствия сведений о нахождении ребенка в возрасте от одного года до двух лет на диспансерном наблюдении, учете, прохождении ребенком профилактического осмотра в медицинской организации, подведомственной исполнительному органу Кировской области в сфере здравоохранения, или нахождении ребенка на лечении в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, при наличии медицинских показаний в течение шести месяцев подряд.

19. В случае поступления в орган социальной защиты населения сведений о нахождении ребенка на диспансерном наблюдении, учете, прохождении ребенком профилактического осмотра в медицинской организации, подведомственной исполнительному органу Кировской области в сфере здравоохранения, или нахождении ребенка на лечении в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам

исполнительной власти, при наличии медицинских показаний выплата ежемесячной социальной выплаты возобновляется с месяца постановки ребенка на диспансерное наблюдение, учет, прохождения ребенком профилактического осмотра или нахождения ребенка на лечении.

20. Решение о прекращении выплаты ежемесячной социальной выплаты принимается органом социальной защиты населения в следующих случаях:

20.1. Государственная регистрация смерти (объявление умершим или безвестно отсутствующим) получателя ежемесячной социальной выплаты и (или) ребенка.

20.2. Помещение ребенка на полное государственное обеспечение.

20.3. Отмена усыновления в отношении ребенка.

20.4. Признание судом получателя ежемесячной социальной выплаты недееспособным или ограниченно дееспособным.

20.5. Передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства.

20.6. Выявление факта представления получателем ежемесячной социальной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию.

20.7. Достижение ребенком возраста трех лет.

20.8. Лишение свободы получателя ежемесячной социальной выплаты.

20.9. Лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) матери ребенка в отношении ребенка.

20.10. Отсутствие сведений о нахождении ребенка на диспансерном наблюдении, учете, прохождении ребенком профилактического осмотра в медицинской организации, подведомственной исполнительному органу Кировской области в сфере здравоохранения, или нахождении ребенка на лечении в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, при наличии медицинских показаний (до достижения ребенком возраста одного года – в течение шести месяцев, после достижения ребенком возраста одного года до достижения им двух лет – в течение одного года).

20.11. Получение матерью, а также отцом ребенка при совместном с ним проживании или отцом, являющимся единственным родителем ребенка, дохода от трудовой, предпринимательской или иной оплачиваемой деятельности, в том числе реализации товаров, выполнения работ, оказания

услуг, ниже 1,5-кратного минимального размера оплаты труда.

20.12. Отсутствие сведений об обучении матери, а также отца ребенка при совместном с ним проживании или отца, являющегося единственным родителем ребенка, по очной форме в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Кировской области.

20.13. Прекращение осуществления ухода за ребенком получателем ежемесячной социальной выплаты, в том числе окончание периода ухода за ребенком, указанного в заявлении о предоставлении ежемесячной социальной выплаты.

20.14. Выхода в академический отпуск матери, а также отца ребенка при совместном с ним проживании или отца, являющегося единственным родителем ребенка, обучающихся по очной форме в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Кировской области.

21. В случае наличия оснований для прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты на ребенка, указанных в пункте 20 настоящих Порядка и условий, руководителем органа социальной защиты населения принимается решение о прекращении выплаты ежемесячной социальной выплаты не позднее пяти рабочих дней со дня выявления указанных оснований.

Наличие оснований для прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты в соответствии с пунктом 20 настоящих Порядка и условий устанавливается по сведениям, полученным органом социальной защиты населения посредством межведомственного информационного взаимодействия, а также сведениям, полученным от получателя ежемесячной социальной выплаты.

В случае прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты по основаниям, указанным в пункте 20 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 20 настоящих Порядка и условий, письменно уведомляет получателя ежемесячной социальной выплаты о принятом решении с указанием всех причин, послуживших основанием для прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты.

22. Прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При устранении причин, послуживших основанием для прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты, заявитель вправе вновь подать в МФЦ заявление для назначения выплаты и следующие документы (сведения):

указанные в подпункте 5.6 настоящих Порядка и условий, – в случае если мать (отец) ребенка, являются сотрудниками органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

указанные в подпункте 5.7 настоящих Порядка и условий, – в случае если мать (отец) ребенка осуществляют предпринимательскую деятельность, включая деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, занимаются частной практикой, применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляют деятельность по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

указанные в подпункте 5.8 настоящих Порядка и условий, – в случае неосуществления матерью (отцом) ребенка трудовой, предпринимательской или иной оплачиваемой деятельности, в том числе реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;

указанные в подпункте 5.11 настоящих Порядка и условий, – в случае обращения за предоставлением ежемесячной социальной выплаты в связи с усыновлением ребенка.

23. Расходы на оплату услуг кредитной либо иной организации по доставке и пересылке ежемесячной социальной выплаты осуществляются за счет средств областного бюджета. Расходы на оплату услуг по доставке ежемесячной социальной выплаты определяются в размерах в соответствии с договорами о зачислении денежных средств на счета физических лиц в соответствии с реестрами, предоставленными на электронных носителях,

договорами на оказание услуг по выплате пособий, компенсаций и иных социальных выплат.

24. Получатели ежемесячной социальной выплаты обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты.

25. Суммы ежемесячной социальной выплаты, излишне выплаченные в вследствие представления заявителем (его представителем, законным представителем) документов (сведений), содержащих заведомо неверную информацию, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о назначении ежемесячной социальной выплаты, а также ежемесячного расчета ее размера, добровольно возвращаются получателем по его заявлению или на основании требования органа социальной защиты населения о возврате излишне выплаченных сумм ежемесячной социальной выплаты в областной бюджет (далее – требование). В требовании должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его предъявления, реквизиты счета для перечисления денежных средств, а также срок для добровольного исполнения требования, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня направления требования получателю (его представителю, законному представителю) под подпись. В случае невозврата излишне выплаченных сумм ежемесячной социальной выплаты в срок, указанный в требовании, орган социальной защиты населения не позднее одного месяца со дня истечения указанного срока готовит исковое заявление и подает его в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Споры по вопросам предоставления ежемесячной социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
