



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

30.06.2026

№ 91

г. Киров

**О внесении изменения в Указ Губернатора
Кировской области от 11.04.2023 № 53
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством лесного хозяйства Кировской области
государственной услуги по принятию решения о предоставлении
права заготовки древесины и подготовке проекта договора
купли-продажи лесных насаждений гражданам
для собственных нужд»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Указ Губернатора Кировской области от 11.04.2023 № 53 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства Кировской области государственной услуги по принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд», утвердив Административный регламент предоставления министерством лесного хозяйства Кировской области государственной услуги по принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд (далее – Административный регламент) в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области **А.В. Соколов**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора
Кировской области
от 30.06.2026 № 91

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством лесного хозяйства Кировской области
государственной услуги по принятию решения о предоставлении
права заготовки древесины и подготовке проекта
договора купли-продажи лесных насаждений
гражданам для собственных нужд

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования Административного регламента предоставления министерством лесного хозяйства Кировской области государственной услуги по принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд (далее – Административный регламент) является предоставление министерством лесного хозяйства Кировской области (далее – министерство) государственной услуги по принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Под заявителями при предоставлении государственной услуги понимаются граждане, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Кировской области право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений (далее – договор). Интересы

заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения № 1, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

Категории (признаки) заявителей, указанные в таблице 2 приложения № 1, определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – профилирование).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд.

Нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд установлены Законом Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» (далее – Закон Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО).

Периодичность заготовки древесины для собственных нужд,

установленная Законом Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО, исчисляется календарными годами.

Периодичность заготовки древесины для собственных нужд, установленная Законом Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО, не распространяется на возможность заготовки древесины для строительства и ремонта индивидуального жилого дома, строительства дома блокированной застройки, ремонта жилого помещения в доме блокированной застройки, строительства хозяйственных построек, если ранее построенные индивидуальный жилой дом, дом блокированной застройки и (или) хозяйственные постройки полностью уничтожены либо повреждены в результате чрезвычайной ситуации природного либо техногенного характера, в том числе пожара (далее – чрезвычайная ситуация).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и реализуется через территориально обособленные структурные подразделения – лесные отделы министерства в лесничествах на территории Кировской области (далее – лесные отделы).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен по электронной почте заявителя, при личном обращении в лесные отделы, посредством почтовой связи, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, являющихся структурными подразделениями Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональные центры), на едином портале в разделе «Личный кабинет», в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса в разделе «Личный кабинет лесопользователя».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) в лесном отделе независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди (при личном обращении в лесной отдел или многофункциональный центр) при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления

Заявление подлежит регистрации в лесном отделе в течение одного

рабочего дня со дня его поступления в лесной отдел независимо от способа подачи заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются:

единый портал;

федеральная государственная информационная система лесного комплекса;

государственная информационная система Кировской области «Система исполнения регламентов Кировской области».

Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием единого портала и федеральной государственной информационной системы лесного комплекса.

Представленные заявителем в электронной форме заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее –

необходимые документы), удостоверяются простой электронной подписью заявителя.

В случае направления заявления в электронной форме документ, подтверждающий правомочие на обращение за предоставлением государственной услуги, выданный нотариусом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

Мониторинг хода предоставления государственной услуги осуществляется через раздел «Личный кабинет» единого портала и раздел «Личный кабинет лесопользователя» федеральной государственной информационной системы лесного комплекса.

2.10.3. Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения при наличии письменного запроса о предоставлении результата предоставления государственной услуги от законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявление может быть подано в многофункциональный центр.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством.

Отказ в приеме заявления и необходимых документов в многофункциональном центре не предусмотрен.

2.10.5. Результат предоставления государственной услуги направляется в многофункциональный центр в электронном виде и может быть выдан заявителю на бумажном носителе.

2.11. Исчерпывающий перечень необходимых документов

2.11.1. Исчерпывающий перечень необходимых документов с учетом категорий (признаков) заявителей (далее – исчерпывающий перечень) приведен в приложении № 2.

2.11.2. Способы подачи заявления приведены в приложении № 3.

2.11.3. Заявление подается в лесной отдел в соответствии с приложением № 4.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и необходимых документов

Основания для отказа в приеме заявления и необходимых документов приведены в приложении № 5.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.13.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.13.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 5.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и необходимых документов;
направление межведомственных запросов о предоставлении необходимых документов и сведений (при необходимости);
принятие решения;
уведомление заявителя о принятом решении;
подготовка проекта договора и заключение договора.

3.2. Последовательность выполнения административной процедуры «Профилирование заявителя»

Категория (признаки) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 1.

Профилирование осуществляется в лесных отделах, в многофункциональном центре, на едином портале в разделе «Личный кабинет».

3.3. Последовательность выполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и необходимых документов»

Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя с заявлением, составленным согласно приложению № 4, и необходимыми документами, указанными в приложении № 2, в лесной отдел. Кроме заявления и необходимых документов, заявитель прилагает согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 6.

Прием заявителей в лесных отделах ведется без предварительной записи. Дни и часы приема заявлений в лесных отделах – вторник, четверг с 09-00 до 11-00 и с 14-00 до 16-00. Для заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги, и заявителей, пришедших в назначенный срок для получения результатов предоставления государственной услуги, организуются отдельные очереди.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и необходимых документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме заявления и необходимых документов, предусмотренных приложением № 5.

Способами установления личности заявителя являются:

в случае подачи заявления лично в министерство или через многофункциональный центр – предъявление документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в случае направления заявления посредством единого портала – формирование сведений из состава соответствующих данных документа, удостоверяющего личность заявителя, при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и необходимых документов должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и необходимых документов, в установленном порядке регистрирует поступившие заявление и необходимые документы.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и необходимых документов должностное лицо министерства формирует решение об отказе в приеме необходимых документов согласно приложению № 7 с указанием оснований для принятия данного решения и уведомляет заявителя о принятом решении.

Результатом выполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и необходимых документов либо уведомление заявителя о принятом решении об отказе в приеме необходимых документов.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня поступления

заявления и необходимых документов.

Предоставление государственной услуги осуществляется по экстерриториальному принципу. Заявитель вправе обратиться с заявлением в любой лесной отдел и многофункциональный центр независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4. Последовательность выполнения административной процедуры «Направление межведомственных запросов о представлении необходимых документов и сведений (при необходимости)»

Основанием для начала выполнения административной процедуры по направлению межведомственных запросов о представлении необходимых документов и сведений является регистрация заявления и представленных необходимых документов.

Должностное лицо министерства рассматривает представленные необходимые документы и при необходимости в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет направление межведомственных запросов о представлении недостающих необходимых документов и сведений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации заявления и представленных необходимых документов.

В органах местного самоуправления муниципальных образований Кировской области запрашиваются сведения:

о наличии разрешения на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, выданного заявителю в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

о наличии в собственности земельного участка, предоставленного в

соответствии с законодательством Кировской области в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома в границах населенного пункта.

В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии запрашиваются сведения об объектах недвижимости и (или) их правообладателях.

В органах социальной защиты населения Кировской области запрашиваются сведения о принадлежности заявителя к гражданам льготных категорий, указанных в статье 2¹ Закона Кировской области от 27.03.2007 № 100-ЗО «О ставках платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (далее – Закон Кировской области от 27.03.2007 № 100-ЗО).

Результатом выполнения данной административной процедуры является поступление в лесные отделы запрошенных сведений либо информации об отсутствии таких сведений в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, государственных органов, а также подведомственных им организаций.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и представленных необходимых документов.

3.5. Последовательность выполнения административной процедуры «Принятие решения»

Основанием для начала выполнения административной процедуры по принятию решения является получение ответов на межведомственные запросы о представлении недостающих необходимых документов и сведений.

По результатам рассмотрения имеющихся необходимых документов и сведений должностное лицо министерства подготавливает:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги – решение о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – положительное решение) согласно приложению № 8;

в случае, если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, – решение об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложению № 9 с указанием основания (оснований) для отказа в ее предоставлении.

Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие должностным лицом министерства положительного решения либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Заявления граждан, поступившие в лесной отдел в текущем году, рассматриваются в порядке очередности в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов в лесной отдел, но не позднее 31 декабря этого же года.

Заявления пострадавших от чрезвычайной ситуации граждан, поданные для заключения договора в целях строительства индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, строительства хозяйственных построек, а также ремонта индивидуального жилого дома, жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, в доме блокированной застройки, рассматриваются вне очереди.

Объемы заготовки древесины для пострадавших от чрезвычайной ситуации граждан по лесничествам устанавливаются распоряжением министерства.

Если установленный министерством для пострадавших от чрезвычайной ситуации граждан объем заготовки древесины до 1 ноября не востребован, он переходит в общий установленный по лесничеству объем заготовки древесины.

Заявления граждан льготных категорий, указанных в пункте 1 статьи 2¹ Закона Кировской области от 27.03.2007 № 100-ЗО, поданные в период с 1 по 31 декабря для заключения договора в целях отопления жилого дома,

при отсутствии в текущем году в испрашиваемом лесничестве объемов заготовки древесины рассматриваются с учетом объемов заготовки древесины следующего года.

3.6. Последовательность выполнения административной процедуры «Уведомление заявителя о принятом решении»

Основанием для начала выполнения административной процедуры по уведомлению заявителя о принятом решении является принятие должностным лицом министерства положительного решения или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении указанным в заявлении способом.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не может превышать два рабочих дня с момента подготовки решения.

Принятие решения и уведомление заявителя о принятом решении (направление результата рассмотрения заявления) не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в лесном отделе.

При направлении заявления через многофункциональный центр в электронном виде у заявителя есть возможность получения результата рассмотрения заявления в любом многофункциональном центре независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7. Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

Информация о государственной услуге, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на едином портале и в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса.

Уведомление о приеме заявления и необходимых документов, информация о ходе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в

электронной форме в раздел «Личный кабинет» единого портала и раздел «Личный кабинет лесопользователя» федеральной государственной информационной системы лесного комплекса.

Последовательность выполнения административных процедур в лесных отделах указана в подразделах 3.2 – 3.6 настоящего Административного регламента.

3.8. Порядок предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством.

Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется по бесплатному номеру телефона центра телефонного обслуживания многофункционального центра, при личном посещении, а также на официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявителя в многофункциональном центре осуществляется по предварительной записи либо в порядке очереди при непосредственном личном посещении многофункционального центра.

Заявитель при предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу имеет право на обращение в любой многофункциональный центр независимо от места регистрации заявителя или места жительства.

При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги сотрудник многофункционального центра, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя.

Специалист многофункционального центра регистрирует заявление в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы.

Порядок и сроки передачи необходимых документов, полученных от заявителя, в лесные отделы определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством.

Последовательность выполнения административных процедур при рассмотрении заявления в лесных отделах указана в подразделах 3.2 – 3.6 настоящего Административного регламента.

3.9. Последовательность выполнения административной процедуры «Подготовка проекта договора и заключение договора»

3.9.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по подготовке проекта договора и заключению договора является принятое положительное решение.

Подготовка проекта договора осуществляется в следующие сроки:

срок подготовки проекта договора и подписания договора при поступлении заявления в период с 1 июня по 31 октября – не более 30 рабочих дней с момента направления заявителю положительного решения;

срок подготовки проекта договора и подписания договора при поступлении заявления в период с 1 ноября по 31 декабря – не позднее 1 ноября следующего года;

срок подготовки проекта договора и подписания договора при поступлении заявления в период с 1 января по 31 мая – не позднее 1 ноября текущего года.

В данную административную процедуру входят отвод и таксация лесосек, которые также проводятся в сроки, указанные в абзацах с третьего по пятый пункта 3.9.1 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения указанной административной процедуры является подготовленный для подписания сторонами проект договора.

3.9.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры по заключению договора являются завершение подготовки проекта договора и явка заявителя для подписания договора. Если договор подписывается

представителем заявителя, должна быть представлена нотариально заверенная доверенность на право действовать от имени заявителя. Подписание договора осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.9.1 настоящего Административного регламента. О дате подписания договора заявитель должен быть уведомлен устно (по телефону) или письменно по адресу, указанному в заявлении. Если заявитель не согласен с местоположением или качеством продаваемых лесных насаждений, он обязан уведомить об этом лесной отдел письменно до подписания договора.

Письменное несогласие заявителя с местоположением или качеством продаваемых лесных насаждений либо неявка заявителя (представителя заявителя) без уважительной причины в день подписания договора является отказом от заключения договора.

Если заявитель отказался оформить письменное несогласие с местоположением или качеством продаваемых лесных насаждений, лесной отдел не позднее одного рабочего дня, следующего после дня, установленного для подписания договора, составляет акт об отказе заявителя от подписания договора.

Если заявитель не явился в день, установленный для подписания договора, по уважительной причине, он обязан в течение 10 рабочих дней после дня, установленного для подписания договора, представить в лесной отдел письменное уведомление об уважительных причинах неявки с приложением подтверждающих документов.

В случае подтверждения уважительности причин неявки заявителя с ним подписывается договор в срок не позднее 30 рабочих дней со дня представления письменного уведомления об уважительных причинах неявки.

Сроки подписания договора могут быть продлены на срок до двух недель, если заявителю требуется время для осмотра продаваемых по договору лесных насаждений в натуре и (или) внесения платы по договору, а также до 30 календарных дней, если заявителю требуется время для оформления права собственности на объект незавершенного строительства.

Для этого заявитель должен до дня, установленного для подписания договора, либо в день, установленный для подписания договора, представить в лесной отдел письменное уведомление об изменении дня, установленного для подписания договора.

Результатом выполнения такой административной процедуры является заключенный в двух экземплярах договор. Первый экземпляр договора остается у заявителя, второй – в лесном отделе.

4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления в полученных в результате предоставления государственной услуги документах допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель подает в лесной отдел заявление об их исправлении.

Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и уведомление заявителя способом, указанным в данном заявлении, о результатах рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его поступления.

В случае выявления в документах допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо министерства в соответствии с установленным порядком делопроизводства вносит необходимые исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, и осуществляет их выдачу заявителю.

5. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления при личном обращении в министерство, при обращении в министерство путем направления заявления и необходимых документов

посредством электронной почты, почтовой связи, а также при обращении в многофункциональный центр осуществляется посредством телефонной связи, электронной почты.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления при подаче заявления и необходимых документов в электронном виде посредством единого портала и федеральной государственной информационной системы лесного комплекса осуществляется через раздел «Личный кабинет» единого портала и раздел «Личный кабинет лесопользователя» федеральной государственной информационной системы лесного комплекса.

Приложение № 1

к Административному регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Комбинация значений признаков заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1	А	заявитель (физическое лицо) (обратился лично)	положительное решение или решение об отказе в предоставлении государственной услуги
2	Б	заявитель (физическое лицо) в лице законного представителя	
3	В	заявитель (физическое лицо) в лице представителя заявителя по доверенности	

Перечень общих признаков заявителей представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	Категория заявителя	заявитель (физическое лицо)
2	Заявитель обращается лично или через представителя?	заявитель обратился лично
		обратился законный представитель
		обратился представитель заявителя по доверенности

Приложение № 2

к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления государственной услуги по принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд, с учетом категорий (признаков) заявителей

1. Документы, подлежащие представлению заявителями:

1.1. Заявление согласно приложению № 4 к Административному регламенту на бумажном носителе в одном экземпляре.

Формирование заявления посредством единого портала осуществляется путем заполнения его интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Если заявитель направляет заявление почтовым отправлением, к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность, и в зависимости от цели заготовки древесины нотариально заверенные копии документов, необходимых для заключения договора, согласно подпунктам 1.5 – 1.7 исчерпывающего перечня.

1.2. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

1.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (за исключением случаев подачи заявления через единый портал).

1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, – в случае если заявление подается представителем заявителя.

1.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – в случае если заготовку древесины предполагается осуществить для строительства хозяйственных построек.

1.6. В случае заготовки древесины для ремонта и (или) реконструкции индивидуального жилого дома, жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, в доме блокированной застройки:

правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ органа технической инвентаризации об отнесении дома к категории деревянного многоквартирного дома, дома блокированной застройки.

1.7. Документ органа технической инвентаризации либо органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области с подтверждением того, что в доме имеется печное отопление либо автономная система отопления, работающая на дровах, – в случае если заготовку древесины предполагается осуществить для отопления жилого дома.

2. Документы, находящиеся в распоряжении других органов и организаций, получаемые по каналам межведомственного взаимодействия:

2.1. В случае заготовки древесины для строительства индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки:

сведения о наличии разрешения на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, выданного заявителю в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

сведения о принадлежности заявителя к семье, признанной многодетной в соответствии со статьей 2 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 547-ЗО «О статусе многодетной семьи», – в случае если с заявлением обращается член многодетной семьи;

сведения о наличии в собственности объекта незавершенного строительства по адресу места строительства индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, указанному в заявлении, – для применения понижающего коэффициента к ставкам платы при заключении договора;

сведения о наличии в собственности земельного участка, предоставленного в соответствии с законодательством Кировской области в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома в границах населенного пункта, – для применения понижающего коэффициента к ставкам платы при заключении договора;

сведения о принадлежности заявителя к категории «молодой специалист» лесной отрасли в соответствии со статьей 2¹ Закона Кировской области от 27.03.2007 № 100-ЗО, а также о длительности его работы – для применения понижающего коэффициента к ставкам платы при заключении договора.

2.2. В случае заготовки древесины для строительства хозяйственных построек:

сведения о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о принадлежности гражданина к лицам, призванным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лицам, находящимся (находившимся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии

Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – участники специальной военной операции), – для применения понижающего коэффициента к ставкам платы при заключении договора;

сведения о наличии родственных связей с участником специальной военной операции, – в случае если заявление подается супругой (супругом) или несовершеннолетним ребенком (в лице законного представителя) участника специальной военной операции, зарегистрированными с ним по месту жительства или месту пребывания.

2.3. В случае заготовки древесины для ремонта и (или) реконструкции индивидуального жилого дома, ремонта жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, в доме блокированной застройки:

сведения о наличии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о принадлежности гражданина к участникам специальной военной операции, – для применения понижающего коэффициента к ставкам платы при заключении договора;

сведения о наличии родственных связей с участником специальной военной операции, – в случае если заявление подается супругой (супругом) или несовершеннолетним ребенком (в лице законного представителя) участника специальной военной операции, зарегистрированными с ним по месту жительства или месту пребывания.

2.4. В случае заготовки древесины для отопления жилого дома с печным отоплением либо с автономной системой отопления, работающей на дровах:

справка органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области, подтверждающая наличие печного отопления либо автономной системы отопления, работающей на дровах, в жилом доме по

адресу, указанному заявителем в заявлении как адрес регистрации, если жилой дом находится в государственной или муниципальной собственности;

документы, подтверждающие принадлежность заявителя к следующим категориям граждан: граждане России, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, граждане России, являющиеся полными кавалерами ордена Славы, ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, инвалиды боевых действий, инвалиды I, II групп, родители (усыновители) детей-инвалидов, молодые специалисты лесной отрасли, граждане, признанные малоимущими, члены семьи, признанной многодетной на основании статьи 2 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 547-ЗО «О статусе многодетной семьи».

2.5. В случае заготовки древесины для строительства и (или) ремонта индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, строительства хозяйственных построек при уничтожении либо повреждении жилых строений, хозяйственных построек, принадлежащих заявителю, в результате чрезвычайной ситуации – документ, подтверждающий факт возникновения указанных обстоятельств.

Приложение № 3

к Административному регламенту

СПОСОБЫ

**подачи заявления о предоставлении государственной услуги
по принятию решения о предоставлении права заготовки древесины
и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений
гражданам для собственных нужд и прилагаемых к нему
документов, необходимых для предоставления
указанной государственной услуги**

Заявление и необходимые документы можно представить:

на бумажном носителе лично в лесной отдел;

посредством почтового отправления в лесной отдел;

в многофункциональном центре;

в электронной форме с использованием единого портала;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы лесного комплекса.

Приложение № 4

к Административному регламенту

В лесной отдел министерства лесного
хозяйства Кировской области
лесничества

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя,
отчество (последнее –
при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

Контактные данные заявителя
(представителя заявителя):

адрес _____

телефон _____

электронная почта _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Принято « ____ » _____ 20__ г.
(дата принятия заявления)

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги по принятию
решения о предоставлении права заготовки древесины
и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений
гражданам для собственных нужд**

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

В целях заготовки древесины для собственных нужд прошу заключить

договор купли-продажи лесных насаждений без предоставления лесного участка.

Сведения о заявителе:	
фамилия	
имя	
отчество (при наличии)	
вид документа, удостоверяющего личность	
серия документа, удостоверяющего личность	
номер документа, удостоверяющего личность	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
кем выдан документ, удостоверяющий личность	
код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
контактный телефон	
электронная почта	
адрес регистрации	
адрес фактического проживания	
Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя):	
фамилия	
имя	
отчество (при наличии)	
вид документа, удостоверяющего личность	
серия документа, удостоверяющего личность	
номер документа, удостоверяющего личность	
дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
кем выдан документ, удостоверяющий личность	
код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
контактный телефон	
электронная почта	
документ, подтверждающий полномочия	

представителя заявителя	
Сведения для оказания государственной услуги:	
наименование лесничества	
необходимый объем древесины – всего, куб. метров	
цели заготовки древесины (указываются в соответствии с Законом Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО)	
в том числе:	
строительство индивидуального жилого дома, куб. метров	
строительство хозяйственных построек, куб. метров	
ремонт и (или) реконструкция индивидуального жилого дома, куб. метров	
отопление жилого дома, жилого помещения, куб. метров	
иные прочие нужды	
кадастровый номер земельного участка (в случае если заявитель обращается с заявлением в целях строительства индивидуального жилого дома и (или) хозяйственных построек)	
кадастровый номер объекта капитального строительства (в случае если заявитель обращается с заявлением в целях ремонта и (или) реконструкции индивидуального жилого дома, отопления жилого дома) либо адрес местонахождения объекта капитального строительства	
Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	
Право на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	
Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае если заявитель обращается с заявлением в целях строительства индивидуального жилого дома и (или) хозяйственных построек)	
Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства (в случае если заявитель обращается с заявлением в целях ремонта и (или) реконструкции индивидуального жилого дома, отопления жилого дома, жилого помещения)	

Дополнительные сведения:	
я являюсь членом многодетной семьи?	
я являюсь молодым специалистом лесной отрасли?	
имеется объект незавершенного строительства в собственности по адресу места строительства жилого дома?	
дата и адрес чрезвычайной ситуации, в результате которой мое жилое строение полностью уничтожено либо повреждено ¹	
в соответствии со статьей 2 ¹ Закона Кировской области от 27.03.2007 № 100-ЗО я имею право на применение понижающего коэффициента к ставкам платы при заключении договора в целях отопления жилого дома, так как (указать категорию граждан, имеющих право на льготу, и реквизиты документа, подтверждающего указанный статус, в случае если гражданин имеет статус «Дети войны», признан малоимущим либо является членом семьи, признанной многодетной в соответствии со статьей 2 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 547-ЗО «О статусе многодетной семьи», ветераном (инвалидом) Великой Отечественной войны, ветераном (инвалидом) боевых действий, инвалидом I, II групп, родителем (усыновителем) детей-инвалидов, молодым специалистом лесной отрасли, полным кавалером ордена Славы, удостоен званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации)	
в соответствии со статьей 2 ¹ Закона Кировской области от 27.03.2007 № 100-ЗО я имею право на применение понижающего коэффициента к ставкам платы при заключении договора в целях строительства хозяйственных построек, ремонта и (или) реконструкции индивидуального жилого дома, так как являюсь участником специальной военной операции ² или супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком участника специальной военной операции	

¹ Заполняется в случае наступления чрезвычайной ситуации, в результате которой жилое строение полностью уничтожено либо повреждено.

² Участники специальной военной операции – лица, призванные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лица, находящиеся (находившиеся) на

военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

О принятом решении прошу проинформировать меня _____

_____ (по телефону, по почте, по электронной почте, через многофункциональный центр)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (подпись)

Приложение № 5

к Административному регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги по принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд и прилагаемых документов, необходимых для предоставления указанной государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги по принятию решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений гражданам для собственных нужд или отказа в ее предоставлении с учетом категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и необходимых документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в ее предоставлении
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и необходимых документов
1.1	Подача заявления в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги
1.2	Представление необходимых документов или сведений, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя))
1.3	Наличие в представленных необходимых документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.4	Наличие в представленных необходимых документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах, для предоставления государственной услуги
1.5	Представление неполного комплекта необходимых документов
1.6	Некорректное заполнение заявления, в том числе интерактивной формы заявления на едином портале
1.7	Подача заявления и необходимых документов в электронной форме с нарушением установленных требований
1.8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и необходимых документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в ее предоставлении
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
3.1	Превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Законом Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО
3.2	Отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями (если заключение с заявителем договора повлечет за собой превышение установленного объема заготовки древесины гражданами для собственных нужд, установленного на год в отношении лесничества, указанного в заявлении)
3.3	Несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной Законом Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО
3.4	Отсутствие необходимых документов или сведений, предусмотренных Административным регламентом
3.5	Наличие противоречий или несоответствий в необходимых документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия
3.6	Установление факта, что заявитель не является правообладателем объекта недвижимости
3.7	Несоответствие заявленной цели заготовки древесины Закону Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО
3.8	Представление заявителем недостоверных сведений

Приложение № 6

к Административному регламенту

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных _____,
(фамилия, имя отчество
(последнее – при наличии),

наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность,

орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия на обработку персональных данных от представителя
субъекта персональных данных) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность,

орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу _____,

(реквизиты доверенности представителя субъекта персональных данных (иного документа,
подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

даю свое согласие на обработку персональных данных министерством лесного хозяйства Кировской области, предоставляю министерству лесного хозяйства Кировской области право передавать персональные данные должностным лицам Департамента лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу, федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг», Федерального агентства лесного хозяйства, правоохранительным, налоговым органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

Кроме письменной обработки персональных данных, министерство лесного хозяйства Кировской области вправе обрабатывать персональные данные посредством их внесения в электронные базы данных, включения в

списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных по договорам купли-продажи лесных насаждений.

Также я даю свое согласие на внесение персональных данных в программный продукт «АВЕРС: Управление лесным фондом ПРОФ», федеральную государственную информационную систему лесного комплекса для обработки персональных данных Федеральным агентством лесного хозяйства, федеральным государственным бюджетным учреждением «Рослесинфорг».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство лесного хозяйства Кировской области вправе не прекращать обработку персональных данных и не уничтожать их в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение:

Доверенность представителя субъекта персональных данных (иной документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных) от «___» _____ 20___ г. № ___ (если согласие на обработку персональных данных подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных):

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 7

к Административному регламенту

Заявителю _____
 (фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

 (документ, удостоверяющий личность)

Представителю заявителя _____
 (фамилия, имя,
 отчество (последнее –
 при наличии))

 (документ, удостоверяющий личность)

Контактные данные заявителя
 (представителя заявителя):

адрес _____
 телефон _____
 электронная почта _____

Министерство лесного хозяйства Кировской области
 лесной отдел министерства лесного хозяйства Кировской области
 _____ лесничества

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
 государственной услуги по принятию решения о предоставлении права
 заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи
 лесных насаждений гражданам для собственных нужд**

« ____ » _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от « ____ » _____ 20__ г. № _____
 принято решение об отказе в приеме представленных необходимых документов
 по основаниям, указанным в таблице.

Таблица

№ п/п	Номер пункта приложения № 5 к Административному регламенту	Основание для отказа в приеме заявления и необходимых документов	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
1	1.1	Подача заявления в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	указываются основания такого вывода
2	1.2	Представление необходимых документов или сведений, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя))	указываются основания такого вывода
3	1.3	Наличие в представленных необходимых документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указываются основания такого вывода
4	1.4	Наличие в представленных необходимых документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в указанных документах, для предоставления государственной услуги	указываются основания такого вывода
5	1.5	Представление неполного комплекта необходимых документов	указываются основания такого вывода
6	1.6	Некорректное заполнение заявления, в том числе интерактивной формы заявления на едином портале	указываются основания такого вывода
7	1.7	Подача заявления и необходимых документов в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
8	1.8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в лесной отдел министерства лесного хозяйства Кировской области любого лесничества на территории Кировской области с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство лесного хозяйства Кировской области, а также в судебном порядке.

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8

к Административному регламенту

Заявителю _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))_____
(документ, удостоверяющий личность)

Представителю заявителя _____

(фамилия, имя,
отчество (последнее –
при наличии))_____
(документ, удостоверяющий личность)Контактные данные заявителя
(представителя заявителя):

адрес _____

телефон _____

электронная почта _____

РЕШЕНИЕ**о предоставлении права заготовки древесины и подготовке
проекта договора купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации по результатам рассмотрения заявления от « ____ » _____ 20__ г. № _____ принято решение о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Цель заготовки древесины _____

Местоположение лесных насаждений, в границах которых будет осуществляться заготовка древесины _____ лесничество

Объем подлежащей заготовке древесины _____ куб. метров

Дополнительно информируем _____

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к Административному регламенту

Заявителю _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))_____
(документ, удостоверяющий личность)Представителю заявителя _____
(фамилия, имя,
отчество (последнее –
при наличии))_____
(документ, удостоверяющий личность)Контактные данные заявителя
(представителя заявителя):

адрес _____

телефон _____

электронная почта _____

Министерство лесного хозяйства Кировской области
лесной отдел министерства лесного хозяйства Кировской области
_____ лесничества

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной услуги
по принятию решения о предоставлении права заготовки древесины
и подготовке проекта договора купли-продажи
лесных насаждений гражданам для собственных нужд**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от « ____ » _____ 20__ г. № _____
принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги
по основаниям, указанным в таблице.

Таблица

№ п/п	Номер пункта приложения № 5 к Административному регламенту	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
1	3.1	Превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Законом Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО	указываются основания такого вывода
2	3.2	Отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями	указываются основания такого вывода
3	3.3	Несоблюдение периодичности заготовки древесины, установленной Законом Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО	указываются основания такого вывода
4	3.4	Отсутствие необходимых документов или сведений, предусмотренных Административным регламентом	указываются основания такого вывода
5	3.5	Наличие противоречий или несоответствий в необходимых документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия
6	3.6	Установление факта, что заявитель не является правообладателем объекта недвижимости	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия
7	3.7	Несоответствие заявленной цели заготовки древесины Закону Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО	указываются основания такого вывода
8	3.8	Представление заявителем недостоверных сведений	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем _____

Вы вправе повторно обратиться в лесной отдел министерства лесного хозяйства Кировской области любого лесничества на территории Кировской области с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство лесного хозяйства Кировской области, а также в судебном порядке.

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
