



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2026

№ 316-П

г. Киров

О проведении в 2026 году обследования технического состояния многоквартирных домов

На основании пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 3² Закона Кировской области от 02.07.2013 № 298-ЗО «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области», в соответствии с пунктом 2.1 Порядка организации проведения обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в областную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», а также учета результатов обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в областную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», при подготовке и утверждении такой программы или внесении в нее изменений, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 22.08.2025 № 442-П «Об утверждении Порядка организации проведения обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в областную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», а также учета результатов обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в областную

программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», при подготовке и утверждении такой программы или внесении в нее изменений», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» провести обследование технического состояния многоквартирных домов, включенных в областную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», утвержденную постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» в 2026 году согласно приложению.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 02.10.2025.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 26.06.2026 № 316-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов в Кировской области» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» в 2026 году (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – субсидия) в 2026 году на проведение обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в областную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – областная программа), утвержденную постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

1.2. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) осуществляет предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – получатель субсидии) министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в целях приведения жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими безопасные

и благоприятные условия для проживания граждан в многоквартирных домах, включенных в областную программу.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Улучшение состояния жилищного фонда, входящего в областную программу капитального ремонта Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Инженерная и коммунальная инфраструктура», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 334-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Инженерная и коммунальная инфраструктура», и в рамках реализации областной программы.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в областную программу.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на дату формирования справки налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) в министерство у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. По состоянию на 1-е число месяца подачи заявления в министерство:

2.1.2.1. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем

субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.2.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2.5. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.2.6. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.2.7. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.1.2.9. У получателя субсидии размер среднемесячной заработной платы работников составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.2. Получатель субсидии для принятия решения о предоставлении субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» согласно приложению.

2.2.2. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования указанной справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявления.

2.2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.2.3.1. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, на 1-е число месяца подачи заявления в министерство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3.2. Справку, подтверждающую, что у получателя субсидии на 1-е число месяца подачи заявления в министерство отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.3.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи заявления в министерство не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи заявления в министерство не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.3.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи заявления в министерство не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.3.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи заявления в министерство не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи заявления в министерство не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.3.8 Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца подачи заявления в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2.3.9. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца подачи заявления размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.2.4. Копии учредительных документов (с учетом внесенных в них изменений).

2.2.5. Копию документа о назначении (избрании) руководителя получателя субсидии.

2.3. Министерство:

2.3.1. Регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в порядке, установленном правовым актом министерства, а также проставляет дату их поступления в описи документов.

2.3.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации документов проверяет полноту представленных получателем субсидии документов, достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. Несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до министерства в 2026 году.

2.4.4. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, министерство готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии) и направляет его получателю субсидии нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством соответствующего решения.

2.6. Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.7. Представленные повторно документы министерство рассматривает в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии министерство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.9. В соглашении предусматриваются обязательство по достижению результата предоставления субсидии получателем субсидии, результат предоставления субсидии и его значение, требования к отчетности о выполнении условий соглашения, согласие на осуществление

министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о включении новых условий в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

обязательство о внесении изменений в соглашение в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;

обязательство расторжения соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом. При расторжении соглашения министерством формируется уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о казначейском сопровождении средств, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

2.10. Размер субсидии получателю субсидии в 2026 году составляет 130,0 млн. рублей.

2.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.11.1 Заявление на перечисление субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» согласно приложению.

2.11.2. Копии договоров, заключенные с юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, или членами саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, на проведение обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в областную программу, которые заключены в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11.3. Копию акта сдачи-приемки выполненных работ по проведению технического обследования состояния многоквартирных домов, включенных в областную программу.

2.11.4. Счет (счета) на оплату выполненных работ по проведению обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в областную программу, с указанием полных реквизитов подрядной организации, выполнившей работы по проведению обследования технического состояния многоквартирных домов.

2.11.5. Счет-фактуру (при наличии).

2.11.6. Отчет о выполнении работ по проведению обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в областную программу, по форме, установленной соглашением.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней после даты предоставления документов получателем субсидии рассматривает представленные заявление и документы и принимает решение о перечислении субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения, открытый в министерстве финансов Кировской области.

2.13. Результатом предоставления субсидии является: «Проведено обследование технического состояния многоквартирных домов».

Характеристикой результата является количество заключений о результатах обследования технического состояния многоквартирных домов,

в которых содержатся достаточные данные для принятия решения о возможности дальнейшей безаварийной эксплуатации многоквартирных домов или необходимости оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту, проведения мероприятий по признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – заключения).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении. Тип результата предоставления субсидии – предоставление услуг (выполнение работ).

Заключение должно содержать:

общие сведения о многоквартирном доме (год ввода в эксплуатацию, тип проекта, материал стен, вид и материал кровли, количество этажей, количество подъездов, количество квартир, общая площадь многоквартирного дома, площадь жилых помещений, площадь нежилых помещений);

сведения о конструктивных элементах и внутридомовых инженерных системах (их технические характеристики и техническое состояние);

информацию об уровне физического износа конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, а также физического и морального износа многоквартирного дома в целом;

целесообразность и рекомендованный срок капитального ремонта каждого из обследованных конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем с указанием очередности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту.

2.14. Не использованные по состоянию на 01.01.2027 остатки средств подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2027 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 15.07.2026, 15.10.2026 и 15.01.2027, представляет в министерство посредством почтовой, курьерской связи или нарочно отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, установленным соглашением в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Кировской области.

3.2. Министерство:

3.4.1. В течение десяти рабочих дней после дня окончания представления отчетов, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

3.4.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки полноты и достоверности сведений, указанных в них, сообщает получателю субсидии об отказе в принятии отчетов и необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня направления министерством информации об отказе в принятии отчетов.

3.4.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки полноты и достоверности сведений в них принимает отчеты.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии обязательства по достижению значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. Объем средств субсидии, подлежащей возврату в 2027 году в областной бюджет, рассчитывается министерством по следующей формуле:

$$V_B = V_C \times (1 - P_f / P_p),$$

где:

V_B – объем средств субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

V_C – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

P_f – фактическое значение результата предоставления субсидии;

P_p – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.3.2. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления

субсидии, принимает решение о необходимости возврата средств субсидии в областной бюджет и о размере средств субсидии, подлежащей возврату (далее – решение), и направляет получателю субсидии копию решения, которое подлежит исполнению получателем субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты его получения. Решение считается исполненным со дня поступления суммы субсидии, указанной в нем, в областной бюджет.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии в областной бюджет средств субсидии в установленный подпунктом 4.3.2 настоящего Порядка срок министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного срока, принимает меры по взысканию указанной в решении суммы субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленное по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, влечет возврат получателем субсидии в областной бюджет средств субсидии и применение к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.1. Решение принимается министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.5.2. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения, направляет получателю субсидии копию решения, которое подлежит исполнению получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Решение считается исполненным со дня поступления суммы средств субсидии, указанной в нем, в областной бюджет.

4.6. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в областной бюджет.

На основании требования, указанного в подпункте 4.5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в течение 5 рабочих дней требование о возврате средств субсидии лицам, получившим средства за счет

субсидии в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными с получателем субсидии. Лица, получившие средства от получателя субсидии, обеспечивают возврат таких средств на счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня получения требования о возврате средств субсидии.

В случае невозврата средств субсидии на счет получателя субсидии в установленный срок получатель субсидии в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 4.6 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств субсидии, указанных в требовании о возврате средств субсидии, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

Министерство энергетики и
жилищно-коммунального
хозяйства Кировской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта общего имущества
многоквартирных домов в Кировской области»**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – субсидия) на проведение обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в областную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», утвержденную постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», на проведение обследования технического состояния многоквартирных домов, включенных в областную программу, утвержденную постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

Субсидию прошу перечислить на счет _____,
открытый в _____

(реквизиты банка)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области».

Приложение: на _____ л. в 2 экз.

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)
