



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2026

№ 217-П

г. Киров

О выделении в 2026 году министерству транспорта Кировской области дополнительного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии из областного бюджета юридическому лицу, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций (долей) которого находятся в собственности Кировской области, и об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета юридическому лицу, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций (долей) которого находятся в собственности Кировской области

В соответствии с абзацем девятым части 1 статьи 50 Закона Кировской области от 24.10.2013 № 336-ЗО «О бюджетном процессе в Кировской области», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с распоряжением Губернатора Кировской области от 29.04.2026 № 60 «Об определении в 2026 году юридического лица, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций (долей) которого находятся в собственности Кировской области, получателем субсидии из областного бюджета юридическому лицу, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций

(долей) которого находятся в собственности Кировской области»
Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить из областного бюджета министерству транспорта Кировской области дополнительный объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии из областного бюджета юридическому лицу, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций (долей) которого находятся в собственности Кировской области.

2. Министерству финансов Кировской области внести изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов без внесения изменений в Закон Кировской области от 18.12.2025 № 450-ЗО «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» путем перераспределения бюджетных ассигнований между целевыми статьями расходов областного бюджета. Перераспределение бюджетных ассигнований между целевыми статьями расходов областного бюджета представлено в приложении № 1.

3. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета юридическому лицу, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций (долей) которого находятся в собственности Кировской области (далее – Порядок), согласно приложению № 2.

4. Финансовое обеспечение расходов на предоставление в 2026 году субсидии из областного бюджета юридическому лицу, осуществляющему перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – субсидия), является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству транспорта Кировской области на предоставление субсидии.

5. Установить, что отбор юридического лица, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций (долей) которого находятся в собственности Кировской области, для предоставления субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Пункт 2 настоящего постановления действует до дня

вступления в силу Закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», предусматривающего соответствующее изменение объема бюджетных ассигнований министерству транспорта Кировской области на предоставление субсидии.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение № 1

к постановлению Правительства
Кировской области
от 14.05.2026 № 217-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований между целевыми статьями расходов областного бюджета

Наименование расхода	Код главного распорядителя средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2026 год (тыс. рублей)
Министерство транспорта Кировской области	815	00	00	00000 00000	000	0
Национальная экономика	815	04	00	00000 00000	000	0
Транспорт	815	04	08	00000 00000	000	0
Государственная программа Кировской области «Дорожно-транспортная система»	815	04	08	50000 00000	000	0
Комплекс процессных мероприятий	815	04	08	50Q00 00000	000	0
Организация транспортного обслуживания населения	815	04	08	50Q21 00000	000	0
Организация транспортного обслуживания населения воздушным транспортом	815	04	08	50Q21 01060	000	-35 000,00
Субсидии из областного бюджета, включая гранты, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	815	04	08	50Q21 Ю1060	000	-35 000,0
Российские организации воздушного транспорта, прошедшие отбор в Федеральном агентстве воздушного транспорта и заключившие с ним договор о предостав-	815	04	08	50Q21 Ю1061	000	-35 000,0

Наименование расхода	Код главного распорядителя средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2026 год (тыс. рублей)
лении субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, осуществляющие указанные перевозки по маршрутам, пункт отправления (назначения) которых расположен на территории Кировской области						
Иные бюджетные ассигнования	815	04	08	50Q21 Ю1061	800	-35 000,0
Обеспечение доступности транспортного обслуживания населения	815	04	08	50Q21 08320	000	+35 000,0
Субсидии из областного бюджета, включая гранты, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	815	04	08	50Q21 Ю8320	000	+35 000,0
Юридическое лицо, осуществляющее перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций (долей) которого находятся в собственности Кировской области	815	04	08	50Q21 Ю8321	000	+35 000,0
Иные бюджетные ассигнования	815	04	08	50Q21 Ю8321	800	+35 000,0

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 14.05.2026

№ 217-П

ПОРЯДОК

предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета юридическому лицу, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций (долей) которого находятся в собственности Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета юридическому лицу, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций (долей) которого находятся в собственности Кировской области (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета юридическому лицу, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций (долей) которого находятся в собственности Кировской области (далее – субсидия), порядок проведения отбора юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых находятся в собственности Кировской области, для предоставления субсидии (далее – отбор), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на обеспечение устойчивого и бесперебойного осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа

по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с целью обеспечения доступности транспортного обслуживания населения Кировской области.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Дорожно-транспортная система», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.06.2025 № 348-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Дорожно-транспортная система».

1.4. Субсидия предоставляется министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2026 год на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется юридическому лицу, осуществляющему перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций (долей) которого находятся в собственности Кировской области (далее – получатель субсидии), на возмещение части расходов юридического лица, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в том числе на оплату труда работников получателя субсидии, привлекаемых к оказанию транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда указанных работников и на оплату горюче-смазочных материалов для автобусов, используемых в оказании транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, за исключением затрат, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 1.5 Порядка предоставления в 2025 и 2026 годах субсидий из

областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 10.10.2025 № 518-П «О предоставлении в 2025 и 2026 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам».

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В отборе могут принимать участие юридические лица, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, 100 процентов акций (долей) которого находятся в собственности Кировской области (далее – участники отбора).

2.2. Отбор проводится министерством способом запроса предложений.

2.3. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется путем обмена документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) министерство размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое содержит:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерий отбора, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора).

2.6. Министерство в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может внести изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет»;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

2.7. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые соответствуют следующим требованиям:

2.7.1. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения для участия в отборе:

2.7.1.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.7.1.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.7.1.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.7.1.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7.1.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.1.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.7.1.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.7.1.9. Размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.7.1.10. Участник отбора является юридическим лицом, 100% акций (долей) которого принадлежит Кировской области.

2.7.2. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

2.8. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям и критерию, установленному пунктом 2.10 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.10. Критерием отбора является наличие у участника отбора не менее 50 маршрутов регулярных перевозок, проходящих в границах Кировской области.

2.11. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и критерию, установленному пунктом 2.10 настоящего Порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату ее формирования налоговым органом и справку, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца подачи

документов для участия в отборе участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и критерию, установленному пунктом 2.10 настоящего Порядка (далее – справки), а также подтверждающие документы.

Справки и подтверждающие документы представляются в форме электронных копий (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) и подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора и скрепляются печатью участника отбора (при наличии). При наличии технической возможности справка и подтверждающие документы могут быть подписаны руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора с использованием простой электронной подписи.

2.12. Участник отбора формирует в срок, установленный в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в данную систему электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.13. Отбор может быть отменен министерством в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор отменяется министерством путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Кировской области (далее – министр) или лица, его замещающего, заместителя

министра, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участник отбора, подавший заявку, информируется об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

2.14. Отбор признается несостоявшимся, если не подана ни одна заявка либо все заявки отклонены по результатам их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с использованием средств общедоступного программного обеспечения для просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление заявки и прилагаемых к ней документов, в которых отсутствует усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.16. Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.12 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку и прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, указанных в объявлении.

2.18. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.19. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью министра либо лица, его замещающего, заместителя министра в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия заявок, а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов министерством принимается одно из следующих решений:

решение об отклонении заявки;

решение об определении победителя отбора.

2.21. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.21.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и критерию, установленному пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.21.2. Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении.

2.21.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных участником отбора документах, указанных в объявлении.

2.21.4. Подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении.

2.21.5. Отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

2.22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.23. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, указанным в объявлении, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

2.24. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра либо лица, его замещающего, заместителя министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой ему субсидии.

Участнику отбора, прошедшему отбор и признанному победителем отбора, предоставляется субсидия в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.26. Решение об определении победителя отбора – получателя субсидии и предоставлении субсидии, принятое на основании протокола подведения итогов отбора, оформляется распоряжением министерства не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя отбора – получателя субсидии и предоставлении субсидии обязано заключить соглашение в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ (далее – типовая форма соглашения), утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области.

Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения министерством.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство о внесении изменений в соглашение в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

обязательство получателя субсидии о письменном уведомлении министерства о возбуждении в отношении него процедуры банкротства не позднее следующего календарного дня с момента наступления указанного обстоятельства с приложением подтверждающих документов и в дальнейшем о ежемесячном информировании министерства о статусе процедуры банкротства;

обязательство получателя субсидии о письменном уведомлении министерства о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению своих обязательств, связанных с реализацией соглашения, не позднее следующего календарного дня с момента наступления таких обстоятельств.

3.3 Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = A + B + C,$$

где:

S – размер субсидии получателю субсидии, тыс. рублей;

A – размер субсидии получателя субсидии исходя из прогнозируемых затрат на оплату труда работников, привлекаемых к оказанию транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в текущем году на дату подачи заявки на перечисление субсидии, тыс. рублей;

B – размер субсидии получателя субсидии исходя из прогнозируемых затрат на уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, привлекаемых к оказанию транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в текущем году на дату подачи заявки на перечисление субсидии, тыс. рублей;

C – размер субсидии получателя субсидии исходя из прогнозируемых затрат на оплату горюче-смазочных материалов для автобусов, используемых в оказании транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на дату подачи заявки на перечисление субсидии, тыс. рублей.

3.4. Результат предоставления субсидии – «Обслужены маршруты регулярных перевозок, проходящие в границах Кировской области».

Результат предоставления субсидии достигается получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

3.5. Размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = A + B + C,$$

где:

S – размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии, тыс. рублей;

A – фактически произведенные получателем субсидии затраты на оплату труда работников, привлекаемых к оказанию транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в текущем году на дату подачи заявки на перечисление субсидии, тыс. рублей;

B – фактически произведенные получателем субсидии затраты на уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, привлекаемых к оказанию транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в текущем году на дату подачи заявки на перечисление субсидии, тыс. рублей;

C – фактически произведенные получателем субсидии затраты на оплату горюче-смазочных материалов для автобусов, используемых в оказании транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на дату подачи заявки на перечисление субсидии, тыс. рублей.

3.6. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 20.12.2026 представляет в министерство:

3.6.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением.

3.6.2. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии на оказание транспортного обслуживания

населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам:

3.6.2.1. На оплату труда работников, привлекаемых к оказанию транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.6.2.2. На уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, привлекаемых к оказанию транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.6.2.3. На оплату горюче-смазочных материалов для автобусов, используемых в оказании транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка:

3.8.1. Осуществляет их проверку на предмет комплектности и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.8.2. Принимает решение о перечислении субсидии (решение об отказе в перечислении субсидии).

3.9. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.9.1. Нарушение установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка срока представления документов.

3.9.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.9.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.10. Уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в перечислении субсидии.

3.11. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе при устранении причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться в министерство за перечислением субсидии.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.12. Субсидия перечисляется министерством на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о перечислении субсидии.

3.13. В соглашение о предоставлении субсидии могут быть внесены изменения в части уменьшения или увеличения объема субсидии без повторного проведения отбора в случае уменьшения (увеличения) фактических затрат получателя субсидии на оплату труда работников, привлекаемых к оказанию транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда указанных работников и на оплату горюче-смазочных материалов для автобусов, используемых в оказании транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым тарифам, за период, заявленный им к возмещению затрат.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств направляет получателю субсидии предложение об изменении размера субсидии.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. Соглашение подлежит расторжению:

3.15.1. При недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.15.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.16. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

3.17. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня наступления такого обстоятельства путем направления соответствующего письменного извещения.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии указанного письменного извещения заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета проверяет его на предмет полноты и достоверности содержащихся в нем сведений.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки отчета сообщает получателю субсидии на адрес электронной почты об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

4.2.3. При отсутствии замечаний к отчету в течение пяти рабочих дней с даты окончания его проверки принимает отчет.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство документов и нарушение сроков их представления.

5.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии:

министерство не позднее 30 календарных дней со дня выявления такого нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня его получения;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств

субсидии министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Порядка, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выявленные при проверке излишне выплаченные средства субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных получателем субсидии документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления излишне выплаченных средств субсидии в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных получателем субсидии документах, а также счетной ошибки направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии или ее части в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет излишне выплаченных средств субсидии министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.3 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию излишне выплаченных средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31.12.2026 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 01.05.2027 в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{N^{\Phi}}{N^{\text{пл}}} \right),$$

где:

V^B – объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет (рублей),

V^C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии,

N^F – фактическое значение результата предоставления субсидии,

N^{Pl} – плановое значение результата предоставления субсидии.

5.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, министерство:

5.5.1. В срок до 01.04.2027 направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 01.05.2027.

5.5.2. В срок до 10.05.2027 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии в срок, установленный подпунктом 5.5.1 настоящего Порядка, в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного срока, принимает меры по взысканию денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
