



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024

№ 552-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Служба единого заказчика Кировской области», подведомственному министерству строительства Кировской области, на осуществление Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Служба единого заказчика Кировской области» капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кировской области

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Служба единого заказчика Кировской области», подведомственному министерству строительства Кировской области, на осуществление Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Служба единого заказчика Кировской области» капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Жердева А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *11.12.2024* № *552-П*

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Служба единого заказчика Кировской области», подведомственному министерству строительства Кировской области, на осуществление Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Служба единого заказчика Кировской области» капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Служба единого заказчика Кировской области», подведомственному министерству строительства Кировской области, на осуществление Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Служба единого заказчика Кировской области» капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кировской области (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления Кировскому областному государственному бюджетному учреждению «Служба единого заказчика Кировской области», подведомственному министерству строительства Кировской области (далее – бюджетное учреждение), субсидии из областного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кировской области (далее – субсидия) в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях исполнения решений Правительства Кировской области о предоставлении бюджетных

ассигнований за счет субсидий из областного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кировской области (далее – решения Правительства Кировской области о предоставлении субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется министерством строительства Кировской области (далее – министерство) бюджетному учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кировской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и бюджетным учреждением на срок, определенный решениями Правительства Кировской области о предоставлении субсидии.

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

По согласию сторон в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения и дополнения в связи с изменением размера и (или) сроков оплаты

и (или) объема работ, а также в случае уменьшения ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Досрочное расторжение соглашения о предоставлении субсидии возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности бюджетного учреждения, нарушения целей предоставления субсидии и в иных случаях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии бюджетным учреждением в одностороннем порядке не допускается.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии бюджетное учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.4.1. Справку, подтверждающую, что бюджетное учреждение не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.2. Справку об исполнении бюджетным учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – справка), выданную в установленном порядке налоговым органом и подтверждающую соблюдение требования, установленного подпунктом 2.7.3 настоящего Порядка.

2.5. Справка, указанная в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером бюджетного учреждения.

В случае подписания справки, указанной в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, уполномоченным лицом представляется документ, удостоверяющий его полномочия.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

2.6.1. Осуществляет проверку документов, представленных бюджетным учреждением, на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них, и на предмет соответствия бюджетного учреждения требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.6.2. Принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии к бюджетному учреждению предъявляются следующие требования:

2.7.1. Бюджетное учреждение на дату подачи документов не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Бюджетное учреждение не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7.3. Бюджетное учреждение не должно иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии с бюджетным учреждением.

2.9. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

2.9.1. Несоответствие бюджетного учреждения требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9.2. Представление бюджетным учреждением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме.

2.9.3. Недостоверность представленных бюджетным учреждением информации и документов.

2.9.4. Отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до бюджетного учреждения на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для такого отказа в письменной форме направляется министерством бюджетному учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения путем направления уведомления по адресу электронной почты бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, повторно обратиться в министерство за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком. В данном случае документы должны быть представлены в министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в абзаце первом пункта 2.10 настоящего Порядка.

Представленные после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, документы министерство рассматривает в срок и порядке, которые установлены пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется бюджетному учреждению при соблюдении следующего условия: наличие заключенного между бюджетным учреждением и министерством соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Расчет объема субсидии бюджетному учреждению производится по следующей формуле:

$$S_k = \sum K_i, \text{ где:}$$

S_k – объем субсидии (рублей);

K_i – объем средств, предусмотренный в областном бюджете на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Кировской области, в соответствии с решениями Правительства Кировской области о предоставлении субсидии (рублей).

2.13. В 2024 году для перечисления субсидии бюджетное учреждение представляет в министерство заверенную руководителем (уполномоченным лицом) бюджетного учреждения заявку на предоставление субсидии.

С 2025 года для перечисления субсидии бюджетное учреждение представляет в министерство заверенные руководителем (уполномоченным лицом) бюджетного учреждения копии договоров (контрактов) на выполнение работ, документы, необходимые для санкционирования перечисления субсидии, в том числе копии актов приема выполненных работ, копии универсальных передаточных документов, счетов, счетов-фактур (при наличии).

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка:

2.14.1. Осуществляет проверку документов, представленных бюджетным учреждением, на предмет комплектности и достоверности информации, содержащейся в них.

2.14.2. Принимает решение о перечислении (об отказе в перечислении) субсидии.

2.14.3. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет по учету операций со средствами субсидий, открытый бюджетным учреждением в министерстве финансов Кировской области, в пределах суммы, необходимой для оплаты расходов получателя субсидии, в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения о перечислении субсидии.

2.15. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.15.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15.2. Недостоверность представленных бюджетным учреждением информации и документов.

2.15.3. Отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для такого отказа в письменной форме направляется министерством бюджетному учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения путем направления уведомления по адресу электронной почты бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться в министерство за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком. В данном случае документы должны быть представлены в министерство не позднее 10 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в абзаце первом пункта 2.16 настоящего Порядка.

Представленные после устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, документы министерство рассматривает в срок и порядке, которые установлены пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.17. Результатами предоставления субсидии являются:

количество разработанных проектных документаций, имеющих положительное заключение государственной экспертизы;

количество построенных (реконструируемых) объектов капитального строительства государственной собственности Кировской области.

2.18. В срок до 20 января текущего финансового года министерство принимает согласованное с министерством финансов Кировской области решение о наличии потребности в направлении остатков средств субсидии, предоставленных бюджетному учреждению в соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и не использованных в 2024 году, на ту же цель.

2.19. В случае отсутствия до 20 января текущего финансового года решения министерства о наличии потребности в направлении остатков субсидии на ту же цель, в срок до 31 января текущего финансового года неиспользованные остатки средств субсидии подлежат перечислению в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

Бюджетное учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 1 в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

отчет о достижении значений результатов и целевых показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению № 2 в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на бюджетное учреждение.

4.2. Министерство обеспечивает соблюдение бюджетным учреждением целей и условий соглашения о предоставлении субсидии и настоящего Порядка.

4.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения бюджетным учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, влекут возврат субсидии в областной бюджет и применение к бюджетному учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, министерство и органы государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений направляют бюджетному учреждению по адресу электронной почты требование о возврате средств в областной бюджет, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней с даты получения данного требования.

Исполнением требования о возврате субсидии в областной бюджет считается поступление суммы, указанной в данном требовании, в областной бюджет.

4.6. В случае невозврата бюджетным учреждением субсидии в областной бюджет министерство и органы государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока готовят и направляют в суд исковое заявление о взыскании субсидии в судебном порядке.

4.7. В случае если бюджетным учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением о предоставлении субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.8. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в текущем финансовом году, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i^B = V_i^C \times (1 - P_i^{\Phi} / P_i^{Пл}), \text{ где:}$$

V_i^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V_i^C – размер субсидии, предоставленной бюджетному учреждению (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

P_i^{Φ} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P_i^{Пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.9. В случае, установленном пунктом 4.7 настоящего Порядка, министерство в срок до 1 марта текущего финансового года направляет бюджетному учреждению требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

При невозврате в установленный срок средств субсидии в областной бюджет министерство в течение 10 календарных дней после истечения установленного срока готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании средств субсидии в областной бюджет.

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия,
по состоянию на _____ 20 __ года

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии (рублей)	Поступило средств с начала года (рублей)	Израсходовано средств с начала года (рублей)

Руководитель
бюджетного
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
бюджетного
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов и целевых показателей
результативности предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20 ____ года

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Цель предостав- ления субсидии	Наименование показателя результатив- ности предоставления субсидии	Еди- ница изме- рения	Значение результата предоставления субсидий (целевого показателя результативности предоставления субсидии)		Причины отклонения от планового значения результата предоставле- ния субсидии
				План	Факт	
	Итого					

Руководитель
бюджетного
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
бюджетного
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)
