



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

№ 518-П

г. Киров

#### **О возмещении части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе**

В целях создания условий для привлечения инвестиций в агропромышленный комплекс Кировской области, а также в целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, являющихся приложением № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что отбор получателей субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов

по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

4.1. От 30.12.2015 № 77/911 «О возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

4.2. От 04.05.2016 № 97/275 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/911».

4.3. От 12.09.2018 № 428-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/911».

4.4. От 31.10.2018 № 511-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/911».

4.5. От 20.09.2019 № 470-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/911».

4.6. От 20.02.2020 № 69-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/911».

4.7. От 08.02.2021 № 64-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/911».

4.8. От 04.05.2021 № 232-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/911».

4.9. От 03.08.2023 № 416-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/911 «О возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных

кредитных потребительских кооперативах».

5. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 08.02.2017 № 44/77 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 10.

6. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 06.12.2017 № 106-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив из него пункт 1.

7. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 06.05.2022 № 215-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области и приостановлении действия отдельных положений некоторых постановлений Правительства Кировской области», исключив из него пункты 1 и 2.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 28.11.2024 № 518-П

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат**  
**на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам)**  
**в агропромышленном комплексе**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным при заключении инвестиционных кредитных договоров в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», и займам, полученным при заключении договоров займа в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – субсидии), категории получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае невыполнения результатов предоставления субсидий.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

кредитные организации – российские кредитные организации, государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ» и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы;

кредитные договоры (договоры займа) – кредитные договоры и договоры займа, заключенные для реализации инвестиционных проектов;

кредиты (займы) – инвестиционные кредиты и займы, полученные

при заключении кредитных договоров (договоров займа) в кредитных организациях.

1.3. Субсидии предоставляются в целях создания условий для привлечения инвестиций в агропромышленный комплекс Кировской области.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса».

1.5. Предоставление субсидий осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидий.

1.6. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Кировской области, получившие кредиты (займы) (далее – заемщики).

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора заемщиков для предоставления субсидий**

2.1. Отбор заемщиков для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа) (далее – отбор) осуществляется министерством способом запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с заемщиками – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Заемщик – участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка):

2.4.1.1. Заемщик – участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.1.2. Заемщик – участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.1.3. Заемщик – участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.1.4. Заемщик – участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.

2.4.1.5. Заемщик – участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.1.6. У заемщика – участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.1.7. Заемщик – участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заемщику – участнику отбора – юридическому лицу, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заемщика – участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заемщика – участника отбора – юридического лица.

2.4.2. У заемщика – участника отбора по состоянию на дату формирования справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее первого числа месяца обращения за субсидией отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Критериями отбора являются:

2.5.1. Соответствие заемщика – участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.5.2. Выполнение заемщиком – участником отбора условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.6. Объявление о проведении отбора формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области), публикуется на



едином портале не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страницы государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет обеспечиваться проведение отбора;

требования к заемщикам – участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заемщиками – участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории заемщиков – участников отбора и критерии отбора;

порядок подачи заемщиками – участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заемщикам – участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заемщик – участник отбора формирует в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов с отметкой, подтверждающей проведение проверки полноты поданных заемщиком – участником отбора документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильности исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению заемщику, а также соблюдения установленных форм таких документов органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенным отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность заемщик – участник отбора, в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

2.7.1. Справки, подтверждающей соответствие заемщика – участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.4.1.1 – 2.4.1.7 настоящего Порядка (представляется по инициативе заемщика – участника

отбора).

2.7.2. Справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит заемщик – участник отбора, полученной не ранее первого числа месяца обращения за субсидией (представляется по инициативе заемщика – участника отбора).

2.7.3. Перечня уполномоченных лиц, включающего сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере заемщика – участника отбора, составленного по форме, установленной правовым актом министерства.

2.7.4. Заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – заявление) по форме, установленной правовым актом министерства.

2.7.5. Копий платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, и платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа), заверенные кредитной организацией.

2.7.6. Расчета размера средств на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе за период, указанный в заявлении, по форме, установленной правовым актом министерства.

2.8. Заявка должна содержать следующие сведения о заемщике – участнике отбора:

полное (сокращенное) наименование;

индивидуальный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

адрес местонахождения на территории Российской Федерации;

адрес электронной почты;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о банковских реквизитах;

информацию о запрашиваемой сумме субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заемщике – участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации о заемщике – участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заемщика – участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Датой представления заемщиком – участником отбора заявки считается день подписания заемщиком – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Заемщик – участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения к министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства (далее – обращение).

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения заемщика – участника отбора рассматривает указанное обращение и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

2.12. Отзыв заявки осуществляется заемщиком – участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в абзаце первом пункта 2.7 настоящего Порядка, в любое время до даты окончания приема заявок.

Возврат заявки на доработку, а также внесение изменений в заявку не предусмотрены.

2.13. Министерство проводит отбор в системе «Электронный бюджет», при этом:

министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

осуществляются автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство при осуществлении процедуры рассмотрения заявок рассматривает соответствие заемщика – участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка:

2.14.1. Проверяет заявки и приложенные к ним документы на наличие оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии, указанных в подпункте 2.14.2.1 настоящего Порядка.

Проверка заемщика – участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой возможности подтверждение соответствия данным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде заемщиком – участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от заемщика – участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия их требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заемщик – участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.14.2. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

2.14.2.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет». Основаниями для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий являются:

2.14.2.1.1. Нарушение срока подачи документов, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.14.2.1.2. Несоответствие заемщика – участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.14.2.1.3. Несоблюдение заемщиком – участником отбора условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.14.2.1.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.14.2.1.5. Несоответствие представленных заемщиком – участником отбора документов требованиям, установленным пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

2.14.2.1.6. Противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, недостоверность представленной информации (в том числе ошибка в расчете).

2.14.2.1.7. Недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

2.14.2.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидий:

2.14.2.2.1. Составляет реестр сумм субсидий, предоставляемых заемщикам за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – реестр), который является решением о предоставлении субсидий, по форме, установленной правовым актом министерства.

2.14.2.2.2. Осуществляет:

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

распределение субсидий по заявкам;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заемщиках – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация о заемщиках – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование заемщиков (заемщика), с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им (ему) субсидии.

2.15. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка для участия в отборе либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Соответствие заемщика требованию, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, определяется по итогам каждого календарного года в течение срока действия кредитного договора (договора займа).

3.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:



3.2.1. Заемщиком выполняются обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, включая досрочное выполнение указанных обязательств.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются.

3.2.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), не прошедшим отбор инвестиционных проектов в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при условии, что документы, необходимые для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов, представленные в полном объеме в установленный срок в министерство, соответствуют установленным нормативными правовыми актами требованиям. Субсидии предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным до 31.12.2016 включительно, до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

3.2.3. Сумма кредита (займа) использована заемщиком на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – Правила), являющихся приложением № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3.3. Субсидия предоставляется в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки, действующих по состоянию на 01.07.2019, вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по кредиту (займу), полученному в соответствии с пунктом 2 Правил, от остатка ссудной задолженности по кредиту (займу), из которого исчисляется размер субсидии.

3.4. Субсидия начисляется за период со дня использования кредита в соответствии с целевым назначением, но не ранее даты первого начисления процентов по кредитному договору (договору займа).

3.5. Если сумма субсидии, определенная в соответствии с настоящим Порядком, превышает фактические затраты заемщика на уплату процентов по кредиту (займу) (включая проценты, выплаченные досрочно), субсидия предоставляется в сумме указанных затрат.

3.6. Министерство в срок, не превышающий восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.6.1. Заключает с заемщиком, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается при условии прохождения отбора и соответствия заемщика требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

В соглашении предусматриваются обязательство достижения результатов предоставления субсидии заемщиком, результаты предоставления субсидии и их значения, требования к отчетности о выполнении условий соглашения и сроки ее представления, согласие

на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о включении новых условий в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заемщик, не подписавший соглашение в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в автоматизированную систему управления бюджетным процессом Кировской области и не направивший возражения по проекту соглашения в указанный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия такому заемщику в рамках отбора не предоставляется.

3.6.2. Готовит на основании реестра и надлежаще составленных документов платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета заемщиков, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.6.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области. Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии при условии соответствия заемщика на дату формирования платежных документов категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.6, 2.4 и 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Министерство хранит в течение одного года со дня возврата документов заемщику копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.8. При реорганизации заемщика – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации заемщика – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заемщика – юридического лица соглашение расторгается путем заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения с отражением информации о не исполненных заемщиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате части субсидии в областной бюджет, рассчитанной пропорционально фактически не исполненным заемщиком обязательствам.

3.9. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется результат предоставления субсидии «Достигнуто уменьшение объема ссудной задолженности по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (рублей)», тип результата «Оказание услуг (выполнение работ)».

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Заемщик ежеквартально представляет в министерство до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области (далее – отчет).

4.2. Министерство в течение десяти рабочих дней после получения отчета:

4.2.1. Проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в отчете.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, сообщает заемщику об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти дней со дня отказа в принятии отчета.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет.

## **5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в областной бюджет**

5.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на заемщика.

5.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий возлагается на министерство.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации министерством проводится проверка соблюдения заемщиком порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводится проверка органами государственного финансового контроля Кировской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае выявления после предоставления субсидии по фактам проверок, проведенных министерством, органами государственного финансового контроля Кировской области, нарушений заемщиком условий и порядка предоставления субсидий, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, перечисленных в подпункте 2.14.2.1 настоящего Порядка, министерство:

5.4.1. Составляет письмо заемщику, получившему субсидию, с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования.

5.4.2. Направляет письмо заемщику в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

5.4.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании субсидии в областной бюджет.

5.5. В случае невыполнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, заемщиком осуществляется возврат средств в областной бюджет в следующем порядке:

5.5.1. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{P_{\text{п}}}{P_{\text{ф}}}\right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной заемщику в отчетном финансовом году (рублей);

$P_{\text{п}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{ф}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии.

5.5.2. Министерство:

5.5.2.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет заемщику требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.5.2.2. В срок до 10 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) заемщиком средств в областной бюджет.

5.5.2.3. В случае невозврата заемщиком средств в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает заемщику предоставление субсидий из областного бюджета до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет и действует в порядке, установленном подпунктом 5.4.3 настоящего Порядка.

---