



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024

№ 476-П.

г. Киров

Об утверждении Регламента работы межведомственной комиссии при Губернаторе Кировской области по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Кировской области от 31.03.2023 № 87 «О создании межведомственной комиссии при Губернаторе Кировской области по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент работы межведомственной комиссии при Губернаторе Кировской области по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области **А.В. Соколов**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *01.11.2024* № *476-П*

РЕГЛАМЕНТ

работы межведомственной комиссии при Губернаторе Кировской области по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

1. Межведомственная комиссия при Губернаторе Кировской области по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей (далее – межведомственная комиссия) создана распоряжением Правительства Кировской области от 31.03.2023 № 87 «О создании межведомственной комиссии при Губернаторе Кировской области по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей» в целях обеспечения согласованных действий органов, входящих в единую систему публичной власти в Кировской области (далее – органы публичной власти), заинтересованных организаций по исполнению на территории Кировской области пункта 10 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в том числе по организации функционирования в Кировской области филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в Кировской области (далее – филиал Фонда).

2. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

2.1. Координация деятельности и обеспечение в пределах ее компетенции взаимодействия органов публичной власти и заинтересованных

организаций по вопросам оказания в Кировской области необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, в том числе в рамках поддержки деятельности филиала Фонда.

2.2. Содействие в решении вопросов, возникающих в процессе реализации филиалом Фонда, органами исполнительной власти Кировской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – органы местного самоуправления) мероприятий по оказанию необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

2.3. Разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности оказания филиалом Фонда, органами исполнительной власти Кировской области и органами местного самоуправления социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, в том числе за счет повышения эффективности межведомственного взаимодействия органов публичной власти и филиала Фонда (далее – предложения и рекомендации).

3. Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию о практике реализации мероприятий по оказанию социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

3.2. Привлекать к работе межведомственной комиссии представителей органов исполнительной власти Кировской области, а также по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кировской области, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций.

3.3. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, необходимые для организации и повышения эффективности взаимодействия органов публичной власти, филиала Фонда и

заинтересованных организаций по вопросам оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

3.4. Вносить в установленном порядке Губернатору Кировской области, Правительству Кировской области, иным органам исполнительной власти Кировской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Кировской области, органам местного самоуправления, филиалу Фонда, заинтересованным организациям предложения и рекомендации.

4. В состав межведомственной комиссии входят сопредседатели межведомственной комиссии, заместитель (заместители) председателя межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии и иные члены межведомственной комиссии.

Персональный состав межведомственной комиссии утверждается Правительством Кировской области.

5. Сопредседатели межведомственной комиссии:

организуют работу межведомственной комиссии;

рассматривают предложения по формированию повестки заседания межведомственной комиссии;

организуют голосование членов межведомственной комиссии для принятия решений межведомственной комиссии;

в случае необходимости приглашают для участия в работе межведомственной комиссии представителей заинтересованных органов публичной власти (организаций) и иных лиц, не входящих в состав межведомственной комиссии (далее – заинтересованные лица);

осуществляют контроль за исполнением решений межведомственной комиссии.

Сопредседатель межведомственной комиссии, являющийся членом Правительства Кировской области, который в соответствии с установленным Губернатором Кировской области распределением обязанностей ведет

вопросы социальной защиты населения, системы социальных гарантий, льгот и выплат (далее – курирующий сопредседатель межведомственной комиссии):

председательствует на заседаниях межведомственной комиссии;

утверждает повестку заседания межведомственной комиссии;

утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, а также устанавливает срок его завершения, который не может быть менее трех рабочих дней со дня направления членам межведомственной комиссии опросных листов для заочного голосования;

подписывает протоколы заочного голосования.

В случае отсутствия курирующего сопредседателя межведомственной комиссии его полномочия исполняет второй сопредседатель межведомственной комиссии, а в случае отсутствия обоих сопредседателей межведомственной комиссии – заместитель (один из заместителей) председателя межведомственной комиссии, определенный курирующим сопредседателем межведомственной комиссии.

6. Секретарь межведомственной комиссии:

не менее чем за два календарных дня до заседания межведомственной комиссии информирует членов межведомственной комиссии и заинтересованных лиц о месте, времени проведения заседания межведомственной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний межведомственной комиссии;

доводит до сведения членов межведомственной комиссии информацию о вопросах, вносимых на рассмотрение межведомственной комиссии, обеспечивает членов межведомственной комиссии необходимыми материалами;

подготавливает опросные листы для заочного голосования и направляет их членам межведомственной комиссии;

принимает заполненные членами межведомственной комиссии

опросные листы, подводит итоги заочного голосования и оформляет протокол заочного голосования;

исполняет поручения сопредседателей межведомственной комиссии, связанные с обеспечением деятельности межведомственной комиссии.

В отсутствие секретаря межведомственной комиссии его полномочия выполняет другой член межведомственной комиссии, определенный курирующим сопредседателем межведомственной комиссии.

7. Иные члены межведомственной комиссии:

обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях межведомственной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых межведомственной комиссией вопросов, голосовании и принятии решений по ним;

вправе знакомиться с материалами заседаний межведомственной комиссии;

вправе вносить на рассмотрение сопредседателей межведомственной комиссии предложения по формированию повестки заседания межведомственной комиссии, а также по организации ее работы;

обязаны представлять в межведомственную комиссию заполненные опросные листы до истечения срока завершения заочного голосования;

обязаны заблаговременно извещать секретаря межведомственной комиссии о невозможности присутствия на заседании межведомственной комиссии.

8. Основной формой работы межведомственной комиссии являются заседания межведомственной комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

Заседания межведомственной комиссии могут проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

Межведомственная комиссия может принимать решения путем проведения заочного голосования.

9. Повестка заседаний межведомственной комиссии, повестка заочного голосования формируются с учетом поступивших предложений членов межведомственной комиссии и заинтересованных лиц.

10. Межведомственная комиссия правомочна принимать решения в случае проведения заседания межведомственной комиссии, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии, в случае проведения заочного голосования – если по вопросу повестки заочного голосования заполненные опросные листы представлены не менее чем половиной членов межведомственной комиссии.

11. Решения межведомственной комиссии на заседании межведомственной комиссии:

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов межведомственной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим;

оформляются протоколом заседания межведомственной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии.

В протоколе заседания межведомственной комиссии отражаются дата, время и место проведения заседания межведомственной комиссии, должности, фамилии, инициалы членов межведомственной комиссии и заинтересованных лиц, присутствовавших на заседании межведомственной комиссии, результаты голосования членов межведомственной комиссии и принятые межведомственной комиссией решения.

12. В случае несогласия с принятым на заседании межведомственной комиссии решением член межведомственной комиссии, присутствовавший на этом заседании, вправе не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания межведомственной комиссии, в письменной форме представить в межведомственную комиссию свое мнение, которое подлежит

обязательному приобщению к протоколу заседания межведомственной комиссии, при этом такой протокол визируется членом межведомственной комиссии с отметкой об особом мнении.

13. Решения межведомственной комиссии при заочном голосовании:

принимаются простым большинством голосов от членов межведомственной комиссии, представивших в межведомственную комиссию в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы, при условии наличия кворума, определяемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента работы межведомственной комиссии при Губернаторе Кировской области по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей;

оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается курирующим сопредседателем межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии.

В протоколе заочного голосования отражаются дата направления опросных листов членам межведомственной комиссии, установленный срок завершения заочного голосования, должности, фамилии, инициалы членов межведомственной комиссии, направивших в межведомственную комиссию в указанный срок заполненные опросные листы, результаты заочного голосования и принятые по его итогам решения.

14. Протокол заседания межведомственной комиссии оформляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол заочного голосования оформляется не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока заочного голосования.

Копия протокола заседания межведомственной комиссии с приложениями (при их наличии), копия протокола заочного голосования направляются членам межведомственной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня их составления.

15. Направление (передача) документов (информации) в рамках работы межведомственной комиссии членам межведомственной комиссии и заинтересованным лицам, участвующим в работе межведомственной комиссии, осуществляется нарочно, с использованием электронной почты либо системы электронного документооборота Правительства Кировской области (при наличии технической возможности).
