



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024

№ 407-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 03.08.2023 № 421-П «Об утверждении Порядка участия представителей Кировской области в органах управления автономной некоммерческой организации»

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «д» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 части 3.4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8 Закона Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 03.08.2023 № 421-П «Об утверждении Порядка участия представителей Кировской области в органах управления автономной некоммерческой организации» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту, в пункте 1 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка участия представителей Кировской области в органах управления автономной некоммерческой организации слова «в органах управления автономной некоммерческой организации» заменить словами «в органах управления некоммерческой организации».

1.2. Утвердить Порядок участия представителей Кировской области в органах управления некоммерческой организации в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области И.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 01.10.2024 № 407-П

ПОРЯДОК
участия представителей Кировской области в органах управления
некоммерческой организации

1. Общие положения

1.1. Порядок участия представителей Кировской области в органах управления некоммерческой организации (далее – Порядок) регламентирует процедуру назначения представителей Кировской области в органах управления автономной некоммерческой организации, фонда, учредителем которых является Кировская область (далее – некоммерческая организация), а также их деятельность в органах управления некоммерческой организации.

1.2. Представителями Кировской области в органах управления некоммерческой организации (далее – представители Кировской области) могут быть:

лица, замещающие государственные должности Кировской области;

лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кировской области.

1.3. Представители Кировской области представляют интересы Кировской области в органах управления некоммерческой организации.

1.4. Целями участия представителей Кировской области в органах управления некоммерческой организации являются:

обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания некоммерческой организации;

эффективное управление некоммерческой организацией;

обеспечение соблюдения норм нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области при осуществлении деятельности некоммерческой организации;

представление интересов Кировской области при принятии решений органами управления некоммерческой организации;

получение необходимой информации о деятельности некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок назначения представителей Кировской области

2.1. Представитель Кировской области, являющийся лицом, замещающим государственную должность Кировской области, государственным гражданским служащим Кировской области, замещающим должность руководителя органа исполнительной власти Кировской области (далее – руководитель органа исполнительной власти Кировской области), назначается Правительством Кировской области путем издания соответствующего распоряжения. Распоряжение Правительства Кировской области о назначении представителя Кировской области должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), занимаемой должности лица, назначаемого представителем Кировской области, сроке наделения его полномочиями.

2.2. Представитель Кировской области, являющийся лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Кировской области, за исключением руководителя органа исполнительной власти Кировской области (далее – гражданский служащий), назначается в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка, по предложению органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции учредителя некоммерческой организации от имени Кировской области (далее – орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя).

3. Требования к действиям представителей Кировской области

3.1. Представитель Кировской области, являющийся лицом, замещающим государственную должность Кировской области, руководителем органа исполнительной власти Кировской области, осуществляет голосование по вопросам повесток заседаний органов управления некоммерческой организации (далее – заседания), руководствуясь поручениями и указаниями Губернатора Кировской области, поручениями Правительства Кировской области, при отсутствии таковых – с учетом соблюдения интересов Кировской области.

3.2. Представитель Кировской области, являющийся гражданским служащим, осуществляет голосование по вопросам повестки заседания в соответствии с письменными указаниями руководителя органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции учредителя, или его заместителя (при наличии у него соответствующих полномочий).

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания, а в случае если уведомление о проведении заседания получено представителем Кировской области, являющимся гражданским служащим, менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, – в течение одного рабочего дня представитель Кировской области, являющийся гражданским служащим, представляет лично либо направляет с использованием электронной почты (с последующим представлением оригиналов документов в орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя) повестку заседания (извещение о проведении заседания), представленные некоммерческой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя Кировской области, являющегося гражданским служащим, материалов и его мнения орган

исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя, не позднее трех рабочих дней после поступления документов, а в случае если материалы получены органом исполнительной власти Кировской области, осуществляющим функции учредителя, менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания, – в день их поступления направляет представителю Кировской области, являющемуся гражданским служащим, письменные указания по голосованию на заседании. При отсутствии письменных указаний представитель Кировской области, являющийся гражданским служащим, воздерживается от голосования.

3.3. Иные полномочия представителей Кировской области осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством, регламентирующим деятельность некоммерческих организаций, с учетом соблюдения интересов Кировской области.

3.4. Представитель Кировской области реализует свои полномочия на безвозмездной основе.

3.5. Представитель Кировской области обязан:

лично участвовать в работе органов управления некоммерческой организации, в которые он назначен, и не может делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

выполнять письменные указания руководителя органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции учредителя, или его заместителя (при наличии у него соответствующих полномочий) по порядку голосования на заседании, в случае если представителем Кировской области является гражданский служащий;

выполнять поручения и указания Губернатора Кировской области, поручения Правительства Кировской области по порядку голосования на заседании, в случае если представителем Кировской области является лицо, замещающее государственную должность Кировской области (руководитель органа исполнительной власти Кировской области);

представлять в орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя, необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции учредителя;

в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка отчитываться о своей деятельности.

3.6. Представитель Кировской области не вправе:

разглашать ставшую известной ему информацию, составляющую охраняемую законом тайну;

использовать свое положение и полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

4. Порядок отчетности представителей Кировской области

4.1. Представитель Кировской области, являющийся лицом, замещающим государственную должность Кировской области, руководителем органа исполнительной власти Кировской области, представляет информацию о результатах голосования и позиции при голосовании на заседании по вопросам его повестки в форме копии протокола заседания (с указанием в нем позиции представителя Кировской области при голосовании и принятых решений) Председателю Правительства Кировской области.

4.2. Представитель Кировской области, являющийся гражданским служащим, представляет информацию о результатах голосования и позиции при голосовании на заседании по вопросам его повестки в форме копии протокола заседания (с указанием в нем позиции представителя Кировской области при голосовании и принятых решений) в орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя.

4.3. Срок представления информации, предусмотренной

пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней с даты проведения заседания.

4.4. Ежегодно, до 1 мая, представитель Кировской области, являющийся лицом, замещающим государственную должность Кировской области, руководителем органа исполнительной власти Кировской области, представляет Губернатору Кировской области, Правительству Кировской области, а представитель Кировской области, являющийся гражданским служащим, представляет в орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя, сводный отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации, а также следующую информацию о деятельности некоммерческой организации за предыдущий год:

копию годовой бухгалтерской отчетности некоммерческой организации;

копию заключения ревизионного органа некоммерческой организации (при наличии такого органа в соответствии с уставом некоммерческой организации), если по результатам работы за год предусмотрено проведение проверки указанным ревизионным органом;

аналитическую записку, составляемую представителем Кировской области, в которой отражаются основные виды деятельности некоммерческой организации (в разрезе по каждому виду деятельности, объему и результативности), информация о развитии некоммерческой организации, решения, принятые органом управления некоммерческой организации, в которых соответствующее лицо представляет Кировскую область, и результат влияния принятых решений на эффективность работы некоммерческой организации;

анализ проблем, негативно влияющих на развитие некоммерческой организации, и предложения по повышению эффективности ее деятельности.

5. Порядок прекращения полномочий представителей Кировской области

5.1. Полномочия представителя Кировской области прекращаются в следующих случаях:

в случае истечения срока полномочий представителя Кировской области;

в соответствии с решением Правительства Кировской области по предложению органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции учредителя, в случае если представителем Кировской области является гражданский служащий, решением Правительства Кировской области, в случае если представителем Кировской области является лицо, замещающее государственную должность Кировской области (руководитель органа исполнительной власти Кировской области), в связи с письменным отказом представителя Кировской области от участия в органах управления некоммерческой организации либо систематическим (два раза и более) неисполнением представителем Кировской области обязанностей, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

в случае если установлено, что представитель Кировской области был заинтересован в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, а именно: состоял с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являлся участником, кредитором этих организаций либо состоял с этими гражданами в близких родственных отношениях или являлся кредитором этих граждан;

в случае увольнения представителя Кировской области с занимаемой им государственной должности Кировской области либо должности государственной гражданской службы Кировской области;

в случае ликвидации или прекращения деятельности некоммерческой организации при ее реорганизации.

5.2. В случае прекращения полномочий представителя Кировской

области по основаниям, предусмотренным абзацами со второго по пятый пункта 5.1 настоящего Порядка, производится его замена.

5.3. Решение о замене лица, замещающего государственную должность Кировской области, руководителя органа исполнительной власти Кировской области, являющихся представителями Кировской области, принимается Правительством Кировской области путем издания соответствующего распоряжения.

5.4. Решение о замене гражданского служащего, являющегося представителем Кировской области, принимается в форме распоряжения Правительства Кировской области о прекращении полномочий представителя Кировской области и назначении нового представителя Кировской области по предложению органа исполнительной власти Кировской области, осуществляющего функции учредителя.

5.5. В случае прекращения полномочий представителя Кировской области по основаниям, предусмотренным абзацами со второго по пятый пункта 5.1 настоящего Порядка, орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя, в течение семи календарных дней уведомляет об этом некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления некоммерческой организации нового представителя Кировской области.

5.6. В случае замены представителя Кировской области орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий функции учредителя, в течение семи календарных дней уведомляет об этом некоммерческую организацию.
