



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2024

№ 388-П

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/600 «Об утверждении порядков и условий предоставления отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/600 «Об утверждении порядков и условий предоставления отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 исключить.

1.2. В пункте 3 постановления и в заголовке прилагаемых Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки в виде социальных и денежных выплат многодетным малообеспеченным семьям слово «малообеспеченным» исключить.

1.3. Утвердить Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки в виде социальных и денежных выплат многодетным семьям в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие подпунктов 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Кировской области от 02.05.2024 № 263-ЗО

«О внесении изменений в Закон Кировской области «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей».

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области И.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 24.09.2024 № 388-П

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления мер социальной поддержки в виде социальных**  
**и денежных выплат многодетным семьям**

1. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки в виде социальных и денежных выплат многодетным семьям (далее – Порядок и условия) определяют механизм и условия назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты на детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, ежемесячной социальной выплаты на питание детей из многодетных семей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Кировской области (далее – ежемесячные социальные выплаты), ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления (далее – ежегодная денежная выплата), единовременной компенсации расходов на приобретение индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, природного газа (далее – единовременная компенсация) многодетным семьям.

2. Ежемесячные социальные выплаты, ежегодная денежная выплата, единовременная компенсация (далее – социальные выплаты) назначаются и выплачиваются в размерах, установленных статьей 6 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Закон Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО).

3. Назначение и выплата социальных выплат многодетным семьям

производятся кировским областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения в муниципальном образовании (далее – орган социальной защиты населения) по месту жительства (пребывания) одного из родителей (усыновителей) или опекуна (попечителя) многодетной семьи, совместно с которым проживают дети.

Гражданам, проживающим по месту пребывания на территории Кировской области, социальные выплаты предоставляются при условии их неполучения либо прекращения предоставления по месту жительства.

4. Социальные выплаты назначаются и выплачиваются многодетным семьям, в которых на дату обращения за назначением социальных выплат воспитываются не менее трех детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет либо 23 лет при условии его обучения в общеобразовательной организации или в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Кировской области (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность), по очной форме обучения и среднедушевой доход на одного члена многодетной семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области (далее – величина прожиточного минимума на душу населения).

5. Среднедушевой доход на одного члена многодетной семьи при назначении социальных выплат рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов многодетной семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах многодетной семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за назначением социальных выплат, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов многодетной семьи за расчетный период на число членов многодетной семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма доходов многодетной семьи делится на количество месяцев, за которые она

начислена, и учитывается в доходах многодетной семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Расчет среднедушевого дохода на одного члена многодетной семьи осуществляется исходя из видов доходов, перечень которых определяется министерством социального развития Кировской области.

Доходы каждого члена многодетной семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы многодетной семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 12-го месяца расчетного периода.

6. В состав многодетной семьи, определяемый на дату обращения за назначением и выплатой социальных выплат и учитываемый при определении права на получение социальных выплат и при расчете среднедушевого дохода многодетной семьи, включаются лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокий родитель (усыновитель), либо опекун (попечитель) и их (его) несовершеннолетние дети (рожденные, усыновленные (удочеренные), дети, находящиеся под опекой (попечительством), принятые на воспитание в приемную семью, пасынки и падчерицы), а также совершеннолетние дети до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

7. В состав многодетной семьи, учитываемый при определении права на получение социальных выплат и при расчете среднедушевого дохода многодетной семьи, не включаются:

7.1. Лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей).

7.2. Лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

7.3. Лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда.

7.4. Лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

7.5. Лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими.

7.6. Лица, находящиеся в розыске.

7.7. Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, временно выбывших по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации)).

7.8. Дети в возрасте до 18 лет, которые признаны полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в правах).

7.10. Мертворожденные, умершие дети.

7.11. Дети, учтенные в составе другой многодетной семьи.

7.12. Дети, переданные под опеку (попечительство) в другую семью.

8. Для принятия органом социальной защиты населения решения о предоставлении социальных выплат необходимы следующие документы (сведения):

8.1. Заявление о предоставлении социальных выплат (далее – заявление) по форме, утверждаемой министерством социального развития Кировской области.

8.2. Документ (сведения) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина и его детей.

8.3. Сведения (документ), подтверждающие (подтверждающий) установление статуса многодетной семьи в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 547-ЗО «О статусе многодетной семьи».

8.4. Документы (сведения), подтверждающие доходы всех членов многодетной семьи.

8.5. Документы (сведения) о рождении детей.

8.6. Документы (сведения) об установлении отцовства (при установлении отцовства).

8.7. Документы (сведения) о заключении брака (в случае различных фамилий гражданина и его детей).

8.8. Документы (сведения) о расторжении брака (при расторжении брака).

8.9. Документы (сведения) о смерти второго родителя (в случае смерти второго родителя).

8.10. Документ (сведения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

8.11. Документ (сведения) органа опеки и попечительства о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

8.12. Копия решения суда, подтверждающего факт совместного проживания родителей, состоящих в зарегистрированном браке, либо одинокого родителя с детьми, учитываемыми в составе многодетной семьи (при наличии).

8.13. Копия решения суда или соглашения родителей об определении места жительства несовершеннолетних детей (в случае расторжения брака).

8.14. Документы (сведения) об отбывании наказания родителем (усыновителем), нахождении его под арестом, на принудительном лечении (при отбывании наказания, нахождении под арестом, на принудительном лечении второго родителя (усыновителя).

8.15. Документ (сведения) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении ребенка (детей) старше 18 лет по очной форме обучения.

8.16. Документы (сведения) органа социальной защиты населения по месту жительства обоих родителей (усыновителей) о неполучении мер социальной поддержки, предоставляемых многодетной семье (в случае

обращения гражданина, имеющего регистрацию по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации).

9. Для принятия органом социальной защиты населения решения о предоставлении ежемесячных социальных выплат дополнительно необходим документ (сведения) об обучении ребенка (детей) в общеобразовательной организации либо в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Кировской области, по очной форме обучения.

10. Для принятия органом социальной защиты населения решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты дополнительно необходим документ (сведения) о наличии печного отопления в жилом помещении гражданина.

11. Для принятия органом социальной защиты населения решения о предоставлении единовременной компенсации дополнительно необходимы:

11.1. Копии документов, подтверждающих факт приобретения приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, природного газа (кассовый и товарный чеки), оформленные в установленном порядке.

11.2. Копия документа, подтверждающего отсутствие установленных на дату обращения за предоставлением единовременной компенсации в жилом помещении гражданина индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, электрической энергии, природного газа (счет, квитанция по оплате за коммунальные услуги и др.).

12. Сведения, указанные в подпунктах 8.2 – 8.16 пункта 8, пунктах 9 и 10 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения получает в рамках межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях).

В целях назначения социальных выплат гражданин обязан представить



документы, указанные в подпункте 8.1 пункта 8, подпунктах 11.1 и 11.2 пункта 11 настоящих Порядка и условий. Документы, предусмотренные подпунктами 8.2 – 8.16 пункта 8 настоящих Порядка и условий, гражданин вправе представить по своей инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения социальных выплат осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При определении права многодетной семьи на получение социальных выплат (в том числе при принятии решения об отказе в назначении социальных выплат) орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа), едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, реестре многодетных семей.

13. Заявление и документы для назначения социальных выплат могут быть представлены одним из родителей (усыновителей) многодетной семьи, либо опекуном (попечителем) многодетной семьи, либо их представителем (законным представителем) в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя лично, направлены посредством почтовой связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью гражданина, с использованием электронных средств связи, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо представлены лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Установление личности гражданина или его представителя (законного представителя) может осуществляться в ходе личного приема в органе социальной защиты населения (МФЦ) посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при наличии технической возможности посредством идентификации и (или) аутентификации заявителя с использованием биометрических персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) гражданина, представляется одновременно с заявлением и документами для назначения социальных выплат, указанными в пунктах 8 – 11 настоящих Порядка и условий.

При представлении заявления и копий документов для назначения социальных выплат гражданином или его представителем (законным представителем) лично предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Копии документов для назначения социальных выплат, представленные гражданином или его представителем (законным представителем) лично, сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ).

Заявление и документы для назначения социальных выплат, представленные в орган социальной защиты населения, регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения в день их представления.

Заявление и документы для назначения социальных выплат, принятые специалистом МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органом социальной защиты населения и МФЦ. Днем поступления заявления и документов для назначения социальных выплат считается день их регистрации в МФЦ.

При направлении заявления и документов для назначения социальных выплат посредством почтовой связи регистрация документов осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения. Копии документов для назначения социальных выплат, направленные посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При направлении заявления и документов для назначения социальных выплат в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью гражданина, с использованием электронных средств связи регистрация документов осуществляется в день их поступления в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения.

При наличии указанных в пункте 14 настоящих Порядка и условий оснований для отказа в приеме заявления и документов для назначения социальных выплат заявление и документы для назначения социальных выплат возвращаются гражданину специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ).

14. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для назначения социальных выплат являются:

14.1. Отсутствие у гражданина места жительства (места пребывания) на территории Кировской области.

14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 8.1 пункта 8, подпунктами 11.1 и 11.2 пункта 11 настоящих Порядка и условий.

14.3. Получение социальных выплат одним из родителей (усыновителей) многодетной семьи на этих же детей.

15. Решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) социальных выплат принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для назначения социальных выплат, предусмотренных подпунктом 8.1 пункта 8, подпунктами 11.1 и 11.2 пункта 11 настоящих Порядка и условий. В случае направления органом социальной защиты населения запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 12 настоящих Порядка и условий решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) социальных выплат принимается не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для назначения социальных выплат.

16. Основаниями для отказа в назначении социальных выплат являются:

16.1. Отсутствие у гражданина места жительства (места пребывания) на территории Кировской области.

16.2. Отсутствие статуса многодетной семьи, установленного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

16.3. Лишение гражданина родительских прав (ограничение гражданина в родительских правах) в отношении ребенка (детей), учтенных в составе многодетной семьи.

16.4. Повторное представление платежного документа, подтверждающего факт приобретения одного из приборов учета (холодной и горячей воды, электрической энергии, природного газа), по которому была произведена выплата единовременной компенсации (при обращении за единовременной компенсацией).

16.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 8.1 пункта 8, подпунктами 11.1 и 11.2 пункта 11 настоящих Порядка и условий.

16.6. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 13 и 14 настоящих Порядка и условий.

16.7. Несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Порядка и условий.

16.8. Предоставление гражданину или члену его семьи ежегодной денежной выплаты в текущем календарном году независимо от основания ее предоставления (при обращении за ежегодной денежной выплатой).

16.9. Получение социальных выплат одним из родителей (усыновителей) или опекуном (попечителем) многодетной семьи на этих же детей (при обращении за ежемесячными социальными выплатами).

17. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате социальных выплат гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа в назначении и выплате социальных выплат, способом, указанным гражданином в заявлении.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении и выплате социальных выплат, документы для назначения социальных выплат могут быть вновь представлены гражданином в орган социальной защиты населения в порядке и сроки, которые установлены настоящими Порядком и условиями.

18. Гражданам, проживающим по месту пребывания, социальные выплаты предоставляются на срок пребывания, но не более чем на период, в течение которого гражданин имеет право на социальные выплаты.

19. Ежемесячные социальные выплаты назначаются и выплачиваются начиная с месяца установления (подтверждения) статуса многодетной семьи сроком на один год, но не ранее вступления в силу Закона Кировской области от 02.05.2024 № 263-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» и не более чем до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет либо возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Выплата ежемесячных социальных выплат осуществляется за текущий месяц. Первая выплата ежемесячных социальных выплат осуществляется не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении и выплате ежемесячных социальных выплат.

По окончании годового периода право на дальнейшее получение ежемесячных социальных выплат подтверждается на 1-е число месяца, с которого они были назначены, на основании сведений, содержащихся на единой цифровой платформе, а также полученных органом социальной защиты населения по результатам направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктом 12 настоящих Порядка и условий.

В случае подтверждения права на дальнейшее получение ежемесячных социальных выплат выплата ежемесячных социальных выплат возобновляется с месяца ее приостановления, в случае неподтверждения права на получение ежемесячных социальных выплат выплата ежемесячных социальных выплат прекращается с месяца ее приостановления.

20. Выплата ежемесячных социальных выплат на ребенка, достигшего

возраста 18 лет, завершившего обучение в общеобразовательной организации, приостанавливается с 1 сентября текущего года до получения органом социальной защиты населения сведений о продолжении ребенком, достигшим возраста 18 лет, обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Выплата ежемесячных социальных выплат на ребенка в возрасте до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, приостанавливается с 1 сентября текущего года до получения органом социальной защиты населения сведений о продолжении ребенком в возрасте до 23 лет обучения в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Кировской области, по очной форме обучения.

В целях подтверждения права на дальнейшее предоставление ежемесячных социальных выплат орган социальной защиты населения не позднее 15 сентября текущего года запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документ (сведения) о продолжении ребенком обучения в профессиональной образовательной организации, если указанный документ (сведения) не был представлен получателем ежемесячных социальных выплат самостоятельно, в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящих Порядка и условий.

В случае получения органом социальной защиты населения документа (сведений) о продолжении ребенком в возрасте до 23 лет обучения в профессиональной образовательной организации выплата ежемесячных социальных выплат возобновляется с месяца приостановления на срок, установленный пунктом 20 настоящих Порядка и условий. В случае отсутствия сведений о продолжении ребенком в возрасте до 23 лет обучения в профессиональной образовательной организации выплата ежемесячных социальных выплат прекращается с 1 сентября текущего года на всех детей, на которых предоставляются ежемесячные социальные выплаты, если в

семье менее трех детей, не достигших возраста 18 лет либо возраста 23 лет при условии обучения в профессиональной образовательной организации.

21. Основаниями для прекращения выплаты ежемесячных социальных выплат являются:

21.1. Выезд гражданина, получающего ежемесячные социальные выплаты, на постоянное место жительства за пределы Кировской области.

21.2. Отчисление ребенка (детей) из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

21.3. Помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение (за исключением детей, временно выбывших по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период обучения, оздоровления (реабилитации) или установления над ними опеки) (в случае если в составе многодетной семьи стало воспитываться менее трех детей).

21.4. Лишение гражданина, получающего ежемесячные социальные выплаты, родительских прав в отношении ребенка (детей) (в случае если в составе многодетной семьи стало воспитываться менее трех детей).

21.5. Смерть ребенка, на которого предоставлялись ежемесячные социальные выплаты.

21.6. Смерть гражданина, получающего ежемесячные социальные выплаты, либо признание его умершим.

21.7. Достижение одним из детей, учтенных в составе многодетной семьи, возраста 18 лет либо возраста 23 лет при условии обучения в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения (в случае если в составе многодетной семьи стало воспитываться менее трех детей).

21.8. Окончание срока регистрации гражданина, получающего ежемесячные социальные выплаты, и его детей по месту пребывания.

22. Граждане, получающие ежемесячные социальные выплаты, обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения



о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячных социальных выплат.

В случае наличия указанных в пункте 21 настоящих Порядка и условий оснований для прекращения выплаты ежемесячных социальных выплат руководителем органа социальной защиты населения не позднее 5 рабочих дней со дня выявления таких оснований принимается решение о прекращении выплаты ежемесячных социальных выплат.

Наличие оснований для прекращения выплаты ежемесячных социальных выплат устанавливается по сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе, полученным органом социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, или поступившим от гражданина, получающего ежемесячные социальные выплаты, в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящих Порядка и условий.

В случае прекращения выплаты ежемесячных социальных выплат, за исключением прекращения выплаты ежемесячных социальных выплат по основанию, предусмотренному подпунктом 21.6 пункта 21 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячных социальных выплат направляет гражданину соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основанием для прекращения выплаты ежемесячных социальных выплат, способом, указанным гражданином в заявлении.

При устранении причин, послуживших основанием для прекращения выплаты ежемесячных социальных выплат, документы для назначения ежемесячных социальных выплат могут быть вновь представлены гражданином в орган социальной защиты населения в порядке и сроки, которые установлены настоящими Порядком и условиями.

23. Ежегодная денежная выплата выплачивается 1 раз в год начиная

с года, в котором принято решение о назначении ежегодной денежной выплаты.

Первая выплата ежегодной денежной выплаты осуществляется органом социальной защиты населения в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты, но не позднее 27-го числа месяца, следующего за месяцем принятия указанного решения.

В целях дальнейшего предоставления ежегодной денежной выплаты орган социальной защиты населения не позднее 10 марта текущего года запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документ (сведения) о наличии печного отопления в жилом помещении заявителя и не позднее 20 марта текущего года руководитель органа социальной защиты населения принимает решение о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежегодной денежной выплаты в порядке, установленном пунктами 15 – 17 настоящих Порядка и условий.

При отсутствии оснований для отказа в назначении и выплате ежегодной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 16 настоящих Порядка и условий, последующие выплаты ежегодной денежной выплаты осуществляются органом социальной защиты населения не позднее 1 апреля текущего года.

24. В случае приобретения одного из приборов учета (холодной и горячей воды, электрической энергии, природного газа) и выплаты на него единовременной компенсации многодетная семья имеет право в последующем обратиться вновь за предоставлением единовременной компенсации при приобретении приборов учета на другой вид коммунальной услуги, при этом общая сумма выплаченной единовременной компенсации не должна превышать предельного размера, установленного статьей 6 Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО.

25. Выплата социальных выплат органом социальной защиты

населения осуществляется путем перечисления денежных средств по выбору гражданина, получающего социальные выплаты, на его счет, открытый в кредитной финансовой организации, либо в отделение федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина.

26. В случае неполучения гражданином социальных выплат через отделение федеральной почтовой связи в течение трех месяцев подряд либо закрытия его счета в кредитной финансовой организации выплата социальных выплат приостанавливается.

Выплата социальных выплат возобновляется с месяца, в котором гражданином, получающим социальные выплаты, было представлено в орган социальной защиты населения заявление об изменении или сохранении способа доставки социальных выплат. При этом не полученные гражданином средства выплачиваются ему за весь период приостановления выплаты социальных выплат, но не более чем за три года.

27. Социальные выплаты, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату социальных выплат, возмещаются гражданином, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

28. Споры по вопросам предоставления социальных выплат разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---