



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2024

№ 356-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному унитарному предприятию «Облкоммунсервис» в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному унитарному предприятию «Облкоммунсервис» в 2024 году согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному унитарному предприятию «Облкоммунсервис» в 2024 году является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Жердева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *14.08.2024* № *356-П*

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
Кировскому областному государственному унитарному
предприятию «Облкоммунсервис» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному унитарному предприятию «Облкоммунсервис» в 2024 году (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному унитарному предприятию «Облкоммунсервис» в 2024 году (далее – субсидия), требования к отчетности, а также к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Кировскому областному государственному унитарному предприятию «Облкоммунсервис» (далее – предприятие) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для бесперебойного предоставления бытовых и коммунальных услуг на территории Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2024 № 6-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется министерством

энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год.

Предоставление субсидии носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении предприятием условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

1.4. Целью предоставления субсидии является предотвращение срыва начала и прохождения отопительного сезона 2024/2025 года.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение предприятию недополученных доходов, связанных со списанием невозможной к взысканию дебиторской задолженности предприятия за период с 01.01.2018 по 01.06.2024.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении предприятием (далее – получатель субсидии) следующих требований:

2.1.1. По состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией:

2.1.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации).

2.1.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.1.6. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии и

предоставления субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявление на предоставление субсидии из областного бюджета Кировскому областному государственному унитарному предприятию «Облкоммунсервис» в 2024 году (далее – заявление) в произвольной форме.

2.2.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2.9. Копии приказов о списании невозможной к взысканию дебиторской задолженности предприятия за период с 01.01.2018 по 01.06.2024.

2.2.10. Информацию региональной службы по тарифам Кировской области о размере затрат на компенсацию невозможной к взысканию дебиторской задолженности предприятия, списание которой произведено

в период с 01.01.2018 по 01.06.2024, учтенных при расчете величины утвержденных тарифов на тепловую энергию.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) предприятия, а также скрепляются печатью предприятия.

2.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, достоверности и соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии и предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии и предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии и предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии и предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии с приложением представленных в министерство документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее – уведомление об отказе).

Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Получатель субсидии вправе повторно в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе представить в министерство документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

2.8. Условием заключения соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

результат и значение результата предоставления субсидии;

сроки и форма представления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

согласие предприятия на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство обеспечить отсутствие случаев срыва начала и прохождения отопительного сезона 2024/2025 года.

2.9. Соглашение может быть изменено или расторгнуто министерством:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансирования которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

По соглашению между министерством и получателем субсидии может заключаться дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), которые установлены типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

2.10. Размер субсидии (S_i) определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{n=1}^n (C_n), \text{ где:}$$

C_n – размер невозможной к взысканию дебиторской задолженности получателя субсидии, списание которой произведено в соответствии с приказами предприятия о списании невозможной к взысканию дебиторской задолженности за период с 01.01.2018 по 01.06.2024;

n – количество приказов предприятия о списании невозможной к взысканию дебиторской задолженности за период с 01.01.2018 по 01.06.2024.

Размер субсидии не может быть выше установленных министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.12. Результатом предоставления субсидии является снижение просроченной кредиторской задолженности предприятия за полученное топливо, использованное для производства тепловой энергии, по состоянию на 01.10.2024 к уровню 01.01.2024.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство по состоянию на 1-е число отчетного квартала:

3.1.1. В срок до 05.10.2024 – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 05.01.2025, 05.04.2025 и 05.07.2025 – информацию о выполнении условия соглашения об отсутствии случаев срыва начала и прохождения отопительного сезона 2024/2025 года в произвольной форме.

3.2. Министерство осуществляет принятие представляемого получателем субсидии отчета, указанного в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка (далее – отчет).

В течение 10 рабочих дней со дня получения отчета министерство

осуществляет его проверку.

При выявлении неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, министерство возвращает получателю субсидии отчет на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки. Получатель субсидии должен устранить указанные замечания в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета и направить его повторно в министерство.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на получателя субсидии.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 01.10.2024 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.4.1. Объем средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления субсидии (V^B), рассчитывается по формуле:

$$V^B = V^C \times (1 - T/S), \text{ где:}$$

V^c – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T – фактическое достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.4.2. Министерство в срок до 01.04.2025 направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 01.05.2025.

4.4.3. Министерство в срок до 10.05.2025 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет получателем субсидии.

4.5. В случае невозврата получателем субсидии в областной бюджет субсидии в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.
