



ГУБЕРНАТОР КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

04.06.2024

№ 78

г. Киров

О порядке представления лиц к награждению юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова»

В целях реализации Закона Кировской области от 02.05.2024 № 265-ЗО «О юбилейной медали «В память 650-летия города Кирова» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лиц к награждению юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова» согласно приложению.

2. Министерству финансов Кировской области при подготовке проекта закона Кировской области «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» предусмотреть министерству спорта и туризма Кировской области бюджетные ассигнования на изготовление юбилейных медалей «В память 650-летия города Кирова» и удостоверений к ним.

3. Министерству спорта и туризма Кировской области обеспечить:

3.1. Изготовление юбилейных медалей «В память 650-летия города Кирова» и удостоверений к ним.

3.2. Передачу юбилейных медалей «В память 650-летия города Кирова» и удостоверений к ним администрации Губернатора и Правительства Кировской области для организации вручения юбилейных медалей «В память 650-летия города Кирова».

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31.12.2025.

Губернатор
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора
Кировской области
от 04.06.2024 № 78

ПОРЯДОК
представления лиц к награждению юбилейной медалью
«В память 650-летия города Кирова»

1. Общие положения

1.1. Порядок представления лиц к награждению юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о юбилейной медали «В память 650-летия города Кирова» (далее – Положение), утвержденным Законом Кировской области от 02.05.2024 № 265-ЗО «О юбилейной медали «В память 650-летия города Кирова», и устанавливает правила представления и рассмотрения документов о награждении юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова» (далее – юбилейная медаль) и принятия решения о награждении юбилейной медалью.

1.2. Решение о награждении юбилейной медалью принимается Губернатором Кировской области не позднее 31.12.2025 в форме указа Губернатора Кировской области на основании документов о награждении юбилейной медалью, подготовленных в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, рекомендаций, подготовленных органами исполнительной власти Кировской области, определяемыми администрацией Губернатора и Правительства Кировской области (далее – администрация) с учетом соотнесения сфер ведения соответствующих органов исполнительной власти Кировской области с достижениями и заслугами, являющимися основанием для награждения юбилейной медалью

в соответствии с пунктом 1 Положения, и (или) характером деятельности (служебной деятельности) лиц, представляемых к награждению юбилейной медалью (далее – профильные органы исполнительной власти Кировской области), либо по инициативе Губернатора Кировской области в соответствии с абзацем пятым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2. Порядок представления и рассмотрения документов о награждении юбилейной медалью

2.1. В целях награждения юбилейной медалью граждан, имеющих достижения и заслуги, являющиеся основанием для награждения юбилейной медалью в соответствии с пунктом 1 Положения (далее – достижения и заслуги), и соответствующих требованию, установленному пунктом 3 Положения, в администрацию представляется ходатайство о награждении юбилейной медалью (далее – ходатайство).

2.2. Инициаторами ходатайств могут выступать:

коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности (далее – организации);

общественные объединения;

органы, входящие в единую систему публичной власти в Российской Федерации (далее – органы публичной власти).

Губернатор Кировской области вправе лично инициировать награждение юбилейной медалью граждан, имеющих достижения и заслуги, и соответствующих требованию, установленному пунктом 3 Положения.

2.3. Подготовка и представление в администрацию документов о награждении юбилейной медалью возлагаются на инициатора ходатайства.

2.4. Инициатором ходатайства, не являющимся органом исполнительной власти Кировской области, представляются в администрацию не позднее 31.10.2025 следующие документы:

2.4.1. Ходатайство согласно приложению № 1.

Ходатайство подается на имя Губернатора Кировской области и должно содержать краткое описание достижений и заслуг, а также указание на то, что лицо, представляемое к награждению юбилейной медалью, не имеет неснятую или непогашенную судимость.

Ходатайство подписывается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации (общественного объединения, органа публичной власти) и скрепляется печатью (при наличии).

2.4.2. Решение коллектива организации о возбуждении ходатайства в виде протокола (выписки из протокола) собрания коллектива (совета работников) организации, заверенного (заверенной) подписью председателя собрания коллектива (совета работников) организации, подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) организации и скрепленного (скрепленной) печатью (при наличии) (в случае, если инициатором ходатайства является коллектив организации).

2.4.3. Кадровая справка согласно приложению № 2 либо сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже лица, представляемого к награждению юбилейной медалью, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае, если инициатором ходатайства является коллектив организации либо если лицо, представляемое к награждению юбилейной медалью, является работником (руководителем) органа публичной власти, выступившего инициатором ходатайства, или подведомственной указанному органу публичной власти организации или учредителем (членом, участником) общественного объединения, выступившего инициатором ходатайства).

Кадровая справка заверяется подписью работника, ответственного за ведение кадровой работы в организации (общественном объединении, органе публичной власти), и скрепляется печатью (при наличии).

Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже лица,

представляемого к награждению юбилейной медалью, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть представлены:

на бумажном носителе. Указанные сведения заверяются надлежащим образом при их получении в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с абзацами третьим и четвертым части четвертой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

на бумажном носителе в форме заверенной подписью лица, представляемого к награждению юбилейной медалью, распечатки электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и полученного в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, или с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с абзацами четвертым и пятым части четвертой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4.4. Характеристика лица, представляемого к награждению юбилейной медалью, заверенная подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) организации (общественного объединения, органа публичной власти), раскрывающая достижения и заслуги лица, представляемого к награждению юбилейной медалью.

2.4.5. Согласие лица, представляемого к награждению юбилейной медалью, на обработку его персональных данных согласно приложению № 3, а также согласие указанного лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий на соответствие требованию, предусмотренному пунктом 3 Положения, оформляемое в произвольной форме.

2.5. Инициатором ходатайства, являющимся органом исполнительной власти Кировской области, представляются в администрацию не позднее

20.12.2025 следующие документы:

2.5.1 Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.5.2. Список лиц, представляемых к награждению юбилейными медалями, согласованный с членом Правительства Кировской области, курирующим (координирующим) в соответствии с утвержденным Губернатором Кировской области распределением обязанностей деятельности органа исполнительной власти Кировской области, являющегося инициатором ходатайства (далее – курирующий член Правительства Кировской области).

2.6. В случае инициирования Губернатором Кировской области награждения юбилейной медалью администрация во взаимодействии с профильными органами исполнительной власти Кировской области обеспечивает получение согласия лица, представляемого к награждению юбилейной медалью, на обработку его персональных данных согласно приложению № 3, а также согласия указанного лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий на соответствие требованию, предусмотренному пунктом 3 Положения, оформляемого в произвольной форме, от каждого лица, определенного Губернатором Кировской области.

2.7. Документы о награждении юбилейной медалью, представленные инициатором ходатайства, регистрируются администрацией в день их получения.

Датой представления документов о награждении юбилейной медалью признается дата их регистрации администрацией.

2.8. В случаях несоответствия документов о награждении юбилейной медалью, представленных инициатором ходатайства, требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, либо представления неполного комплекта документов о награждении юбилейной медалью, указанных в пункте 2.4 либо пункте 2.5 настоящего Порядка, либо представления документов с нарушением срока, указанного в абзаце первом пункта 2.4 либо в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка,

администрация не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации документов о награждении юбилейной медалью возвращает их инициатору ходатайства путем вручения их представителю инициатора ходатайства либо направления почтового отправления с уведомлением о вручении с приложением к документам о награждении юбилейной медалью письменного уведомления о причинах, послуживших основанием (основаниями) для возврата документов.

После устранения причин, послуживших основанием (основаниями) для возврата документов о награждении юбилейной медалью, инициатор ходатайства вправе повторно представить документы о награждении юбилейной медалью в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.9. В случае отсутствия оснований для возврата документов о награждении юбилейной медалью, поступивших в администрацию в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, администрация:

2.9.1. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации документов о награждении юбилейной медалью направляет их посредством системы электронного документооборота курирующему члену Правительства Кировской области для организации работы по подготовке:

рекомендации о награждении юбилейной медалью либо об отказе в награждении юбилейной медалью в отношении каждого лица, представленного к награждению юбилейной медалью, с учетом достижений и заслуг указанного лица и соответствия его требованию, установленному пунктом 3 Положения;

списка лиц, рекомендованных к награждению юбилейной медалью (далее – список награждаемых лиц) (в случае, если подготовлены рекомендации о награждении юбилейной медалью нескольких лиц, представленных к награждению).

Указанные рекомендации и список награждаемых лиц готовятся

профильным органом исполнительной власти Кировской области, согласовываются им с курирующим членом Правительства Кировской области и направляются в администрацию посредством системы электронного документооборота в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации документов о награждении юбилейной медалью.

2.9.2. Не позднее 30 календарных дней со дня регистрации документов о награждении юбилейной медалью готовит рекомендации о награждении юбилейной медалью и список награждаемых лиц (в случае, если администрация является профильным органом исполнительной власти Кировской области).

2.10. Профильные органы исполнительной власти Кировской области, в том числе администрация, при необходимости проводят в установленном порядке проверочные мероприятия в целях установления соответствия лица, представленного к награждению юбилейной медалью, требованию, предусмотренному пунктом 3 Положения.

2.11. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения рекомендаций о награждении лиц юбилейной медалью и списков награждаемых лиц в соответствии с абзацем четвертым подпункта 2.9.1 настоящего Порядка или завершения подготовки рекомендаций и списка награждаемых лиц в соответствии с подпунктом 2.9.2 настоящего Порядка администрация:

2.11.1. Готовит проект указа Губернатора Кировской области о награждении юбилейной медалью лиц, рекомендованных к награждению юбилейной медалью, и направляет его в установленном порядке Губернатору Кировской области для принятия решения о награждении указанных лиц юбилейной медалью.

2.11.2. Направляет инициатору ходатайства уведомление об отказе в награждении юбилейной медалью лица, в отношении которого подготовлена рекомендация об отказе в награждении юбилейной медалью, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту

инициатора ходатайства, указанную в ходатайстве, в форме сканированной копии указанного уведомления, изготовленного на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации.

2.12. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации документов о награждении юбилейной медалью администрация готовит проект указа Губернатора Кировской области о награждении юбилейной медалью лиц, в отношении которых инициаторами ходатайств являются органы исполнительной власти Кировской области, и направляет его в установленном порядке Губернатору Кировской области для принятия решения о награждении указанных лиц юбилейной медалью.

В случае инициирования Губернатором Кировской области награждения юбилейной медалью администрация готовит проект указа Губернатора Кировской области о награждении юбилейной медалью и направляет его в установленном порядке Губернатору Кировской области для принятия решения о награждении указанных лиц юбилейной медалью в срок, установленный в поручении Губернатора Кировской области.

2.13. Организацию работы по учету лиц, представленных к награждению юбилейной медалью, документов о награждении юбилейной медалью (сведений), представленных (полученных) в отношении указанных лиц, по учету лиц, награжденных юбилейной медалью, а также организацию вручения юбилейных медалей лицам, награждаемым юбилейной медалью, осуществляет управление по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

Приложение № 1

к Порядку

Губернатору Кировской области

(наименование, почтовый адрес, адрес
электронной почты инициатора
ходатайства)

ХОДАТАЙСТВО

Просим наградить юбилейной медалью «В память 650-летия города
Кирова» _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) награждаемого лица,

должность, место работы (осуществляемая деятельность)

(краткая формулировка достижений и заслуг, являющихся основанием для

награждения юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова»)

Подтверждаем, что _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

награждаемого лица)

не имеет неснятую или непогашенную судимость.

Приложение: 1.
2.
3.
4.

(должность руководителя
организации, общественного
объединения, органа публичной
власти)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку

КАДРОВАЯ СПРАВКА

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Должность, место работы, контактный телефон _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
6. Образование _____
7. Общий стаж работы _____
8. Трудовая деятельность:

Начало и окончание работы	Должность, название предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации

 (должность руководителя
 организации, общественного
 объединения, органа
 публичной власти)
 М.П. (при наличии)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку

СОГЛАСИЕ

**лица, представляемого к награждению юбилейной медалью
«В память 650-летия города Кирова»,
на обработку его персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность, место работы)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

даю свое согласие администрации Губернатора и Правительства Кировской области, находящейся по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), награды и поощрения, сведения о трудовой и иной деятельности, сведения о трудовом стаже, сведения о судимости, иные сведения, содержащиеся в наградных документах) в связи с рассмотрением вопроса о награждении юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова», в том числе в рамках проведения необходимых проверочных мероприятий.

Предоставляю администрации Губернатора и Правительства Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим

лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения в средствах массовой информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период срока действия рассмотрения документов о награждении юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова», а также на срок хранения документов о награждении юбилейной медалью «В память 650-летия города Кирова» (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))
