



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ 234-П

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 31.03.2014 № 256/234 «О трудовых отношениях с руководителями кировских областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находятся в собственности Кировской области»**

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 31.03.2014 № 256/234 «О трудовых отношениях с руководителями кировских областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находятся в собственности Кировской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления и заголовке прилагаемого Положения об оплате труда руководителей государственных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности области слова «в собственности области» заменить словами «в собственности Кировской области».

1.2. Утвердить изменения в Положении об оплате труда руководителей государственных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности Кировской области, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 1.

1.3. Утвердить примерную форму трудового договора с руководителем кировского областного государственного унитарного предприятия в новой редакции согласно приложению № 2.

1.4. Утвердить примерную форму трудового договора с руководителем хозяйственного общества, более 50 процентов акций (долей) которого находится в собственности Кировской области, в новой редакции согласно приложению № 3.

1.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Сандалова М.А.».

2. Органам исполнительной власти отраслевой компетенции Кировской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления привести трудовые договоры с руководителями кировских областных государственных унитарных предприятий в соответствие с требованиями постановления Правительства Кировской области от 31.03.2014 № 256/234 «О трудовых отношениях с руководителями кировских областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находятся в собственности Кировской области» (далее – постановление Правительства Кировской области от 31.03.2014 № 256/234).

3. Представителям Кировской области в советах директоров хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности Кировской области, в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления внести предложения в установленном законодательством об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью порядке о приведении ранее заключенных трудовых договоров с руководителями хозяйственных обществ в соответствие с требованиями постановления Правительства Кировской области от 31.03.2014 № 256/234.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Сандалова М.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор и Председатель  
Кировской области А.В. Соколов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 27.05.2024 № 234-П

## ИЗМЕНЕНИЯ

**в Положении об оплате труда руководителей государственных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности Кировской области**

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В пункте 1.2:

1.1.1. В абзаце третьем слово «открытое» исключить.

1.1.2. В абзаце пятом слова «Правительством области» заменить словами «Правительством Кировской области».

1.2. В пункте 1.7 слова «собственностью области» заменить словами «собственностью Кировской области».

2. В разделе 2 «Определение размера должностного оклада руководителя»:

2.1. В пункте 2.2:

2.1.1. В абзаце «Порядок расчета должностного оклада руководителя хозяйственного общества разрабатывается и утверждается органом исполнительной власти отраслевой компетенции по согласованию с органом по управлению государственной собственностью области» слова «собственностью области» заменить словами «собственностью Кировской области».

2.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Руководителю вновь созданного хозяйственного общества размер должностного оклада на первый финансовый год работы устанавливается в соответствии с порядком расчета должностного оклада руководителя на

основании планируемых показателей, установленных в финансово-экономическом обосновании создания (учреждения) хозяйственного общества.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников государственного предприятия определяется в размере, не превышающем размера, установленного нормативными правовыми актами Правительства Кировской области».

2.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер должностного оклада руководителя государственного предприятия устанавливается органом исполнительной власти отраслевой компетенции, руководителя хозяйственного общества – советом директоров хозяйственного общества».

2.3. В пункте 2.4:

2.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В целях установления (изменения) должностного оклада по инициативе руководителя государственного предприятия руководитель государственного предприятия представляет в орган исполнительной власти отраслевой компетенции ходатайство об установлении (изменении) должностного оклада и исходные данные для определения его размера».

2.3.2. В абзаце третьем слово «документов» заменить словами «ходатайства об установлении (изменении) должностного оклада и исходных данных для определения его размера».

2.3.3. В абзаце четвертом слово «(повышение)» заменить словом «(изменение)».

2.3.4. Абзацы с пятого по седьмой изложить в следующей редакции:

«В целях установления (изменения) должностного оклада по инициативе руководителя хозяйственного общества руководитель хозяйственного общества представляет председателю совета директоров

хозяйственного общества ходатайство об установлении (изменении) должностного оклада и исходные данные для определения его размера.

Председатель совета директоров хозяйственного общества обеспечивает рассмотрение на заседании совета директоров хозяйственного общества вопросов об определении размера должностного оклада руководителя хозяйственного общества в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления ходатайства об установлении (изменении) должностного оклада и исходных данных для определения его размера. Члены совета директоров хозяйственного общества и орган по управлению государственной собственностью Кировской области вправе запросить мнение органа исполнительной власти отраслевой компетенции об установлении (изменении) должностного оклада руководителя хозяйственного общества.

Установление (изменение) должностного оклада руководителю хозяйственного общества оформляется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), подписанным председателем совета директоров хозяйственного общества или лицом, уполномоченным советом директоров хозяйственного общества по согласованию с органом по управлению государственной собственностью Кировской области».

2.3.5. В абзаце восьмом слово «повышении» заменить словом «изменении».

2.3.6. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Изменение должностного оклада руководителя осуществляется не чаще одного раза в календарный год».

3. В разделе 3 «Выплаты стимулирующего характера»:

3.1. В абзаце восьмом пункта 3.1 слова «устанавливается председателем совета директоров» заменить словами «утверждается советом директоров хозяйственного общества».

3.2. В пункте 3.2:

3.2.1. В абзаце третьем слова «органа исполнительной власти

(председателя совета директоров)» заменить словами «органа исполнительной власти отраслевой компетенции (совета директоров хозяйственного общества)».

3.2.2. В абзаце шестом слова «председателем совета директоров по предложению органа исполнительной власти отраслевой компетенции» заменить словами «советом директоров хозяйственного общества по предложению органа исполнительной власти отраслевой компетенции до наступления соответствующего отчетного периода».

3.2.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«выполнение отраслевых или функциональных задач».

3.2.4. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«выполнение в установленный срок поручений (запросов) органа исполнительной власти отраслевой компетенции, совета директоров хозяйственного общества, акционеров (участников);

отсутствие дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора».

3.2.5. В абзаце «В случае если по согласованию органа исполнительной власти (председателя совета директоров) и руководителя оценка выполнения ключевых показателей эффективности производится ежемесячно, расчет премиальных выплат по результатам работы за месяц осуществляется по следующей формуле:» слова «органа исполнительной власти (председателя совета директоров)» заменить словами «органа исполнительной власти отраслевой компетенции (совета директоров хозяйственного общества)».

3.2.6. Абзац «Решение о выплате вознаграждения руководителю хозяйственного общества принимает председатель совета директоров по представлению органа исполнительной власти отраслевой компетенции в течение десяти рабочих дней со дня представления руководителем хозяйственного общества исходных данных для определения премиальных

выплат по результатам работы за отчетный период (квартал, месяц)» изложить в следующей редакции:

«Решение о выплате вознаграждения руководителю хозяйственного общества принимает председатель совета директоров хозяйственного общества или лицо, уполномоченное советом директоров хозяйственного общества, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения советом директоров хозяйственного общества размера выплат стимулирующего характера по результатам работы за отчетный период (квартал, месяц)».

3.2.7. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Премияльные выплаты по результатам работы за квартал руководителю не выплачиваются в следующих случаях:

если предприятие имеет просроченную задолженность по заработной плате, выплатам, установленным законодательством и (или) коллективным договором либо иными локальными актами, по итогам отчетного квартала;

если предприятие имеет просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по итогам отчетного квартала».

3.3. В пункте 3.3:

3.3.1. После абзаца «Поправочный коэффициент для определения размера вознаграждения руководителя рассчитывается как среднеарифметическое выполнение ключевых показателей эффективности за отчетные периоды отчетного года, при этом для расчета выполнение ключевых показателей эффективности за отчетный период не может приниматься выше 100%» дополнить абзацем следующего содержания:

«При расчете среднеарифметического выполнения ключевых показателей эффективности за отчетные периоды отчетного года не учитываются отчетные периоды, по результатам работы в которых руководителю премияльные выплаты по каким-либо причинам не выплачивались».

3.3.2. Абзац «Вознаграждение руководителю хозяйственного общества выплачивается по итогам принятия соответствующего решения советом директоров» изложить в следующей редакции:

«Решение о выплате вознаграждения руководителю хозяйственного общества принимает общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества по предложению совета директоров хозяйственного общества. Члены совета директоров хозяйственного общества и акционер (участник) вправе запросить мнение органа исполнительной власти отраслевой компетенции о выплате вознаграждения руководителю хозяйственного общества за результаты финансово-хозяйственной деятельности».

3.4. Пункт 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Вознаграждения руководителю, указанные в пунктах 3.2, 3.3, 3.7 настоящего Положения, не начисляются при увольнении руководителя за виновные действия, предусмотренные пунктами 5 – 11, 13.1 части первой статьи 81, пунктом 1 части второй статьи 278 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Премииальные выплаты уволенным руководителям не устанавливаются и не выплачиваются».

3.5. В абзаце втором пункта 3.7 слова «председателем совета директоров» заменить словами «советом директоров хозяйственного общества».

---



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 27.05.2024 № 234-П

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**  
**трудового договора с руководителем кировского областного**  
**государственного унитарного предприятия**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
**с руководителем кировского областного**  
**государственного унитарного предприятия**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование предприятия)

г. Киров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти Кировской области)

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти Кировской области)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя областного государственного унитарного предприятия)

именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, который  
назначен на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

Кировского областного государственного унитарного предприятия

« \_\_\_\_\_ »),

(наименование предприятия)

именуемого в дальнейшем «Предприятие» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**1. Общие положения**

Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей директора (генерального директора) Предприятия.

## 2. Права и обязанности Руководителя

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия и самостоятельно решает все вопросы, касающиеся деятельности Предприятия, если иной порядок их решения не установлен законодательством Российской Федерации.

2.2. Руководитель вправе:

2.2.1. Действовать без доверенности от имени Предприятия, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.2.2. Совершать сделки от имени Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области.

2.2.3. Заключать договоры, в том числе коллективный договор.

2.2.4. Выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия.

2.2.5. Открывать в банках расчетные и другие счета.

2.2.6. Утверждать структуру и штатное расписание Предприятия, осуществлять прием на работу работников Предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними, а также согласовывать с Работодателем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

2.2.7. Применять к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Назначать заместителей директора (генерального директора) и распределять обязанности между ними.

2.2.9. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия.

2.2.10. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также порядок их защиты.

2.2.11. Готовить мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия.

2.2.12. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

### 2.3. Руководитель обязан:

2.3.1. В соответствии с требованиями действующего законодательства руководить Предприятием и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

2.3.2. Ежегодно утверждать план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по согласованию с Работодателем и обеспечивать его выполнение.

2.3.3. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

2.3.4. Соблюдать ограничения, установленные для руководителя Предприятия законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечивать надлежащее выполнение договоров и обязательств Предприятия.

2.3.6. Обеспечивать развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объемов производства и реализации продукции (работ, услуг).

2.3.7. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Предприятия.

2.3.8. Обеспечивать сохранность и содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении Предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонт.

2.3.9. Осуществлять согласование сделок в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, уставом Предприятия.

2.3.10. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, утверждаемым в установленном законодательством порядке.

2.3.11. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.12. В установленном порядке перечислять в областной бюджет часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, предусмотренном

нормативными правовыми актами Кировской области.

2.3.13. Ежегодно, в срок до 1 апреля, предоставлять Работодателю информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников Предприятия в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 31.03.2017 № 56/179 «Об установлении предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников кировских областных государственных унитарных предприятий».

2.3.14. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме.

2.3.15. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.3.16. Обеспечивать выполнение установленных законодательством требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.3.17. Обеспечивать использование имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными уставом Предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств.

2.3.18. Представлять отчетность о деятельности Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области.

2.3.19. Организовывать работу Предприятия и выполнение решений собственника имущества Предприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.20. Доводить до сведения Работодателя, органа по управлению государственной собственностью Кировской области информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в

совершении которых он может быть признан заинтересованным.

2.3.21. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.3.22. Обеспечивать проведение обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.3.23. Исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Кировской области.

2.4. Руководитель подлежит аттестации не реже одного раза в три года в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кировской области.

2.5. При поступлении на работу Руководитель принимает от представителя Предприятия, уполномоченного Работодателем, а при расторжении трудового договора Руководитель передает представителю Предприятия, уполномоченному Работодателем, все дела, материальные и иные ценности по акту приема-передачи.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель вправе:

3.1.1. Назначать на должность Руководителя, а также заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.1.2. Поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд.

3.1.3. Требовать от Руководителя исполнения им должностных обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о привлечении Руководителя к ответственности.

3.1.5. Совершать иные действия, связанные с деятельностью Предприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в текущую деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

3.2.2. В установленном порядке рассматривать обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения).

3.2.3. Принимать необходимые меры при обращении Руководителя с

вопросом, связанным с возможной неплатежеспособностью Предприятия.

3.2.4. Осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия.

3.2.5. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области.

#### **4. Оплата труда Руководителя и предоставление ему социальных гарантий**

4.1. Оплата труда Руководителя производится из средств Предприятия и состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера, определяемых в порядке, установленном Правительством Кировской области.

4.2. Должностной оклад Руководителю устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. Оплата труда Руководителя производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам Предприятия.

4.4. Установление (изменение) должностного оклада осуществляется по инициативе Работодателя либо по инициативе Руководителя.

4.5. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств Предприятия, связанные с выполнением им должностных обязанностей и не предусмотренные постановлением Правительства Кировской области от 31.03.2014 № 256/234 «О трудовых отношениях с руководителями кировских областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находятся в собственности Кировской области» и настоящим трудовым договором.

4.6. Руководителю выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная исходя из категории допуска, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.7. Выплата компенсации Руководителю в связи с уходом на пенсию по старости (возрасту) производится в зависимости от стажа работы, устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.8. Руководителю к ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь за счет средств Предприятия, предусмотренная на Предприятии коллективным договором либо иным локальным правовым актом, в размере двух месячных должностных окладов.

4.9. В случае смерти Руководителя его семье выплачивается пособие в размере двух месячных должностных окладов.

4.10. Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день.

4.11. Руководителю устанавливается режим рабочего времени: пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;

продолжительность ежедневной работы – 8 часов.

4.12. Ежегодный отпуск Руководителя составляет 28 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска определяются Руководителем по согласованию с Работодателем. Предоставление отпуска оформляется приказом Руководителя.

4.13. Руководителю предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере \_\_\_ дней<sup>1</sup>.

4.14. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в порядке, установленном Правительством Кировской области.

## **5. Ответственность Руководителя**

5.1. Руководитель в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка Предприятия несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

5.2. За ненадлежащее выполнение Руководителем своих должностных обязанностей Работодателем к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока Работодателем в соответствии со статьей 194 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

---

<sup>1</sup> Включается при наличии оснований, предусмотренных статьей 116 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска устанавливается не менее 3 календарных дней.

## **6. Изменение и расторжение настоящего трудового договора**

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении и (или) дополнении. Изменения и (или) дополнения оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

6.2. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по общим основаниям в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего трудового договора.

6.3. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

6.4. Помимо оснований, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего трудового договора, он прекращается по следующим дополнительным основаниям:

6.4.1. В связи с отстранением от должности Руководителя организации-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

6.4.2. В связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении настоящего трудового договора. Решение о прекращении настоящего трудового договора по указанному основанию в отношении руководителя унитарного предприятия принимается уполномоченным собственником унитарного предприятия органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.4.3. Несоблюдение установленного в соответствии со статьей 145 Трудового Кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера государственного унитарного предприятия и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия.

6.4.4. Иные основания, а именно:

6.4.4.1. Невыполнение по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке основных экономических показателей деятельности Предприятия.

6.4.4.2. Необеспечение проведения обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия в случаях, установленных действующим законодательством.



6.4.4.3. Неоднократное нарушение сроков представления отчетности, установленной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области, в орган по управлению государственной собственностью Кировской области и Работодателю.

6.4.4.4. Неприятие своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности.

6.4.4.5. Невыполнение решений собственника имущества Предприятия в отношении деятельности и распоряжения имуществом Предприятия.

6.4.4.6. Несоответствие Руководителя занимаемой должности, установленное по результатам его аттестации.

6.4.4.7. Совершение Руководителем сделок от имени Предприятия с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Предприятия специальной правоспособности Предприятия.

6.4.4.8. Наличие задолженности по выплате заработной платы более чем за три месяца при наличии вины Руководителя.

6.4.4.9. Нарушение требований по охране труда, повлекшее принятие уполномоченным государственным органом решения о приостановлении деятельности Предприятия или его структурного подразделения либо решения суда о ликвидации Предприятия или его структурного подразделения.

6.4.4.10. Использование имущества Предприятия в целях, не предусмотренных его уставом, а также нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств, выделенных Предприятию.

6.4.4.11. Разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными Руководителю в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

6.4.4.12. Неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданско-правовых и налоговых обязательств, если это повлекло причинение убытков Предприятию.

6.4.4.13. Однократное нарушение условий оплаты труда Руководителя в виде начисления и (или) получения им денежных средств или иной материальной выгоды за счет средств Предприятия по основаниям, не предусмотренным настоящим трудовым договором, независимо от суммы начисления (получения).

6.4.4.14. Несоблюдение ограничений, установленных для руководителей предприятий законодательством Российской Федерации.

6.4.4.15. Нарушение требований законодательства Российской Федерации и подпункта 2.3.20 настоящего трудового договора в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в

том числе по кругу аффилированных лиц.

## **7. Иные условия настоящего трудового договора**

7.1. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Руководителя.

7.2. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.3. Трудовая книжка и личное дело Руководителя хранятся и ведутся на Предприятии.

7.4. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и уставом Предприятия.

7.5. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

7.6. Условие об испытании при приеме на работу (нужное подчеркнуть):  
 без испытательного срока;  
 с испытательным сроком

\_\_\_\_\_.  
 (продолжительность испытательного срока)

7.7. Настоящий трудовой договор составлен в трех экземплярах и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

## **8. Адреса и другие сведения**

\_\_\_\_\_.  
 (наименование органа исполнительной власти отраслевой компетенции)

Юридический адрес:

Предприятие: Кировское областное государственное унитарное предприятие

« \_\_\_\_\_ »  
 (наименование Предприятия)

Юридический адрес Предприятия: \_\_\_\_\_

Руководитель:

Генеральный директор (директор) Кировского областного государственного  
унитарного предприятия « \_\_\_\_\_ »

(наименование Предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя областного государственного унитарного предприятия)

Дата, место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

ИНН: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Договор подписан:

от органа исполнительной власти  
Кировской области отраслевой  
компетенции

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя областного  
государственного унитарного предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Договор согласован:

от органа по управлению  
государственной собственностью  
Кировской области

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 27.05.2024 № 234-П

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**трудового договора с руководителем хозяйственного общества,  
более 50 процентов акций (долей) которого находится в собственности  
Кировской области**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**с руководителем хозяйственного общества, более 50 процентов акций  
(долей) которого находится в собственности  
Кировской области**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование хозяйственного общества)

г. Киров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование хозяйственного общества)

именуемое в дальнейшем «Общество», в лице председателя совета директоров  
Общества \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. председателя совета директоров Общества)

действующего на основании устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Общества)

именуемый в дальнейшем «Руководитель», с другой стороны, руководствуясь  
трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом  
от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и (или) Федеральным  
законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной  
ответственностью» и в соответствии с уставом Общества заключили  
настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## 1. Общие положения

Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Обществом и Руководителем, связанные с исполнением последним возложенных на него обязанностей по руководству текущей деятельностью Общества.

Общество предоставляет Руководителю работу в должности \_\_\_\_\_ на основании решения общего собрания \_\_\_\_\_ (наименование должности) акционеров (участников) (совета директоров) Общества от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Руководителя

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Общества и самостоятельно решает все вопросы деятельности Общества, если иной порядок их решения не установлен действующим законодательством.

2.2. Руководитель вправе:

действовать от имени Общества без доверенности;

представлять интересы Общества без доверенности в любых государственных и муниципальных органах власти и организациях;

распоряжаться имуществом и средствами Общества в пределах, установленных уставом Общества, настоящим трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации;

утверждать внутренние документы Общества в пределах своей компетенции;

назначать заместителей генерального директора (директора) и распределять обязанности между ними;

издавать приказы и давать указания, утверждать инструкции, локальные нормативные акты и внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

утверждать штатное расписание и организационную структуру Общества, филиалов, представительств, дочерних и зависимых обществ в установленном уставом Общества порядке;

принимать на работу и увольнять с работы сотрудников, в том числе назначать и увольнять своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними от имени Общества;

выдавать доверенности от имени Общества, а также отзывать их;

применять к работникам Общества меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

открывать в банках расчетные, валютные и другие счета Общества;

заключать договоры и совершать сделки от имени Общества в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Общества;

утверждать договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;

подписывать исходящие документы, в том числе платежные;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Общества и иными внутренними документами Общества.

### 2.3. Руководитель обязан:

соблюдать условия настоящего трудового договора, положения устава Общества, а также действующее законодательство Российской Федерации и Кировской области;

в соответствии с действующим законодательством, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Общества нести всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Общества, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные настоящим трудовым договором;

обеспечивать выполнение решений общего собрания акционеров (участников) Общества и совета директоров Общества;

обеспечивать эффективную и устойчивую работу Общества, выполнение бизнес-плана Общества и достижение ключевых показателей эффективности Общества;

обеспечивать выполнение договорных обязательств Общества, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие отделов и других служб Общества;

осуществлять повседневное руководство деятельностью Общества;

принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликтной ситуации в коллективе;

обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Общества и иных локальных нормативных актов Общества его работниками;

разрабатывать и представлять на утверждение совета директоров Общества бизнес-план на предстоящий год не позднее 1 декабря текущего года;

ежеквартально в течение 30 дней со дня окончания отчетного периода представлять на рассмотрение совету директоров Общества отчеты об исполнении бизнес-плана Общества;

обеспечивать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по выполнению в Обществе правил техники безопасности, санитарно-гигиенических мер и требований по защите здоровья работников;

обеспечивать представление информации, сведений, документации о деятельности Общества по требованию его акционеров (участников), совета директоров Общества и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

организовывать бухгалтерский учет и представление отчетности;

обеспечивать противопожарную безопасность в Обществе;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по вопросам мобилизационной подготовки (ведение воинского учета), гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

обеспечивать проведение мероприятий в области мобилизационной готовности Общества;

обеспечивать защиту и сохранность сведений, составляющих государственную (при наличии допуска к секретным сведениям), служебную и коммерческую тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

своевременно обеспечивать уплату налогов и сборов в порядке и размерах, которые определены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать беспрепятственный доступ членов совета директоров Общества, представителей органов исполнительной власти отраслевой компетенции в помещения Общества и к документации Общества, характеризующей финансово-хозяйственную и производственную деятельность Общества;

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

доводить до сведения акционеров (участников) и председателя совета директоров Общества информацию о юридических лицах, в которых единоличный исполнительный орган и (или) лица, которые состоят с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, супруги и дети братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей):

занимают должности в органах управления,

занимают должности в органах управления управляющей организации, являются учредителями (участниками),

имеют право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями);

доводить до сведения акционеров (участников) и председателя совета директоров Общества информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых к совершению сделках, в которых он может быть признан заинтересованным лицом;

осуществлять контроль за ходом выявления и отчуждения непрофильных активов Общества, предоставлять информацию о реализации ежегодных планов мероприятий по отчуждению непрофильных активов Общества и его дочерних обществ в министерство имущественных отношений Кировской области, размещать на официальном сайте Общества информацию о ходе выявления и отчуждения непрофильных активов, указанных в разделе 10 методических рекомендаций по выявлению и отчуждению непрофильных активов хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности Кировской области, и их дочерних обществ, утвержденных распоряжением Правительства Кировской области от 17.05.2023 № 149 «О методических рекомендациях по выявлению и отчуждению непрофильных активов хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности Кировских обществ, и их дочерних обществ», и включать такую информацию в годовой отчет Общества;

выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

2.4. При расторжении трудового договора Руководитель передает вновь назначенному Руководителю все дела, материальные и иные ценности по акту приема-передачи.

### **3. Оплата труда Руководителя и предоставление ему социальных гарантий**

3.1. За выполнение должностных обязанностей, предусмотренных условиями настоящего трудового договора, Руководителю выплачивается заработная плата.

Оплата труда Руководителя производится из средств Общества и состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и



компенсационного характера, определяемых в порядке, установленном Правительством Кировской области и настоящим трудовым договором.

3.2. Должностной оклад Руководителя устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей.

3.3. Оплата труда Руководителя производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам Общества.

3.4. Изменение должностного оклада Руководителя осуществляется по инициативе Руководителя, по инициативе органа исполнительной власти отраслевой компетенции или по инициативе председателя совета директоров Общества.

3.5. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств Общества, связанные с выполнением им должностных обязанностей и не предусмотренные постановлением Правительства Кировской области от 31.03.2014 № 256/234 «О трудовых отношениях с руководителями кировских областных государственных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности Кировской области» и настоящим трудовым договором.

3.6. Руководителю выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная исходя из категории допуска, в размере \_\_\_\_\_% от должностного оклада.

3.7. Выплата компенсации Руководителю в связи с уходом на пенсию по старости (возрасту) производится в зависимости от стажа работы, устанавливается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

3.8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы), предусмотренная коллективным договором либо иным локальным правовым актом, устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей.

3.9. Руководителю к ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь за счет средств Общества, предусмотренная коллективным договором, но не свыше двух месячных должностных окладов.

3.10. В случае смерти Руководителя его семье выплачивается пособие в размере двух месячных должностных окладов.

3.11. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в порядке, установленном Правительством Кировской области.

#### **4. Режим рабочего времени и времени отдыха**

4.1. Руководителю устанавливается ненормированный рабочий день.

4.2. Руководителю устанавливается режим рабочего времени:

пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;

продолжительность ежедневной работы – 8 часов.

4.3. Ежегодный отпуск Руководителя составляет 28 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска определяются Руководителем по согласованию с председателем совета директоров Общества.

4.4. Руководителю предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня продолжительностью \_\_\_ календарных дней.

## **5. Ответственность Руководителя**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка Общества, а также причинения Обществу материального ущерба Руководитель несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Решение о применении мер дисциплинарного взыскания к Руководителю принимается советом директоров Общества.

## **6. Изменение и расторжение настоящего трудового договора**

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении и (или) дополнении.

6.2. Настоящий трудовой договор с Руководителем может быть расторгнут по общим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

6.3. Помимо оснований, предусмотренных общими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и федеральными законами, настоящий трудовой договор с Руководителем может быть расторгнут по дополнительным основаниям, установленным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по решению общего собрания акционеров (участников), если уставом Общества решение этого вопроса не отнесено к компетенции совета директоров Общества.

## 7. Иные условия настоящего трудового договора

7.1. Общество является основным местом работы Руководителя, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_.

7.2. Совмещение Руководителем должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях допускается только с согласия совета директоров Общества.

7.3. Характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы).

7.4. Трудовая книжка и личное дело Руководителя хранятся и ведутся в Обществе.

7.5. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

7.6. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и (или) Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», нормативными правовыми актами Кировской области и уставом Общества.

7.7. Срок действия настоящего трудового договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

7.8. Настоящий трудовой договор составлен в четырех экземплярах (по одному для органа исполнительной власти отраслевой компетенции, органа по управлению государственной собственностью, Общества и Руководителя), имеющих равную юридическую силу.

7.9. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

## 8. Адреса и другие сведения

Общество: « \_\_\_\_\_ »  
(наименование Общества)

Юридический адрес Общества: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Руководителя)

Дата, место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

ИНН: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Договор подписан:  
Председатель совета директоров  
Общества

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Договор согласован:  
от органа по управлению  
государственной собственностью  
Кировской области

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_