



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ 235-П

г. Киров

О межведомственной комиссии по оценке технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров»

В целях организации работы по приведению многоквартирных домов в нормативное состояние Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по оценке технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров» (далее – межведомственная комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров», согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Жердева А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области А.В. Соколов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *27.05.2024* № *235-П*

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оценке технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров»

- | | |
|---|--|
| ЖЕРДЕВ Алексей Александрович | – заместитель Председателя Правительства Кировской области, руководитель межведомственной комиссии |
| НЕСТЕРОВ Евгений Васильевич | – заместитель начальника государственной жилищной инспекции Кировской области, секретарь межведомственной комиссии |
| ГРАЧЕВ Александр Юрьевич | – начальник управления государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области |
| ДУДНИКОВА Алёна Александровна | – начальник государственной жилищной инспекции Кировской области |
| КЛИМЕНТОВСКИЙ Владимир Александрович | – министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области |
| КОНДРАТОВ Дмитрий Александрович | – начальник департамента городского хозяйства администрации города Кирова (по согласованию) |
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от *27.05.2024* № *235-П*

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по оценке технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров»

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по оценке технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров» (далее – Положение), определяет цели, задачи и порядок деятельности межведомственной комиссии по оценке технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров» (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия создается в целях определения мероприятий, необходимых для приведения многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров», в нормативное состояние, а также порядка и сроков реализации указанных мероприятий.

1.3. Межведомственная комиссия является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Кировской области и администрации города Кирова по достижению целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными

конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», а также настоящим Положением.

2. Задачи межведомственной комиссии

Задачами межведомственной комиссии являются:

2.1. Координация мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в рамках принятия решений о необходимости проведения в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров» (далее – многоквартирные дома), текущего или капитального ремонта, реконструкции, оценки технического состояния многоквартирных домов на предмет выявления признаков аварийности, а также проведения иных мероприятий, связанных с приведением многоквартирных домов в нормативное состояние.

2.2. Организация взаимодействия между органами исполнительной власти Кировской области и администрацией города Кирова в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия межведомственной комиссии

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, межведомственная комиссия:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти Кировской области, иных государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров» (далее – органы, входящие в единую систему

публичной власти в Кировской области) и организаций, расположенных на территории города Кирова, материалы и информацию, необходимые для работы межведомственной комиссии.

3.2. Осуществляет выездные заседания межведомственной комиссии при необходимости визуальной оценки технического состояния многоквартирных домов.

3.3. Обеспечивает координацию действий органов исполнительной власти Кировской области и администрации города Кирова в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.4. Вносит на рассмотрение органов исполнительной власти Кировской области, заинтересованных организаций предложения по оценке технического состояния многоквартирных домов и принятию мер по приведению их в нормативное состояние.

3.5. Привлекает к работе межведомственной комиссии представителей управляющих организаций и организаций, осуществляющих обслуживание многоквартирных домов, а также собственников помещений в многоквартирных домах.

3.6. Проводит расширенные заседания межведомственной комиссии с участием лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

4. Порядок деятельности межведомственной комиссии

4.1. Состав межведомственной комиссии утверждается Правительством Кировской области.

В состав межведомственной комиссии входят руководитель межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии и иные члены межведомственной комиссии.

4.2. Распределение между членами межведомственной комиссии обязанностей по подготовке документов, материалов и закрепление лиц,

ответственных за подготовку указанных материалов, осуществляется на первом заседании межведомственной комиссии.

4.3. Руководитель межведомственной комиссии:

4.3.1. Принимает решение о дате и месте заседания межведомственной комиссии, о проведении заочного голосования, выездного заседания межведомственной комиссии или о проведении заседания межведомственной комиссии в форме видео-конференц-связи.

4.3.2. Организует деятельность межведомственной комиссии.

4.3.3. Дает поручения членам межведомственной комиссии, в том числе по подготовке информации по вопросам, связанным с деятельностью межведомственной комиссии.

4.3.4. Председательствует на заседаниях межведомственной комиссии.

4.3.5. Ведет заседания межведомственной комиссии, подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии, протоколы заочного голосования и иные документы, связанные с исполнением межведомственной комиссией своих полномочий.

4.3.6. Взаимодействует по вопросам, связанным с деятельностью межведомственной комиссии, с органами, входящими в единую систему публичной власти в Кировской области, и организациями, расположенными на территории города Кирова.

4.4. В случае отсутствия руководителя межведомственной комиссии его полномочия исполняет иной член межведомственной комиссии, определенный руководителем межведомственной комиссии.

4.5. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях межведомственной комиссии.

4.6. К обязанностям лица, осуществляющего функции секретаря межведомственной комиссии, относится ведение протокола заседания межведомственной комиссии (протокола заочного голосования), а также его

направление членам межведомственной комиссии по электронной почте или с использованием системы электронного документооборота не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии (дня окончания периода голосования), а при необходимости – лицам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

4.7. Основной формой деятельности межведомственной комиссии является заседание.

Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

По решению руководителя межведомственной комиссии заседания межведомственной комиссии могут проводиться с использованием видеоконференц-связи.

По решению руководителя межведомственной комиссии принятие решений межведомственной рабочей группой может осуществляться путем заочного голосования без созыва заседания межведомственной комиссии.

4.8. Повестка дня заседания межведомственной комиссии формируется руководителем межведомственной комиссии либо по поручению руководителя межведомственной комиссии иным членом межведомственной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания межведомственной комиссии.

Повестка заочного голосования, а также период проведения заочного голосования, который не может быть менее одного рабочего дня, определяются руководителем межведомственной комиссии. Опросные листы для заочного голосования, содержащие информацию о периоде голосования и способе направления заполненных опросных листов, а также при наличии дополнительные материалы по вопросам, включенным в повестку заочного голосования, направляются членам межведомственной комиссии посредством электронной почты или системы электронного

документооборота не позднее дня, предшествующего дню начала периода голосования.

4.9. Межведомственная комиссия правомочна принимать решения:

если на заседании межведомственной комиссии присутствует не менее половины членов межведомственной комиссии (в случае проведения заседания межведомственной комиссии);

если заполненные опросные листы для заочного голосования представлены не менее чем половиной членов межведомственной комиссии (в случае проведения заочного голосования).

4.10. Члены межведомственной комиссии принимают участие в заседаниях межведомственной комиссии лично. В случае отсутствия члена межведомственной комиссии на заседании межведомственной комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее чем за один день до дня заседания межведомственной комиссии. Письменное мнение члена межведомственной комиссии озвучивается на заседании межведомственной комиссии и приобщается к протоколу заседания межведомственной комиссии.

4.11. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии.

При проведении заочного голосования решение по вопросу считается принятым, если по нему проголосовало более половины от общего числа членов межведомственной комиссии, представивших в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы для заочного голосования, при условии наличия кворума, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения.

При равенстве голосов решение считается непринятым.

4.12. Решения межведомственной комиссии, принятые по итогам заседания межведомственной комиссии, не позднее пяти рабочих дней со дня

проведения заседания межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания межведомственной комиссии, который составляется секретарем межведомственной комиссии и подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

При проведении заочного голосования протокол заочного голосования составляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания периода заочного голосования. Протокол заочного голосования подписывается руководителем межведомственной комиссии.

4.13. Копия протокола заседания межведомственной комиссии (протокола заочного голосования) не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии (дня окончания периода голосования) направляется членам межведомственной комиссии по электронной почте или с использованием системы электронного документооборота.
