



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024

№ 205-П

г. Киров

О предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кировской области, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с распоряжением Правительства Кировской области от 16.02.2024 № 38 «О проведении в 2024 году в Кировской области Года семьи» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации 650-летия г. Кирова» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной организации «Союз женщин» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году согласно приложению № 2.

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации 650-летия г. Кирова» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году, субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной организации «Союз женщин» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству социального развития Кировской области.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 07.05.2024 № 205-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации 650-летия г. Кирова» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации 650-летия г. Кирова» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации 650-летия г. Кирова» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации 650-летия г. Кирова» (далее – некоммерческая организация) с целью популяризации и сохранения традиционных семейных ценностей на территории Кировской области в 2024 году.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия (результата) «Проведены мероприятия в рамках Года семьи» комплекса

процессных мероприятий «Управление и реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения», входящего в состав государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 691-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан».

1.4. Субсидия предоставляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2024 год на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, в том числе на возмещение ранее произведенных затрат, на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году, утвержденного первым заместителем Председателя Правительства Кировской области, председателем организационного комитета по проведению в Кировской области в 2024 году Года семьи Курдюмовым Д.А. (далее – план мероприятий), в том числе:

1.5.1. На осуществление закупки материально-технического обеспечения мероприятий, в том числе на аренду мультимедийного и звукового оборудования, на аренду шатров, площадок и залов, на проведение ярмарки сувенирных изделий для многодетных семей, на организацию экскурсий для семей и для детей, на транспортное обеспечение детей в целях участия в мероприятиях, на организацию спектаклей, новогоднего представления, на приобретение призов и подарков, кубков, медалей, дипломов, на приобретение сувенирной продукции, на приобретение услуг аниматоров, на приобретение полиграфической продукции, на приобретение материалов для проведения мастер-классов, а также на прочие расходы, связанные с организацией и проведением

мероприятий некоммерческой организацией в рамках плана мероприятий, в соответствии со сметой расходов на реализацию плана мероприятий, согласованной с министерством.

1.5.2. На проведение рекламной и информационной кампании.

1.5.3. На проезд, проживание и прочие расходы для участия делегаций от Кировской области в выездных мероприятиях, проводимых некоммерческой организацией в рамках плана мероприятий в соответствии со сметой расходов на реализацию плана мероприятий, согласованной с министерством.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии некоммерческой организации следующим требованиям:

2.1.1. У некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки налоговым органом, но не ранее 1-го числа месяца обращения в министерство за субсидией.

2.1.2. На 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией:

2.1.2.1. Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.1.2.2. Некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.2.3. Некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.2.4. Некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2.5. Некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ).

2.1.2.6. Некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.2.7. Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура

банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации (далее – соглашение) некоммерческая организация в срок не позднее 20-го числа месяца обращения в министерство за субсидией представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Обращение на предоставление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации 650-летия г. Кирова» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году согласно приложению № 1.

2.2.2. Смету планируемых расходов на реализацию плана мероприятий, согласованную с министерством.

2.2.3. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация на 1-е число месяца не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация на 1-е число месяца не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация на 1-е число месяца не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.6. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация на 1-е число месяца не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.7. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация на 1-е число месяца не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ.

2.2.8. Справку об отсутствии у некоммерческой организации на 1-е число месяца просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.9. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация на 1-е число месяца не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

2.2.11. Справку, выданную некоммерческой организации

территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату ее формирования налоговым органом, но не ранее 1-го числа месяца обращения в министерство за субсидией.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в размере 14 561,0 тыс. рублей.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.10 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, а также скрепляются печатью некоммерческой организации (при наличии).

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, комплектности и соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6.3. Установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в представленных документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6.4. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством соответствующего решения.

2.8. Некоммерческая организация вправе повторно представить в министерство документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение.

2.11. Соглашение заключается при условии соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Заключение между министерством и некоммерческой организацией соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

результат и значение результата предоставления субсидии;

сроки представления некоммерческой организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением в соответствии

с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области;

согласие некоммерческой организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством социального развития Кировской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство о внесении изменений в соглашение в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации

некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации;

запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения министерство и некоммерческая организация заключают дополнительные соглашения к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Российской Федерации.

2.14. Некоммерческая организация обязана письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

2.15. При предоставлении субсидии некоммерческая организация, иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, обеспечивают выполнение требования о запрете приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство некоммерческой организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии,

а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.16. Некоммерческая организация для перечисления субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.16.1. Заявку на перечисление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации 650-летия г. Кирова» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году (далее – заявка на перечисление субсидии) согласно приложению № 2.

2.16.2. Копии договоров, заключенных в целях реализации мероприятий в рамках плана мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих возникновение обязательств, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявки на перечисление субсидии и документов, указанных в подпункте 2.16.2 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый некоммерческой организации, являющейся социально ориентированной некоммерческой организацией, в кредитной организации.

2.18. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий в рамках реализации плана мероприятий. Значение, точная дата завершения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчетов сообщает некоммерческой организации об отказе в принятии отчетов и о необходимости их доработки в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа в принятии отчета.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки принимает отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств

субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его некоммерческой организации;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с некоммерческой организации.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату некоммерческой организацией в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет некоммерческой организации заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. Недостижение некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влечет возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.5. Объем средств, подлежащий возврату в 2025 году в областной бюджет (V^B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{p^{\Phi}}{p^{Пл}} \right), \text{ где:}$$

V^C – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

p^{Φ} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$p^{Пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.6. Министерство в срок до 1 апреля 2025 года направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая 2025 года.

4.7. В случае невозврата некоммерческой организацией средств субсидии в областной бюджет министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с некоммерческой организации.

4.8. Уплата некоммерческой организацией пеней в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.9. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

На бланке организации

Министерство социального
развития Кировской области

ОБРАЩЕНИЕ

**на предоставление субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Дирекция по организации
650-летия г. Кирова» на реализацию плана мероприятий по проведению
Года семьи в Кировской области в 2024 году**

Просим рассмотреть обращение на предоставление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации 650-летия г. Кирова» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году (далее – субсидия) на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году, утвержденного первым заместителем Председателя Правительства Кировской области, председателем организационного комитета по проведению в Кировской области в 2024 году Года семьи Курдюмовым Д.А., в размере _____ (_____).
(цифрами) (прописью)

С условиями предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Достоверность сведений, указанных в заявке на перечисление субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации 650-летия г. Кирова» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году согласно приложению № 2 к Порядку и в приложенных к ней документах, гарантируем.

Руководитель автономной
некоммерческой организации
«Дирекция по организации
650-летия г. Кирова»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

На бланке организации

Министерство социального
развития Кировской области

ЗАЯВКА

**на перечисление субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Дирекция по организации
650-летия г. Кирова» на реализацию плана мероприятий по проведению
Года семьи в Кировской области в 2024 году**

Прошу перечислить субсидию из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Дирекция по организации 650-летия г. Кирова» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году, утвержденного первым заместителем Председателя Правительства Кировской области, председателем организационного комитета по проведению в Кировской области в 2024 году Года семьи Курдюмовым Д.А., в размере _____
(цифрами)

(_____).
(прописью)

Руководитель автономной
некоммерческой организации
«Дирекция по организации
650-летия г. Кирова»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 07.05.2024 № 205-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной
общественной организации «Союз женщин» на реализацию плана
мероприятий по проведению Года семьи
в Кировской области в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной организации «Союз женщин» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной организации «Союз женщин» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Кировской областной общественной организации «Союз женщин» (далее – некоммерческая организация) с целью популяризации и сохранения традиционных семейных ценностей на территории Кировской области в 2024 году.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия (результата) «Проведены мероприятия в рамках Года семьи» комплекса процессных мероприятий «Управление и реализация государственной политики в сфере социальной защиты населения», входящего в состав

государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 691-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан».

1.4. Субсидия предоставляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2024 год на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, в том числе возмещение ранее произведенных затрат, на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году, утвержденного первым заместителем Председателя Правительства Кировской области, председателем организационного комитета по проведению в Кировской области в 2024 году Года семьи Курдюмовым Д.А. (далее – план мероприятий), в том числе на осуществление закупки материального обеспечения мероприятий: на приобретение призов и подарков, кубков, медалей, дипломов, нагрудных значков, изготовление брошюр, а также на прочие расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий некоммерческими организациями в рамках плана мероприятий, в соответствии со сметой планируемых расходов на реализацию плана мероприятий, согласованной с министерством.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии некоммерческой

организации следующим требованиям:

2.1.1. У некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки налоговым органом, но не ранее 1-го числа месяца обращения в министерство за субсидией.

2.1.2. На 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией:

2.1.2.1. Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.1.2.2. Некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.2.3. Некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.2.4. Некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2.5. Некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ).

2.1.2.6. Некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.2.7. Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации (далее – соглашение) некоммерческая организация в срок не позднее 20-го числа месяца обращения в министерство за субсидией представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Обращение на предоставление субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной организации «Союз женщин» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году согласно приложению № 1.

2.2.2. Смету планируемых расходов на реализацию плана мероприятий, согласованную с министерством.

2.2.3. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация на 1-е число месяца не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация на 1-е число месяца не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация на 1-е число месяца не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.6. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация на 1-е число месяца не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.7. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация на 1-е число месяца не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ.

2.2.8. Справку об отсутствии у некоммерческой организации на 1-е число месяца просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе

предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.9. Справку, подтверждающую, что некоммерческая организация на 1-е число месяца не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

2.2.11. Справку, выданную некоммерческой организации территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату ее формирования налоговым органом, но не ранее 1-го числа месяца обращения в министерство за субсидией.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в размере 77,0 тыс. рублей.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.10 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, а также скрепляются печатью некоммерческой организации (при наличии).

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, комплектности и соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6.3. Установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в представленных документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6.4. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством соответствующего решения.

2.8. Некоммерческая организация вправе повторно представить в министерство документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения

заключает соглашение.

2.11. Соглашение заключается при условии соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Заключение между министерством и некоммерческой организацией соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

результат и значение результата предоставления субсидии;

сроки представления некоммерческой организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Кировской области;

согласие некоммерческой организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством социального развития Кировской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство о внесении изменений в соглашение в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации;

запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения министерство и некоммерческая организация заключают дополнительные соглашения к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Российской Федерации.

2.14. Некоммерческая организация обязана письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой

необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

2.15. При предоставлении субсидии некоммерческая организация, иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, обеспечивают выполнение требования о запрете приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство некоммерческой организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.16. Некоммерческая организация для перечисления субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.16.1. Заявку на перечисление субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной организации «Союз женщин» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году (далее – заявка на перечисление субсидии) согласно приложению № 2.

2.16.2. Копии договоров, заключенных в целях реализации мероприятий в рамках плана мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих возникновение обязательств, заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявки на перечисление субсидии и документов, указанных в подпункте 2.16.2 настоящего Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый некоммерческой организации, являющейся социально ориентированной некоммерческой организацией, в кредитной организации.

2.18. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по реализации плана мероприятий. Значение, точная дата завершения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация представляет в министерство:

3.1.1. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

3.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной соглашением.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки отчетов сообщает некоммерческой организации об отказе в принятии отчетов и о необходимости их доработки в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа в принятии отчета.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки принимает отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств субсидии, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма и направляет его некоммерческой организации;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с некоммерческой организации.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате

счетной ошибки подлежат возврату некоммерческой организацией в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет некоммерческой организации заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. Недостижение некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влечет возврат средств субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.5. Объем средств, подлежащий возврату в 2025 году в областной бюджет (V^B), рассчитывается по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left(1 - \frac{r^\Phi}{r^{пл}} \right), \text{ где:}$$

V^C – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

r^Φ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$r^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.6. Министерство в срок до 1 апреля 2025 года направляет некоммерческой организации требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая 2025 года.

4.7. В случае невозврата некоммерческой организацией средств субсидии в областной бюджет министерство готовит и направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с некоммерческой организации.

4.8. Уплата некоммерческой организацией пеней в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата

предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.9. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

На бланке организации

Министерство социального
развития Кировской области

ОБРАЩЕНИЕ
на предоставление субсидии из областного бюджета
Кировской областной общественной организации «Союз женщин»
на реализацию плана мероприятий по проведению
Года семьи в Кировской области в 2024 году

Просим рассмотреть обращение на предоставление субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной организации «Союз женщин» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году (далее – субсидия) на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году, утвержденного первым заместителем Председателя Правительства Кировской области, председателем организационного комитета по проведению в Кировской области в 2024 году Года семьи Курдюмовым Д.А., в размере _____ (_____).

(цифрами)

(прописью)

С условиями предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Достоверность сведений, указанных в заявке на перечисление субсидии из областного бюджета Кировской областной общественной организации «Союз женщин» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году согласно приложению № 2 к Порядку и в приложенных к ней документах, гарантируем.

Руководитель Кировской
областной общественной
организации «Союз женщин» _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

На бланке организации

Министерство социального
развития Кировской области

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии из областного бюджета
Кировской областной общественной организации «Союз женщин»
на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в
Кировской области в 2024 году

Прошу перечислить субсидию из областного бюджета Кировской областной общественной организации «Союз женщин» на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году на реализацию плана мероприятий по проведению Года семьи в Кировской области в 2024 году, утвержденного первым заместителем Председателя Правительства Кировской области, председателем организационного комитета по проведению в Кировской области в 2024 году Года семьи Курдюмовым Д.А., в размере _____ (_____).

(цифрами) (прописью)

Руководитель Кировской
областной общественной
организации «Союз женщин» _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.
