



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№ 195-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.03.2022 № 122-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 22.03.2022 № 122-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «в обеспечении квалифицированными специалистами, подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» заменить словами «в обеспечении агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами, государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса».

1.2. Утвердить изменения в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении агропромышленного комплекса

квалифицированными специалистами, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

1.3. Дополнить пунктами 1-1 и 1-2 следующего содержания:

«1-1. Установить, что отбор осуществляющих деятельность на сельских территориях Кировской области организаций и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами, осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

1-2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами, является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предусмотренных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области на развитие кадрового потенциала на сельских территориях».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от *03.05.2024* № *195-П*

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. В абзаце первом пункта 1.1 слово «цели» заменить словом «цель».

1.2. В пункте 1.2 слова «в целях возмещения» заменить словами «на возмещение».

1.3. Дополнить пунктами 1.2–1 и 1.2–2 следующего содержания:

«1.2–1. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Комплексное развитие сельских территорий Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 15.12.2023 № 696-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса».

1.2–2. Субсидии предоставляются с целью развития кадрового потенциала на сельских территориях Кировской области».

1.4. Абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на сельских территориях Кировской области организации и индивидуальные предприниматели (далее – заявители), прошедшие отбор в соответствии с разделом 2–1 настоящего Порядка, относящиеся к одной из

следующих категорий:».

1.5. Пункт 1.5 исключить.

1.6. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

2. Дополнить разделом 2–1 «Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий» следующего содержания:

«2–1. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий

2–1.1. Отбор заявителей для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия в обеспечении агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами (далее – отбор), осуществляется способом запроса предложений. Отбор проводится отдельно по каждому мероприятию по обеспечению специалистами, указанному в разделе 2 настоящего Порядка.

2–1.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2–1.3. Взаимодействие министерства с заявителями – участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2–1.4. Заявитель – участник отбора должен соответствовать

следующим требованиям:

2–1.4.1. По состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка):

2–1.4.1.1. Заявитель – участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2–1.4.1.2. Заявитель – участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2–1.4.1.3. Заявитель – участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2–1.4.1.4. Заявитель – участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цель, установленную пунктом 1.2–2 настоящего Порядка.

2–1.4.1.5. Заявитель – участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2-1.4.1.6. У заявителя – участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировской областью.

2-1.4.1.7. Заявитель – участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – участнику отбора, являющемуся юридическим лицом, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель – участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2-1.4.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – участника отбора, являющегося юридическим лицом, либо заявителе – участнике отбора, являющемся индивидуальным предпринимателем.

2-1.4.2. У заявителя – участника отбора по состоянию на дату формирования справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее первого числа месяца обращения

за субсидией отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2–1.5. Запрещается требовать от заявителей – участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия их требованиям, определенным пунктом 2–1.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель – участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2–1.6. Критериями отбора являются:

2–1.6.1. Соответствие заявителей – участников отбора категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2–1.4 настоящего Порядка.

2–1.6.2. Выполнение заявителями – участниками отбора условий предоставления субсидий на проведение соответствующего мероприятия по обеспечению специалистами согласно разделу 2 настоящего Порядка.

2–1.7. Министерство направляет в муниципальные районы (городские округа и муниципальные округа), размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) и в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты министерства;

результаты предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатели страницы государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет обеспечиваться проведение отбора;

требования к заявителям – участникам отбора в соответствии с пунктом 2–1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями – участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории заявителей – участников отбора и критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2–1.10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2–1.13 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям – участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об

итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет».

2–1.8. Отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2–1.9. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка либо если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным требованиям.

2–1.10. Заявители – участники отбора формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя – участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявителем – участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

2–1.11. Заявитель – участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения о предоставлении разъяснений в министерство по месту его нахождения либо обращения о предоставлении разъяснений в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений рассматривает такое обращение и

направляет ответ в письменной форме на почтовый адрес, указанный в таком обращении, поступившем в министерство в письменной форме, или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в обращении о предоставлении разъяснений, поступившем в министерство в форме электронного документа.

2–1.12. Министерство проводит отбор в системе «Электронный бюджет», при этом министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения, а также осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале, подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2–1.13. Министерство при осуществлении процедуры рассмотрения заявок:

2–1.13.1. Рассматривает соответствие заявителей – участников отбора требованиям, установленным пунктом 2–1.4 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2–1.6 настоящего Порядка.

2–1.13.2. Оценивает заявки путем проверки заявок и приложенных к ним документов на наличие оснований для отказа в приеме заявок и в предоставлении субсидий, перечисленных в разделе 3 настоящего Порядка.

Проверка заявителя – участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2–1.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой возможности подтверждение соответствия этим требованиям осуществляется путем

проставления в электронном виде заявителем – участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2–1.13.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

2–1.13.3.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме заявок и в предоставлении субсидии отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

2–1.13.3.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявок и в предоставлении субсидий:

2–1.13.3.2.1. Составляет реестр сумм субсидий, предоставляемых заявителям из областного бюджета на проводимое мероприятие по обеспечению специалистами (далее – реестр), по форме, установленной правовым актом министерства. Заявители включаются в реестр в соответствии с хронологической последовательностью представления заявок, соответствующих установленным требованиям, с соблюдением приоритетности возмещения затрат, понесенных заявителем в году, предшествующем году предоставления субсидии (в случае представления заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка).

2–1.13.3.2.2. Осуществляет:

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности их поступления;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания».

3. В разделе 3 «Основания для отказа в предоставлении субсидии»:

3.1. В заголовке слова «в предоставлении субсидии» заменить словами «в приеме заявок и в предоставлении субсидий».

3.2. В абзаце первом слова «в предоставлении субсидии» заменить словами «в приеме заявок и в предоставлении субсидий».

3.3. Пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Нарушение срока подачи документов, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Несоответствие заявителя, обратившегося за субсидией, категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предъявляемым к получателям субсидий в соответствии с пунктом 2–1.4 настоящего Порядка».

3.4. Дополнить пунктом 3.2–1 следующего содержания:

«3.2–1. Несоблюдение заявителем условий предоставления субсидий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка».

3.5. В пункте 3.6 слова «цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка» заменить словами «цель, указанную в пункте 1.2–2 настоящего Порядка».

4. В разделе 4 «Перечень документов для предоставления субсидии»:

4.1. В заголовке слова «для предоставления субсидии» заменить словами «для участия в отборе, предоставления и перечисления субсидий».

4.2. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Для участия в отборе заявитель представляет документы

по формам, установленным нормативным правовым актом министерства, с отметкой, подтверждающей проведение проверки полноты поданных заявителем документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильности исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению заявителям, а также соблюдения установленных форм таких документов органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенным отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность заявитель, или министерством (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства), в порядке, установленном правовым актом министерства».

4.3. Абзацы второй и третий подпункта 4.2.4 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«заверенная заявителем выписка из формы № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции (товаров, работ, услуг) и балансе производственных мощностей», утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, на соответствующий финансовый год (раздел I «Производство и отгрузка по видам продукции») за год, предшествующий году обращения за субсидией (для юридических лиц (кроме субъектов малого предпринимательства);

заверенная заявителем выписка из формы № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции (товаров, работ, услуг) микропредприятием», утверждаемой Федеральной службой государственной статистики, на соответствующий финансовый год (раздел I «Производство продукции») за год, предшествующий году обращения за субсидией».

4.4. В пункте 4.3:

4.4.1. В абзаце первом слова «пунктом 1.5» заменить

словами «пунктом 2–1.4».

4.4.2. Подпункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит заявитель, полученная не ранее первого числа месяца обращения за субсидией (представляется по инициативе заявителя)».

4.5. В абзаце первом пункта 4.4 слова «Для получения субсидии» заменить словами «Для участия в отборе, предоставления и перечисления субсидий».

4.6. В пункте 4.5:

4.6.1. В абзаце первом слова «Для получения субсидии» заменить словами «Для участия в отборе, предоставления и перечисления субсидий».

4.6.2. Подпункт 4.5.6 изложить в следующей редакции:

«4.5.6. Заверенная заявителем копия справки образовательной организации, подтверждающей факт обучения в образовательной организации и осуществление обучающимся трудовой деятельности у заявителя в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы».

4.7. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Для подтверждения полноты представленных документов заявитель представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства – в министерство) опись документов, составленную по форме, утвержденной правовым актом министерства».

5. Раздел 5 «Порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«5. Порядок предоставления субсидий»

5.1. Министерство в срок, не превышающий восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

5.1.1. Заключает с заявителем, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2–1 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии прохождения отбора и соответствия получателя субсидии требованиям к заявителям – участникам отбора, предусмотренным пунктом 2–1.4 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет».

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются обязательство достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии, результаты предоставления субсидии и их значения, требования к отчетности о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия о включении новых условий в соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направивший возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок, признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, субсидия такому лицу в рамках отбора не предоставляется.

5.1.2. Готовит на основании реестра и надлежаще составленных документов платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.1.3. Представляет реестр и платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для исполнения в министерство финансов Кировской области. Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям к заявителям – участникам отбора, предусмотренным пунктом 2-1.4 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии

требованиям к заявителям – участникам отбора, предусмотренным пунктом 2–1.4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном правовым актом министерства.

5.2. Министерство хранит в течение одного года со дня возврата документов заявителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

5.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником».

6. Раздел 6 «Результаты предоставления субсидий» дополнить абзацем следующего содержания:

«Тип результатов предоставления субсидий – оказание услуг (выполнение работ)».

7. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий

7.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в министерство до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Министерство в течение 20 рабочих дней после получения отчета:

7.2.1. Проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в отчете.

7.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, сообщает получателю субсидии об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней со дня отказа в принятии отчета.

7.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает отчет».

8. В разделе 8 «Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в областной бюджет»:

8.1. В заголовке слово «(мониторинг)» исключить.

8.2. В пунктах 8.1, 8.3 и 8.4 слово «заявитель» заменить словами «получатель субсидии» в соответствующем падеже.

8.3. В пункте 8.5:

8.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае невыполнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, получателем субсидии осуществляется возврат средств в областной бюджет в следующем порядке:».

8.3.2. В подпункте 8.5.1 абзац « $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю (рублей);» изложить в следующей редакции:

« $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);».

8.3.3. В подпункте 8.5.2:

8.3.3.1. Подпункт 8.5.2.1 изложить в следующей редакции:

«8.5.2.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года».

8.3.3.2. В подпункте 8.5.2.2 слово «заявителем» заменить словами «получателем субсидии».

8.3.4. В подпункте 8.5.3 слово «заявитель» заменить словами «получатель субсидии» в соответствующем падеже.

8.4. Пункт 8.6 исключить.
