



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024

№ 60-П

г. Киров

#### **Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной социальной выплаты в связи с рождением и воспитанием первого ребенка до достижения им возраста одного года**

В целях реализации статьи 9<sup>7</sup> Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты в связи с рождением и воспитанием первого ребенка до достижения им возраста одного года (далее – Порядок и условия) согласно приложению.

2. Рекомендовать Отделению Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, государственному некоммерческому финансово-кредитному учреждению Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования в целях реализации настоящего постановления заключить с министерством социального развития Кировской области соглашения о взаимодействии по вопросам представления с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных сведений, необходимых в соответствии с Порядком и условиями для предоставления ежемесячной социальной выплаты в связи с рождением и воспитанием первого ребенка до достижения им возраста одного года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области

Курдюмова Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Кировской области от 22.01.2024 № 241-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 16.02.2024 № 60-П

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
предоставления ежемесячной социальной выплаты в связи  
с рождением и воспитанием первого ребенка до достижения  
им возраста одного года**

1. Порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты в связи с рождением и воспитанием первого ребенка до достижения им возраста одного года (далее – Порядок и условия) определяют порядок и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты в связи с рождением и воспитанием первого ребенка до достижения им возраста одного года (далее – ежемесячная социальная выплата).

2. Ежемесячная социальная выплата назначается и выплачивается гражданам, указанным в частях 1 – 3 статьи 9<sup>7</sup> Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее – заявители).

3. Размер ежемесячной социальной выплаты определяется в соответствии с частью 4 статьи 9<sup>7</sup> Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей».

Для расчета общего ежемесячного дохода лица, имеющего право на ежемесячную выплату, учитываются доходы, определенные министерством социального развития Кировской области.

4. Ежемесячная социальная выплата назначается и выплачивается кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Кировской области (далее – органы социальной защиты населения) по месту жительства

заявителя.

5. Для назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты заявитель обращается в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

6. Для принятия органами социальной защиты населения решения о назначении ежемесячной социальной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

6.1. Заявление о назначении и выплате ежемесячной социальной выплаты (далее – заявление) и согласие на обработку персональных данных по формам, утверждаемым министерством социального развития Кировской области.

6.2. Документы (сведения), подтверждающие постоянное проживание по месту жительства заявителя на территории Кировской области, в том числе на протяжении не менее шести месяцев до рождения (усыновления) ребенка.

6.3. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт рождения и государственной регистрации рождения ребенка на территории Кировской области.

6.4. Сведения о назначении (об отказе в назначении) Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области пособий на ребенка, предусмотренных Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

6.5. Сведения о доходах заявителя, учитываемых при расчете ежемесячного общего дохода заявителя.

6.6. Сведения о нахождении ребенка на диспансерном наблюдении или лечении в медицинской организации, подведомственной органу

исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, или лечения в медицинской организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, при наличии медицинских показаний.

7. Для принятия органом социальной защиты населения решения о назначении ежемесячной социальной выплаты отцу (усыновителю) ребенка дополнительно к перечню документов (сведений), указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, необходимы следующие документы (сведения):

7.1. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации смерти матери.

7.2. Копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери умершей.

7.3. Копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка на территории Кировской области (для усыновителя ребенка).

7.4. Копия вступившего в законную силу решения суда либо сведения о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) матери ребенка в отношении ребенка.

8. Сведения, указанные в подпунктах 6.2 – 6.6, 7.1 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях), а также в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными между министерством социального развития Кировской области и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, государственным некоммерческим финансово-кредитным учреждением Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования (далее – ТФОМС Кировской области), в течение двух рабочих дней со дня представления заявителем заявления.

Заявитель в целях назначения ежемесячной социальной выплаты

обязан представить документы, указанные в подпунктах 6.1, 7.2 – 7.4 настоящих Порядка и условий.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения ежемесячной социальной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Заявление и документы для назначения ежемесячной социальной выплаты могут быть представлены заявителем лично или его представителем (законным представителем).

Установление личности заявителя или его представителя (законного представителя) может осуществляться в ходе личного приема в МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или при наличии технической возможности посредством идентификации и (или) аутентификации заявителя с использованием биометрических персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (полномочия законного представителя – документом, оформленным в соответствии с действующим законодательством). Документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) заявителя, представляется одновременно с документами, указанными в пунктах 6 и 7 настоящих Порядка и условий.

При представлении заявления и документов для назначения

ежемесячной социальной выплаты заявителем лично или его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы таких документов для обозрения.

Копии документов для назначения ежемесячной социальной выплаты, представленные заявителем лично или его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом МФЦ, ответственным за прием таких документов (далее – ответственный специалист МФЦ). При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов для назначения ежемесячной социальной выплаты, указанных в пункте 10 настоящих Порядка и условий, заявление и документы для назначения ежемесячной социальной выплаты возвращаются заявителю ответственным специалистом МФЦ.

Заявление и документы для назначения ежемесячной социальной выплаты регистрируются в установленном порядке ответственным специалистом МФЦ в день их представления.

Заявление и документы для назначения ежемесячной социальной выплаты, принятые ответственным специалистом МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органом социальной защиты населения и МФЦ.

Днем поступления заявления и иных документов для назначения ежемесячной социальной выплаты считается день его регистрации в МФЦ.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для назначения ежемесячной социальной выплаты являются:

10.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 6.1, 7.2 – 7.4 настоящих Порядка и условий.

10.2. Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя (в случае подачи документов представителем (законным представителем) заявителя).

10.3. Обращение за предоставлением ежемесячной социальной выплаты на ребенка, рожденного (усыновленного) до 01.01.2024 и после 31.12.2026.

11. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов для назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты, заявитель вправе вновь подать в МФЦ заявление и документы, указанные в подпунктах 6.1, 7.2 – 7.4 настоящих Порядка и условий.

12. При определении права заявителя на ежемесячную социальную выплату (в том числе при принятии решения об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты) орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа), едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия от Министерства внутренних дел Российской Федерации и в соответствии с соглашениями о взаимодействии Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, ТФОМС Кировской области.

13. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной социальной выплаты являются:

13.1. Отсутствие у заявителя и ребенка гражданства Российской Федерации (за исключением обращения за назначением и выплатой ежемесячной социальной выплаты отца (усыновителя) ребенка в случае смерти матери ребенка или лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) матери ребенка в отношении ребенка).

13.2. Отсутствие постоянного места жительства заявителя на территории Кировской области.



13.3. Отсутствие факта рождения и государственной регистрации рождения ребенка на территории Кировской области.

13.4. Проживание матери ребенка (мужчины, являющегося единственным усыновителем первого ребенка) на территории Кировской области на протяжении менее шести месяцев до рождения (усыновления) ребенка.

13.5. Помещение ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением случая временного выбытия ребенка по социально-медицинским показаниям в стационарную организацию на период оздоровления (реабилитации)).

13.6. Лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) матери ребенка в отношении ребенка.

13.7. Достижение ребенком возраста одного года.

13.8. Смерть ребенка на момент обращения за предоставлением ежемесячной социальной выплаты.

13.9. Обращение за предоставлением ежемесячной социальной выплаты на ребенка, рожденного (усыновленного) до 01.01.2024 и после 31.12.2026.

13.10. Наличие у заявителя ранее рожденного (усыновленного) ребенка.

13.11. Отсутствие факта назначения (отказа в назначении) Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области пособий на ребенка, предусмотренных Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

14. Решение о назначении ежемесячной социальной выплаты (решение об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты) принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в орган социальной защиты населения заявления и документов (сведений) для назначения ежемесячной социальной

выплаты, указанных в пунктах 6 – 7 настоящих Порядка и условий.

15. Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной социальной выплаты (решения об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты) письменно уведомляет заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты в уведомлении о принятом решении должны быть указаны все причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты.

16. Ежемесячная социальная выплата назначается с месяца рождения ребенка, но не ранее 01.01.2024 по месяц достижения ребенком возраста одного года включительно.

Органом социальной защиты населения ежемесячно проверяются условия для выплаты ежемесячной социальной выплаты и осуществляется расчет ее размера на основании сведений Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, единой цифровой платформы, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, ТФОМС Кировской области.

Руководителем органа социальной защиты населения ежемесячно принимается решение о выплате ежемесячной социальной выплаты не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная социальная выплата.

Орган социальной защиты населения ежемесячно, не позднее 20-го числа, месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная социальная выплата, уведомляет получателя ежемесячной социальной выплаты о размере ежемесячной социальной выплаты способом, указанным им в заявлении.

В случае превышения ежемесячного дохода получателя ежемесячной

социальной выплаты над размером среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Кировской области, определенного абзацем вторым части 4 статьи 9<sup>7</sup> Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей», выплата в данный месяц ежемесячной социальной выплаты не осуществляется.

17. Перечисление ежемесячной социальной выплаты производится органом социальной защиты населения на банковский счет заявителя, операции по которому осуществляются с использованием карты «Мир», в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате ежемесячной социальной выплаты. Последующие выплаты производятся получателю ежемесячной социальной выплаты органом социальной защиты населения с 20-го по 25 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная социальная выплата.

18. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении, в том числе с учетом возвратов кредитной организацией, органом социальной защиты населения не позднее трех рабочих дней со дня получения таких сведений направляется соответствующее уведомление получателю ежемесячной социальной выплаты.

19. Решение о приостановлении ежемесячной социальной выплаты принимается органом социальной защиты населения в следующих случаях:

19.1. Отсутствие сведений о диспансерном наблюдении ребенка или лечении в медицинской организации, подведомственной органу исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, или лечении в медицинской организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, при наличии медицинских показаний в течение трех месяцев подряд.

19.2. Государственная регистрация смерти (объявление умершим) получателя ежемесячной социальной выплаты.

19.3. Лишение родительских прав (ограничение в родительских правах)

матери ребенка в отношении ребенка

20. Приостановление (возобновление) ежемесячной социальной выплаты осуществляется органом социальной защиты населения не позднее пяти рабочих дней со дня получения сведений об обстоятельствах, влекущих приостановление (возобновление) ежемесячной социальной выплаты.

Выплата ежемесячной социальной выплаты приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление ежемесячной социальной выплаты возобновляется с месяца ее приостановления по причине обращения за ежемесячной социальной выплатой отца (усыновителя) ребенка в случае смерти матери ребенка или лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) матери ребенка в отношении ребенка.

В случае приостановления ежемесячной социальной выплаты в соответствии с подпунктом 19.1 настоящих Порядка и условий ежемесячная социальная выплата возобновляется с месяца поступления сведений о нахождении ребенка на диспансерном наблюдении или лечении в медицинской организации, подведомственной органу исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения, или лечении в медицинской организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, при наличии медицинских показаний.

21. Решение о прекращении выплаты ежемесячной социальной выплаты принимается органом социальной защиты населения в следующих случаях:

21.1. Государственная регистрация смерти (объявление умершим) получателя ежемесячной социальной выплаты и (или) ребенка.

21.2. Помещение ребенка на полное государственное обеспечение.

21.3. Лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) получателя ежемесячной социальной выплаты в отношении ребенка.

21.4. Отмена усыновления в отношении ребенка.

21.5. Признание судом получателя ежемесячной социальной выплаты недееспособным или ограниченно дееспособным.

21.6. Передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства.

21.7. Выявление факта представления получателем ежемесячной социальной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если данный факт влечет утрату права на ежемесячную социальную выплату.

21.8. Достижение ребенком возраста одного года.

22. В случае наличия оснований для прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты на ребенка, указанных в пункте 21 настоящих Порядка и условий, руководителем органа социальной защиты населения принимается решение о прекращении выплаты ежемесячной социальной выплаты не позднее пяти рабочих дней со дня выявления указанных оснований.

Наличие оснований для прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты в соответствии с пунктом 21 настоящих Порядка и условий устанавливается по сведениям, полученным органом социальной защиты населения посредством межведомственного информационного взаимодействия, а также сведениям, полученным от получателя ежемесячной социальной выплаты.

В случае прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты по основаниям, указанным в пункте 21 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящих Порядка и условий, письменно уведомляет получателя ежемесячной социальной выплаты о принятом решении с указанием всех причин, послуживших основанием для прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты.

23. Прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты

производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При устранении причин, послуживших основанием для прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты, заявитель вправе вновь подать в МФЦ заявление и документы, указанные в подпунктах 6.1, 7.2 – 7.4 настоящих Порядка и условий.

24. Получатели ежемесячной социальной выплаты обязаны своевременно извещать орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты.

25. Суммы ежемесячной социальной выплаты, излишне выплаченные получателю ежемесячной социальной выплаты вследствие представления им документов (сведений) с заведомо неверной информацией, сокрытия данных, влияющих на назначение ежемесячной социальной выплаты, возмещаются получателем ежемесячной социальной выплаты, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

26. Споры по вопросам предоставления ежемесячной социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---