



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2024

№ 54-П

г. Киров

#### **О предоставлении субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Аэропорт Победилово» в 2024 году и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кировской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с Законом Кировской области от 15.12.2023 № 228-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из областного бюджета акционерному обществу «Аэропорт Победилово» в 2024 году на возмещение части затрат в связи с осуществлением им наземного и аэропортового (аэродромного) обслуживания воздушных судов в целях организации пассажирских авиарейсов.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Аэропорт Победилово» в 2024 году согласно приложению.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

3.1. От 18.06.2013 № 213/340 «О предоставлении субсидий организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов, на возмещение части затрат в связи с осуществлением ими наземного и аэропортового (аэродромного) обслуживания воздушных судов».

3.2. От 24.12.2013 № 241/903 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340».

3.3. От 03.03.2014 № 251/140 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340».

3.4. От 17.03.2015 № 29/141 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340».

3.5. От 15.06.2015 № 43/312 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340».

3.6. От 08.12.2015 № 73/801 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340».

3.7. От 13.04.2016 № 94/242 «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340».

3.8. От 27.06.2017 № 334-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340».

3.9. От 16.04.2018 № 179-П «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340».

3.10. От 09.06.2020 № 292-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340».

3.11. От 29.10.2020 № 547-П «О внесении изменения в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340».

3.12. От 16.09.2021 № 479-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340».

3.13. От 04.04.2022 № 143-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340».

3.14. От 11.03.2023 № 116-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340 «О предоставлении субсидий организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов, на возмещение части затрат в связи с осуществлением ими наземного и аэропортового (аэродромного) обслуживания воздушных судов».

3.15. От 14.10.2023 № 547-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 18.06.2013 № 213/340 «О предоставлении субсидий организациям, осуществляющим организацию пассажирских авиарейсов, на возмещение части затрат в связи с осуществлением ими наземного и аэропортового (аэродромного) обслуживания воздушных судов».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство транспорта Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 10.02.2024 № 54-П

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из областного бюджета**  
**акционерному обществу «Аэропорт Победилово» в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерному обществу «Аэропорт Победилово» в 2024 году (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Аэропорт Победилово» (далее – субсидия) в 2024 году, порядок расчета размера субсидии, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Аэропорт Победилово» (далее – получатель субсидии) в 2024 году в целях организации пассажирских авиарейсов на возмещение части затрат в связи с осуществлением им наземного и аэропортового (аэродромного) обслуживания воздушных судов, в том числе:

1.2.1. На выплату заработной платы работникам получателя субсидии.

1.2.2. На уплату платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.3. На выплату лизинговых платежей.

1.2.4. На возврат и обслуживание кредитов и займов.

1.2.5. На исполнение судебных решений.

1.2.6. На осуществление текущей деятельности, в том числе на оплату

охраны аэропорта, электро- и теплоэнергии, горюче-смазочных материалов, противогололедных реагентов, запасных частей к транспортным средствам, метеорологической информации, на оплату каналов связи, аренды специализированных транспортных средств и оборудования.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения Кировской области», входящего в состав государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.01.2024 № 23-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

1.4. Субсидия предоставляется министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2024 год на предоставление субсидии.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. Осуществление получателем субсидии эксплуатации аэропорта федерального значения, расположенного на территории Кировской области, включенного в перечень аэропортов федерального значения, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2016 № 726-р.

2.1.2. Заключение между получателем субсидии и министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с

типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области.

Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство о внесении изменений в соглашение в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

2.1.3. При соответствии получателя субсидии следующим требованиям:

2.1.3.1. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки налоговым органом, но не ранее 1-го числа месяца обращения в министерство за субсидией.

2.1.3.2. На 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией:

2.1.3.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.3.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3.2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.3.2.4. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.3.2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.3.2.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.3.2.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.3.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.1.3.2.9. Размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии составляет не ниже 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии в срок не позднее 20-го числа месяца обращения в министерство за субсидией представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Обращение о предоставлении субсидии (далее – обращение) по форме, установленной министерством.

2.2.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число



месяца обращения в министерство за субсидией, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.6. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.7. Справку, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату ее формирования налоговым органом, но не ранее 1-го числа месяца обращения в министерство за субсидией.

2.2.8. Справку об отсутствии у получателя субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.9. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.2.11. Справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца обращения в министерство за субсидией размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии составляет не ниже 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.2 – 2.2.11 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

2.4.2. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка.

2.4.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.4.4. Принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии и заключает с ним соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоблюдение получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.5.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.5. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в представленных документах.

2.5.6. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством соответствующего решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условия, установленного подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, и требований, установленных подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В течение 40 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение и направляет 1 экземпляр подписанного министерством и получателем субсидии соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения министерством.

2.8. Размер субсидии для заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) (P) определяется по следующей формуле:

$$P = R, \text{ где:}$$

R – объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии получателю субсидии, утвержденных Законом Кировской области от 15.12.2023 № 228-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», тыс. рублей.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество взлетно-посадочных операций, организованных получателем субсидии по состоянию на 31.12.2024.

2.10. Для перечисления субсидии получатель субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором были осуществлены фактически произведенные затраты, представляет в министерство:

2.10.1. Обращение на перечисление субсидии по форме, установленной министерством.

2.10.2. Копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии в 2024 году, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка: договоров (соглашений) об оказании услуг (о выполнении работ), и (или) актов выполненных работ, и (или) судебных решений, и (или) платежных поручений с отметкой банка, и (или) банковских ордеров.

2.10.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.2 – 2.2.6, 2.2.8 – 2.2.11 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, в котором получатель субсидии обратился за перечислением субсидии.

Документ, указанный в подпункте 2.2.7 настоящего Порядка, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2.1.3.1 настоящего Порядка, на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца, в котором получатель субсидии обратился за перечислением субсидии.

2.11. Для перечисления субсидии расчет размера субсидии (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = A + B + C + D + F + J - G - K, \text{ где:}$$

A – фактически произведенные затраты получателя субсидии на возврат и обслуживание кредитов и займов в 2024 году на дату подачи обращения, тыс. рублей;

B – фактически произведенные затраты получателя субсидии на выплату заработной платы работникам получателя субсидии в 2024 году на дату подачи обращения, тыс. рублей;

C – фактически произведенные затраты получателя субсидии на выплату лизинговых платежей в 2024 году на дату подачи обращения, тыс. рублей;

D – фактически произведенные затраты получателя субсидии на уплату платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году на дату подачи обращения, тыс. рублей;

F – фактически произведенные затраты получателя субсидии на исполнение судебных решений в 2024 году на дату подачи обращения, тыс. рублей;

J – фактически произведенные затраты получателя субсидии, указанные в подпункте 1.2.6 настоящего Порядка, в 2024 году на дату подачи обращения, тыс. рублей;

G – доходы получателя субсидии в 2024 году на дату подачи обращения, тыс. рублей;

K – субсидии, полученные получателем субсидии в 2024 году на дату подачи обращения, тыс. рублей.

Источником информации, обосновывающей расчет размера субсидии, являются документы, указанные в подпункте 2.10.2 настоящего Порядка.

## 2.12. Министерство:

2.12.1. В течение 10 дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.12.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

## 2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.13.1. Нарушение сроков представления документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.13.4. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в представленных документах.

2.13.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии.

2.14. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.15. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство для перечисления субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в

срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.16. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.17. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения министерство и получатель субсидии заключают дополнительные соглашения к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

Получатель субсидии обязан письменно уведомить министерство о возникновении обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, не позднее 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.17 настоящего Порядка, или выявления министерством обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение или необходимость его расторжения, министерство направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения). Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает их и направляет в министерство посредством почтовой или курьерской связи либо представляет лично.

Министерство в течение 5 рабочих дней после получения



2 экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения), подписанных получателем субсидии, подписывает их и направляет 1 экземпляр получателю субсидии посредством почтовой или курьерской связи либо передает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в министерство до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

#### **3.2. Министерство:**

3.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение 5 дней сообщает получателю субсидии об отказе в приятии отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, и необходимости его доработки в течение 5 дней.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 5 дней принимает указанный отчет.

### **4. Требования к осуществлению контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля

осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство сведений и информации.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд исковое заявление о взыскании в областной бюджет субсидии с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки министерство направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31.12.2024 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, то до 01.05.2025 в областной бюджет подлежит

возврату объем средств ( $V^B$ ), определяемый по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times \left( 1 - \frac{N^{\Phi}}{N^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

$V^C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$N^{\Phi}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N^{\text{пл}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, министерство:

4.5.1. В срок до 01.04.2025 направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 01.05.2025.

4.5.2. В срок до 10.05.2025 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

4.5.3. В случае невозврата получателем субсидии средств в областной бюджет взыскивает их в судебном порядке.

---