



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2023

№ 684-П

г. Киров

Об утверждении государственной программы Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей»

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 25.09.2023 № 511-П «О разработке и реализации государственных программ Кировской области», распоряжением Правительства Кировской области от 07.08.2023 № 244 «Об утверждении перечня государственных программ Кировской области», а также с учетом распоряжения министерства экономического развития Кировской области от 26.09.2023 № 11 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить государственную программу Кировской области «Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей» (далее – Государственная программа) согласно приложению.
2. Определить ответственным исполнителем Государственной программы министерство молодежной политики Кировской области.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Шумайлову С.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Губернатор
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.12.2023 № 684-П

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
Кировской области
«Реализация молодежной политики и организация отдыха и
оздоровления детей»**

**Стратегические приоритеты и цели государственной политики в сфере
реализации государственной программы Кировской области
«Реализация молодежной политики и организация отдыха и
оздоровления детей»**

**1. Оценка текущего состояния сферы реализации Государственной
программы**

Согласно статистическим данным на 01.01.2023 на территории Кировской области проживает 97 тысяч детей в возрасте от 7 до 13 лет и 246 тысяч молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, что делает молодежную политику одним из приоритетных направлений работы Правительства Кировской области.

Целенаправленное включение молодых людей в решение социально-экономических задач региона осуществляется через непосредственную подготовку молодежных проектов, участие в работе общественных организаций и объединений, реализацию инициатив за счет грантовых средств, участие в системе молодежного самоуправления, интеграцию молодых граждан в социокультурные отношения.

В регионе действуют отделения общероссийских молодежных организаций, региональные и местные организации, значительное количество неформальных объединений по интересам. В их деятельность на постоянной

основе вовлечены порядка 96 тысяч молодых людей. В целях реализации государственной политики в интересах детей и молодежи в 2022 году создано новое Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых».

Основным механизмом системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у молодежи, создания комфортных условий для самореализации является Всероссийская форумная кампания и грантовые конкурсы различного уровня, участие в проектах платформы «Россия – страна возможностей». В регионе функционирует проектный офис по поддержке молодежных инициатив, работа которого направлена на организацию и проведение обучающих семинаров, оказание консультационной и методической поддержки по вопросам социального проектирования. Благодаря этому в регион привлекаются дополнительные финансовые ресурсы в виде грантов. Так, в 2022 году на реализацию 140 молодежных инициатив удалось привлечь почти 146 миллионов рублей, в 2021 году поддержку получили 144 проекта на общую сумму 121 миллион рублей.

С целью создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, внедрения технологии «социального лифта» на территории региона сформированы молодежные советы при главах всех муниципальных образований Кировской области, молодежный совет при Губернаторе Кировской области, представители общественных организаций и объединений включены в общественные советы органов исполнительной власти и местного самоуправления муниципальных образований Кировской области. Помимо советов молодежи, на территории региона осуществляют свою деятельность 288 органов ученического самоуправления и 393 органа студенческого самоуправления, Молодежное правительство Кировской области и Молодежный парламент Кировской области.

В регионе создан 21 муниципальный добровольческий центр,

деятельность которых направлена на развитие и поддержку волонтерства, благотворительности и гражданских инициатив. Благодаря реализации ключевых мероприятий сферы добровольчества в 2022 году численность граждан, вовлеченных в волонтерскую деятельность, составила 82 451 человек, что на 9 785 человек больше, чем в 2021 году. В общероссийскую акцию взаимопомощи #МыВместе, начиная с 2020 года, включились более 2,5 тысяч волонтеров. С февраля 2022 года штабами «МыВместе» обеспечивается постоянное оказание помощи семьям военнослужащих, сбор гуманитарной и иной помощи, проведение отдельных мероприятий для военнослужащих и их семей, помощь пунктам набора граждан для службы по контракту.

Вместе с тем в молодежной среде существует комплекс проблем, сдерживающий ее развитие и приводящий к снижению интеллектуального и экономического потенциала Кировской области.

Одной из проблем при работе с молодежью является недостаточное кадровое обеспечение органов и учреждений, участвующих в реализации молодежной политики. Зачастую специалист по делам молодежи в администрациях муниципальных образований Кировской области совмещает работу по другим направлениям (спорт, туризм, культура и т.п.), что не позволяет эффективно реализовывать государственные задачи в полном объеме. Кроме того, значительное количество специалистов не имеют профильного образования или профессиональной подготовки. Так, в 2022 году штатная численность специалистов по молодежной политике на региональном и муниципальном уровне составила 225 человек. Доля специалистов с профильным образованием – 66%. Решением проблемы станет реализация комплекса мер, направленных на формирование профессионального сообщества в сфере молодежной политики, создание стабильного и соответствующего задачам молодежной политики кадрового состава, создание условий для обеспечения социальных и экономических гарантий для работников указанной сферы.

Также одной из ключевых проблем сферы молодежной политики является недостаточно развитая инфраструктура для работы с молодежью. Следует отметить, что мероприятия для молодежи проводятся на площадках различных организаций (дома культуры, образовательные организации, библиотеки, площади и пр.), что не позволяет создать постоянные точки притяжения молодых людей. В связи с отсутствием площадок для самореализации молодежи возникают проблемы криминогенного и антисоциального характера, и нередко молодежь начинает выражать свое мнение, используя деструктивные способы самовыражения, в том числе незаконные.

Поэтому одной из перспективных задач является создание современных творческих пространств, коворкингов, молодежных центров по принципу «третье место», которые могут открываться в виде отдельных помещений в домах культуры, библиотеках, домах творчества и др., а также оборудование прилегающих территорий для проведения на них молодежных проектов и мероприятий.

Повышается медиаграмотность молодых людей, поэтому важно осуществлять поиск новых способов коммуникации с молодежью, которым она будет оказывать высокую степень доверия. В частности, социологическое исследование, проведенное министерством молодежной политики Кировской области в 2022 году (далее – социологическое исследование), показало, что очень небольшая доля молодежи смотрит телевизор – 17%, слушает радио – 5% и читает газеты – 4%. Жизнь в цифровой сфере протекает в социальных сетях (71%), мессенджерах (28%), новостных порталах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (28%).

Для информирования молодежи о самореализации используются группы в социальных сетях, каналы в мессенджерах, сайты министерства молодежной политики Кировской области и Правительства Кировской области. Кроме того, проводятся очные презентации проектов и

мероприятий, участие в теле- и радиоз эфирах. Несмотря на высокий уровень информационного охвата в социальных сетях (952 тысячи единиц в 2022 году), существует потребность в улучшении качества подаваемого контента, необходимо учитывать не только особенность восприятия молодежи («картинка» – красиво, современно, удобно, неформальное общение, простой и понятный язык), но и наполнение контента информацией, формирующей осознанное и уважительное отношение к традиционным ценностям Российской Федерации (семья, дети, мораль, справедливость, культура и др.).

В результате решения проблем, связанных с кадровым обеспечением сферы молодежной политики, развитием инфраструктуры для работы с молодежью и информационным обеспечением сферы, будут созданы все необходимые условия для реализации проектов и программ, направленных на воспитание самостоятельной, идейной, ответственной молодежи.

По данным социологического исследования, основными формами занятости молодежи являются обучение (47%) и работа (49%). При этом досуг молодежи достаточно разнообразен: спорт (32%), творчество (31%), активность в семейной жизни (25%), профессиональное развитие (21%), общественная жизнь (18%). Кроме того, 16% отдают предпочтение добровольчеству, а 7% – науке.

Реализация мероприятий, проводимых с молодежью, должна строиться на основе ее интересов и ключевых запросов, выявленных у молодых людей по результатам опросов Всероссийского центра изучения общественного мнения: сильное социальное государство; дальнейшее развитие добровольчества; обеспечение возможностей для получения качественного образования; помощь в трудоустройстве; поддержка семьи и помощь в приобретении собственного жилья; помощь в сохранении здоровья; модернизация коммуникаций; обеспечение безопасной среды для жизни; создание комфортных условий для самореализации.

Также одним из основных направлений реализации молодежной

политики является организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи. Данное направление на протяжении нескольких лет входит в систему национальных приоритетов Российской Федерации. Развитие сферы детского отдыха и оздоровления способствует социализации детей и молодежи, развитию их способностей, личностному и профессиональному самоопределению, а также культурному, образовательному и физическому развитию и оздоровлению.

Всего в 2022 году на территории Кировской области функционировали 468 организаций отдыха детей и их оздоровления (22 загородные стационарные организации отдыха и оздоровления, 444 учреждения с дневным пребыванием детей, 2 санаторно-курортные организации).

По итогам оздоровительной кампании 2022 года общий охват детей различными формами отдыха и оздоровления составил 58 036 несовершеннолетних. Кроме того, для 193 детей Кировской области был организован отдых в Краснодарском крае и Республике Крым.

Общее количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые были охвачены организованными формами отдыха и оздоровления, в 2022 году составило 17 170 несовершеннолетних (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).

В то же время приоритетным остается развитие содержания реализуемых программ и проектов в организациях детей организациях отдыха детей и их оздоровления с учетом национальных целей и задач воспитания.

Особое внимание необходимо уделить ценностному содержанию воспитания на основе базовых российских конституционных ценностей (гражданских, общенациональных) и духовно-нравственной культуры многонационального народа России через систему воспитательных мероприятий и событий, формирования и развития детского коллектива.

В системе детского отдыха ключевым вопросом всегда выступает наличие профессионалов рядом с детьми в детском лагере – вожатых,

педагогических сотрудников, врачей, поваров, обслуживающих служб, способных не только сопровождать детей, но и быть им наставниками и вдохновителями. Ежегодно в период оздоровительной кампании задействовано около 7 тысяч человек, из них почти 5 тысяч вожатых и педагогических работников, около 600 человек медицинского персонала. Развитие кадровой политики в отношении специалистов, задействованных в организации отдыха и оздоровления детей, продолжение развития профессионального сообщества организаторов детского отдыха в регионе, система подготовки квалифицированных кадров для сферы детского отдыха – все это позволит улучшить качество и увеличить количество тематик и профилей программ.

В то же время существует ключевая проблема сферы организации отдыха и оздоровления детей – устаревшая и не отвечающая современным требованиям материально-техническая база загородных лагерей отдыха и оздоровления детей в Кировской области. Большинство зданий построено в 60 – 70 годы XX века в деревянном исполнении, в связи с этим отсутствует возможность функционирования организаций детского отдыха и оздоровления в течение всего календарного года.

Решение проблемы по модернизации материально-технической базы позволит улучшить качественное функционирование детских оздоровительных организаций, создать новые места в детских загородных стационарных лагерях, увеличить охваты детей организованными формами отдыха.

Также одной из проблем является информационное сопровождение развития сферы детского отдыха, что включает в себя информированность родителей (законных представителей) о системе детского отдыха в регионе, нормативных требованиях к организации детского отдыха. Здесь необходимо создание единого информационного портала, содержащего исчерпывающую информацию о сфере детского отдыха в регионе.

Для решения вышеуказанных проблем в сфере молодежной политики и

отдыха и оздоровления детей необходимо применение качественно новых подходов к совершенствованию системы мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах Кировской области.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Стратегические приоритетные направления государственной молодежной политики определены Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Стратегией социально-экономического развития Кировской области на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Кировской области от 28.04.2021 № 76 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2035 года».

Реализация Государственной программы направлена на достижение национальной цели Российской Федерации «Возможности для самореализации и развития талантов».

Целями Государственной программы являются:

увеличение доли молодых людей, вовлеченных в реализацию молодежной политики, к 2030 году до 80,5%;

формирование эффективной системы работы организаций отдыха и оздоровления детей.

3. Задачи государственной политики в сфере реализации Государственной программы

Для достижения целей Государственной программы должны быть решены следующие задачи:

реализация востребованных и актуальных проектов и программ по направлениям молодежной политики;

актуализация содержания программ детского отдыха в соответствии со стратегией развития воспитания в Российской Федерации и обеспечение их реализации;

обеспечение сферы молодежной политики и отдыха и оздоровления детей квалифицированными кадрами;

формирование современной и востребованной инфраструктуры сферы молодежной политики и отдыха и оздоровления детей;

обеспечение предоставления полной и доступной информации о возможностях для детей и молодежи в сфере молодежной политики и отдыха и оздоровления детей.

В результате реализации Государственной программы увеличится объем, разнообразие, доступность и качество предоставления услуг для детей и молодежи.

4. Предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в рамках реализации Государственной программы

В рамках реализации Государственной программы планируется предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на выполнение расходных обязательств муниципальных образований Кировской области, в целях софинансирования расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области по вопросам местного значения.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием представлен в приложении № 1.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств представлен в приложении № 2.

ПАСПОРТ
государственной программы Кировской области
«Реализация молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей»

1. Основные положения

Куратор Государственной программы	Шумайлова С.В., заместитель Председателя Правительства Кировской области
Ответственный исполнитель Государственной программы	Барминов Г.А., министр молодежной политики Кировской области
Соисполнитель Государственной программы	Рысева О.А., министр образования Кировской области; Шулятьева О.Ю., министр социального развития Кировской области; Видякина Е.Э., министр здравоохранения Кировской области; Сулик С.В., министр спорта и туризма Кировской области
Период реализации Государственной программы	2024 – 2030 годы
Цели Государственной программы	увеличение доли молодых людей, вовлеченных в реализацию молодежной политики, к 2030 году до 80,5%
	формирование эффективной системы работы организаций отдыха и оздоровления детей
Направления (подпрограммы) Государственной программы	молодежная политика
	отдых и оздоровление детей
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	3 428 911,5 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Российской Федерации	национальная цель развития Российской Федерации «Возможности для самореализации и развития талантов» (показатели «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся», «Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов») / государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»

2. Показатели Государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
					значение	год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель «Увеличение доли молодых людей, вовлеченных в реализацию молодежной политики, к 2030 году до 80,5%»																
1	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Кировской области, получивших услуги в рамках реализации молодежных программ (проектов), от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Кировской области	ГП	возрастание	%	77,0	2023	77,5	78,0	78,5	79,0	79,5	80,0	80,5		министерство молодежной политики Кировской области	формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью	ВДЛ	возрастание	%	7,3	2023	8,3	9,3	10,3	11,3	12,3	13,3	15,0	распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р; Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	министерство молодежной политики Кировской области	увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель «Формирование эффективной системы работы организаций отдыха и оздоровления детей»																
1	Доля детей школьного возраста, получивших услугу отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей Кировской области в отчетном году, от общего числа детей школьного возраста, проживающих на территории Кировской области	ГП	возрастание	%	34,7	2023	35,0	35,5	36,0	36,5	37,0	37,5	38,0		министерство молодежной политики Кировской области	формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся

3. Структура Государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Направление I «Молодежная политика»		
1.1	Региональный проект «Развитие социальной активности в Кировской области» (куратор – Шумайлова С.В., заместитель Председателя Правительства Кировской области)		
	Ответственный за реализацию – министерство молодежной политики Кировской области	Срок реализации – 2024 год	
	Создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)	создана возможность для самореализации граждан, снижен уровень безработицы и улучшено экономическое благосостояние общества за счет привлечения добровольцев (волонтеров) к реализации различных проектов и программ федерального и регионального уровней, увеличено число мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства)	доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью
1.2	Региональный проект «Развитие системы поддержки молодежи» (куратор – Шумайлова С.В., заместитель Председателя Правительства Кировской области)		
	Ответственный за реализацию – министерство молодежной политики Кировской области	Срок реализации – 2024 год	
	Создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры	создана благоприятная среда для общения, обмена опытом и развития социальных навыков молодых людей, снижен уровень преступности среди молодежи, сформировано патриотически настроенное поколение, привлечены талантливые специалисты по работе с молодежью на местах	доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Кировской области, получивших услуги в рамках реализации молодежных программ (проектов), от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Кировской области

1	2	3	4
1.3	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование молодежной политики Кировской области»		
	Ответственный за реализацию – министерство молодежной политики Кировской области	–	
	Создание условий для вовлечения молодежи в процессы социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Кировской области	увеличен объем, разнообразие, доступность и качество предоставления государственных услуг для молодежи, обеспечена профилактика асоциальных явлений в молодежной среде. Повышена социальная активность молодежи	доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Кировской области, получивших услуги в рамках реализации молодежных программ (проектов), от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Кировской области
2	Направление 2 «Отдых и оздоровление детей»		
	Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование отдыха и оздоровления детей»		
	Ответственный за реализацию – министерство молодежной политики Кировской области	–	
	Создание условий для эффективного функционирования системы детского отдыха и оздоровления	сохранена и развита материально-техническая база загородных стационарных организаций отдыха и оздоровления. В загородных детских лагерях созданы условия, отвечающие современным требованиям комплексной безопасности детского отдыха. Обеспечен отдых и оздоровление детей в организациях отдыха и оздоровления	доля детей школьного возраста, получивших услугу отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей Кировской области в отчетном году, от общего числа детей школьного возраста, проживающих на территории Кировской области

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из
областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях,
организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими
организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с
дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Кировской области (далее – муниципальные образования), связанных с реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе по оплате стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием.

1.3. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, соответствующим критерию отбора.

2. Критерии отбора муниципальных образований, имеющих право на получение субсидий, и распределение субсидий между муниципальными образованиями

2.1. Критерием отбора муниципальных образований для получения субсидий является наличие на территории муниципальных образований муниципальных учреждений, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием.

2.2. Распределение субсидий осуществляется между муниципальными образованиями, соответствующими критерию отбора, на основании заявок, содержащих сведения о планируемом количестве детей школьного возраста и продолжительности пребывания детей в соответствующем периоде каникул, подлежащих отдыху и оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием, организованных муниципальными учреждениями (далее – заявка), согласно приложению.

2.3. Министерство:

2.3.1. Информировывает муниципальные образования о представлении заявок для принятия решения о предоставлении и распределении субсидий путем направления запроса, содержащего даты начала и окончания приема заявок, почтовый и электронный адреса для представления заявок, номер контактного телефона в министерстве.

2.3.2. В течение 7 календарных дней рассматривает заявки, поступившие от муниципальных образований, принимает решение о предоставлении и распределении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Процедура отбора осуществляется на основании заявок от муниципальных образований с указанием информации о количестве детей, распределенных по категориям. Министерство рассчитывает размер

необходимых субсидий.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий является несоответствие муниципального образования критерию отбора, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидий направляется муниципальному образованию в письменной форме заказным письмом посредством почтовой связи и (или) по электронной почте в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с мотивированным обоснованием причины отказа.

3. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

Размер субсидий для каждого муниципального образования определяется по следующей формуле:

$$S_i = \left(\sum_{g=1}^n Ч_{ли} \times N \times P_g + Ч_i \times \frac{N}{2} \times P_g \right) \times Y, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидий, предоставляемой i -му муниципальному образованию в соответствующем финансовом году;

$Ч_{ли}$ – численность детей, имеющих льготу на оплату стоимости питания и имеющих право на отдых и оздоровление в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – лагерь с дневным пребыванием), в i -м муниципальном образовании в соответствии с заявкой муниципального образования;

N – расчетная стоимость питания в день для детей в лагерях с дневным пребыванием (для муниципальных образований) на 2024 год, равная 106,6 рубля, на 2025 и 2026 годы – 101,0 рубля;

P_g – продолжительность пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием в g -ю смену в соответствующем периоде каникул (дней);

$Ч_i$ – численность детей, имеющих право на отдых и оздоровление в лагерях с дневным пребыванием, в i -м муниципальном образовании в соответствии с заявкой муниципального образования;

n – количество смен g -й продолжительности в смену;

g – продолжительность смены;

$У$ – уровень софинансирования Кировской областью объема расходного обязательства муниципального образования, равный:

95% – для муниципальных образований, у которых уровень расчетной бюджетной обеспеченности на соответствующий финансовый год составляет более 1,

99% – для муниципальных образований, у которых уровень расчетной бюджетной обеспеченности на соответствующий финансовый год составляет менее 1.

Статус детей, имеющих льготу на оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования, регулирующего правоотношения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на текущий год.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Наличии муниципальной программы, содержащей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

4.1.2. Наличии муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

4.1.3. Наличии в решениях о бюджете (сводных бюджетных росписях

местных бюджетов) бюджетных ассигнований местных бюджетов на расходные обязательства муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.1.4. Заключение между министерством и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, с дневным пребыванием (далее – соглашение), заключенного в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

Соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренных законом области об областном бюджете, заключаются ежегодно до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете, которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

4.1.5. Отсутствию авансирования по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий.

4.1.6. Пребывании детей в возрасте до 18 лет в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием продолжительностью смен в зимний, осенний, весенний периоды не менее 5 дней и в летний период не менее 18 дней.

В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные меры по предупреждению распространения новой

коронавирусной инфекции, общая продолжительность смен, установленных подпунктом 4.1.6 настоящего Порядка, может составлять менее 18 дней.

4.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований для заключения соглашения (дополнительных соглашений к нему) представляют в министерство заверенные в установленном областным законодательством порядке следующие документы:

4.2.1. Выписку из муниципальной программы, содержащую мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

4.2.2. Копию нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования, регулирующего правоотношения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на текущий год, определяющего основные положения организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

4.2.3. Выписку из решения о бюджете (сводных бюджетных росписей местных бюджетов) о наличии бюджетных ассигнованиях местных бюджетов на расходные обязательства муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.2.4. Кассовую заявку о потребности в субсидиях на текущую смену в период зимних, весенних, летних, осенних каникул в разрезе главных администраторов доходов.

4.3. В соглашение без внесения изменений в распределение объема субсидий могут быть внесены изменения в части уменьшения размера субсидий на сумму средств экономии.

5. Результат использования субсидий

5.1. Результатом использования субсидий является доля детей школьного возраста, получивших услугу отдыха и оздоровления в муниципальных учреждениях с дневным пребыванием детей, от общего

числа детей школьного возраста.

5.2. Значения результата по муниципальному образованию устанавливаются правовым актом министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области до заключения соглашения (дополнительных соглашений к соглашению).

5.3. Снижение значений результата использования субсидий в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размера субсидий.

6. Порядок перечисления субсидий

6.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований в пределах сумм, распределенных законом области об областном бюджете либо постановлениями Правительства Кировской области, и (или) в пределах доведенных до получателей средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней после предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидий.

Субсидии перечисляются пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Субсидии могут перечисляться на возмещение расходов местных бюджетов, соответствующих целевому назначению субсидий.

6.2. Для перечисления субсидий муниципальное образование представляет в министерство следующие документы:

6.2.1. Отчет о расходовании субсидий муниципальным образованием согласно приложению к соглашению.

6.2.2. Реестр документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидий.

6.2.3. Копии платежных поручений, подтверждающих софинансирование мероприятий за счет средств местного бюджета.

6.3. В случае если получатели средств местного бюджета, муниципальные бюджетные (автономные) учреждения по согласованию с министерством до поступления субсидий в местный бюджет направили средства местного бюджета на цели, связанные с предоставлением субсидий, субсидии направляются на возмещение указанных расходов, профинансированных за счет собственных средств местного бюджета.

7. Требование к отчетности

Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в министерство:

в течение 5 календарных дней после оплаты расходов местного бюджета на питание детей в лагерях с дневным пребыванием реестр документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) на текущую смену в период зимних, весенних, летних, осенних каникул, по форме, которая установлена соглашением;

ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде (сканированный вариант с подписями и печатями) и на бумажном носителе отчет о расходовании субсидий в соответствии с условиями и целью предоставления субсидий по форме, которая установлена соглашением;

ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата использования субсидий по форме, которая установлена соглашением.

8. Положения об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

8.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

9. Основание и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении ими обязательств, установленных соглашениями

9.1. Основаниями для применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении ими обязательств, установленных соглашениями (далее – меры ответственности), являются:

недостижение муниципальными образованиями значений результата использования субсидий, предусмотренных соглашениями;

неиспользование субсидий муниципальными образованиями.

9.2. При недостижении муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий значений результата использования субсидий, предусмотренных соглашениями, применение мер ответственности к муниципальным образованиям осуществляется в следующем порядке:

9.2.1. В случае установления фактов недостижения значений результата использования субсидий на основании отчетов и сведений, представляемых муниципальными образованиями, министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в срок до 20 апреля текущего финансового года.

Министерство до 1 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) муниципальными образованиями средств местных бюджетов в доход областного бюджета в установленный срок.

9.2.2. В случае установления фактов недостижения значений результата использования субсидий по результатам осуществления государственного

финансового контроля министерство финансов Кировской области направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в указанные в данных требованиях сроки.

9.2.3. Объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета i -го муниципального образования в доход областного бюджета (V_i^B), рассчитывается по формуле:

$$V_i^B = V_i^s \times k, \text{ где:}$$

V_i^s – объем субсидий, перечисленной местному бюджету в году предоставления субсидий, без учета размера остатка субсидий, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, потребность в котором не подтверждена министерством;

k – коэффициент, равный 0,01.

9.2.4. Если получателями субсидий в порядке и на основании документов, установленных муниципальными контрактами (контрактами, договорами), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, работы (услуги), не соответствующие условиям таких муниципальных контрактов (контрактов, договоров), не приняты, то установленные настоящим Порядком меры ответственности не применяются.

9.2.5. Если муниципальными образованиями средства местных бюджетов в доход областного бюджета не возвращены, министерство финансов Кировской области приостанавливает предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) до исполнения муниципальными образованиями требований о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета.

9.3. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на

31 декабря года предоставления субсидий субсидии не использованы в размере, установленном законом области об областном бюджете или постановлениями Правительства Кировской области, министерство в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет главам администраций муниципальных образований уведомления о необходимости применения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) привели к неиспользованию субсидий.

№ п/п	Наименование лагеря, номер смены	Весенние каникулы			Летние каникулы			Осенние каникулы			Зимние каникулы		
		Продолжительность смены, дней	Категория детей		Продолжительность смены, дней	Категория детей		Продолжительность смены, дней	Категория детей		Продолжительность смены, дней	Категория детей	
			Имеющие льготы, человек	Не имеющие льготы, человек		Имеющие льготы, человек	Не имеющие льготы, человек		Имеющие льготы, человек	Не имеющие льготы, человек		Имеющие льготы, человек	Не имеющие льготы, человек
2.1	Смена 1												
2.2	...												
	Итого												

Реквизиты муниципального образования Кировской области (с указанием электронной почты)

«__» _____ 20__ года

Глава муниципального
образования Кировской области

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель финансового
подразделения муниципального
образования Кировской области

(подпись)

(расшифровка)

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий местным бюджетам
из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств
на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств на 2024 год (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание и развитие молодежных пространств (далее – субсидии) на 2024 год.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным районам, муниципальным и городским округам, городским и сельским поселениям Кировской области (далее – муниципальные образования), прошедшим конкурсный отбор, в целях софинансирования расходных обязательств по проведению капитального или текущего ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных пространств, приобретению оборудования и других средств для материально-технического обеспечения, необходимого для создания молодежных пространств и проведения мероприятий по направлениям молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкого круга молодежи в созидательную активность.

1.3. Субсидии предоставляются министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) муниципальным образованиям на проекты создания и развития молодежных пространств (далее – проекты) в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 8.7 Положения о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из

областного бюджета муниципальным образованиям на создание и развитие молодежных пространств «Отличное место» (далее – Положение) согласно приложению № 1.

2. Порядок конкурсного отбора муниципальных образований на право получения субсидий

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий в целях достижения результатов использования субсидий осуществляется исходя из критериев, установленных Положением.

3. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями

Размер субсидий, предоставляемой i -му муниципальному образованию (V_i) рассчитывается по формуле:

$$V_i = (C_i + K_i + O_i) \times P_{ci}, \text{ где:}$$

C_i – стоимость работ по капитальному или текущему ремонту зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных пространств i -го муниципального образования в соответствии со сметой, за исключением внебюджетных средств;

K_i – суммарный объем средств, необходимый i -му муниципальному образованию на приобретение оборудования и других средств для материально-технического обеспечения, необходимого для создания молодежного пространства в соответствии со сметой, за исключением внебюджетных средств;

O_i – суммарный объем средств, необходимый на реализацию мероприятий по направлениям молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкого круга молодежи в созидательную активность в i -ом муниципальном образовании в соответствии со сметой, за исключением внебюджетных средств;

P_{ci} – уровень софинансирования Кировской областью объема

расходного обязательства муниципального образования, равный:

95% – для муниципальных образований, у которых уровень расчетной бюджетной обеспеченности на соответствующий финансовый год составляет более 1,

99% – для муниципальных образований, у которых уровень расчетной бюджетной обеспеченности на соответствующий финансовый год составляет менее 1.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Наличии утвержденных муниципальных программ, устанавливающих расходные обязательства, а также утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

4.1.2. Наличии в решениях о бюджете (сводных бюджетных росписях местных бюджетов) бюджетных ассигнований местных бюджетов на расходные обязательства муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.1.3. Предусмотренной частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» централизации закупок, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий. Данное условие не распространяется на муниципальные контракты (контракты, договоры), заключаемые на основании части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.4. Заключение соглашения о предоставлении субсидий на создание

и развитие молодежного пространства (далее – соглашение) между министерством и администрацией муниципального образования в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области. Соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренных законом области об областном бюджете, заключаются ежегодно до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете, которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Если средства областного бюджета не распределены между муниципальными образованиями законом области об областном бюджете, то соглашения заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу постановления Правительства Кировской области, устанавливающего распределение субсидий между муниципальными образованиями.

4.1.5. Наличии положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов в случаях и порядке, которые установлены Правительством Кировской области.

4.1.6. Проведение Кировским областным государственным казенным учреждением «Служба единого заказчика Кировской области» в соответствии с договорами, заключаемыми на безвозмездной основе, строительного контроля в процессе капитального ремонта объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий.

4.2. Для заключения соглашения муниципальное образование представляет в министерство следующие документы:

4.2.1. Смету планируемых расходов на реализацию проекта с обоснованием затрат и указанием источников финансирования проекта.

4.2.2. Информационную карту проекта согласно приложению № 2.

4.2.3. Выписку из муниципальной программы, содержащей

мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии.

4.2.4. Выписку из решения о бюджете (сводных бюджетных росписях местных бюджетов) о наличии бюджетных ассигнований местных бюджетов на расходные обязательства муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.3. В соглашение без внесения изменений в распределение объема субсидий могут быть внесены изменения в части уменьшения размера субсидий на сумму средств экономии.

5. Результаты использования субсидий

5.1. Результатами использования субсидий являются:

5.1.1. Количество созданных молодежных пространств, соответствующих требованиям, указанным в приложении № 1 к Положению.

5.1.2. Количество проведенных мероприятий по направлениям молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкого круга молодежи в созидательную активность.

5.1.3. Численность молодежи, включенной в деятельность молодежных пространств.

5.2. Значения результатов использования субсидий по муниципальным образованиям устанавливаются правовым актом министерства, согласованным с министерством финансов Кировской области до заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям).

5.3. Снижение значений результатов использования субсидий в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров субсидий.

6. Порядок перечисления субсидий

6.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке

в бюджеты муниципальных образований в пределах сумм, распределенных законом области об областном бюджете либо постановлениями Правительства Кировской области, и (или) в пределах доведенных до получателей средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней после предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидий.

Субсидии перечисляются пропорционально кассовым расходам местных бюджетов по соответствующим расходным обязательствам на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Субсидии могут перечисляться на возмещение расходов местных бюджетов, соответствующих целевому назначению субсидий.

6.2. Для перечисления субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в министерство следующие документы:

6.2.1. Копии заключенных муниципальных контрактов (контрактов, договоров).

6.2.2. Копии документов, подтверждающих потребность в предоставлении субсидий.

6.2.3. Информацию о наличии положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости отдельных видов работ и объектов в случаях и в порядке, которые установлены Правительством Кировской области.

6.2.4. Информацию о проведении Кировским областным государственным казенным учреждением «Служба единого заказчика Кировской области» в соответствии с договорами, заключаемыми на безвозмездной основе, строительного контроля в процессе капитального ремонта объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий.

6.2.5. Информацию о заключенном контракте с отметкой областного

государственного учреждения, уполномоченного Правительством Кировской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2.6. Сведения о потребности в субсидиях.

6.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований вправе по согласованию с министерством перераспределять средства экономии, образовавшейся по результатам заключения муниципальных контрактов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при условии, что средства экономии образовались по результатам торгов. При отсутствии у муниципального образования потребности в средствах экономии министерство вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении соответствующих субсидий между муниципальными образованиями.

7. Требования к отчетности

Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в министерство:

ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, по форме, установленной соглашением;

ежегодно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов использования субсидий и обязательствах, принятых в целях их достижения, по форме, установленной соглашением.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

8.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

9. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении ими обязательств, установленных соглашениями

9.1. Основаниями для применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, установленных соглашениями (далее – меры ответственности), являются:

недостижение муниципальными образованиями значений результатов использования субсидий, предусмотренных соглашениями;

неиспользование субсидий муниципальными образованиями.

9.2. При недостижении муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий значений результатов использования субсидий, предусмотренных соглашениями, применение мер ответственности к муниципальным образованиям осуществляется в следующем порядке:

9.2.1. В случае установления фактов недостижения значений результатов использования субсидий на основании отчетов и сведений, представляемых муниципальными образованиями, министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в срок до 20 апреля текущего финансового года.

Министерство до 1 мая текущего финансового года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате

(невозврате) муниципальными образованиями средств местных бюджетов в доход областного бюджета в установленный срок.

9.2.2. В случае установления фактов недостижения значений результатов использования субсидий по результатам осуществления государственного финансового контроля министерство финансов Кировской области направляет администрациям муниципальных образований требования о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета в указанные в данных требованиях сроки.

9.2.3. Объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета i -го муниципального образования в доход областного бюджета (V_i^B), определяется по каждому мероприятию, по которому не достигнут результат использования субсидий и в целях софинансирования которого предоставляется субсидии, и рассчитывается по формуле:

$$V_i^B = V_i^s \times k, \text{ где:}$$

V_i^s – объем субсидий, направляемых на реализацию соответствующего мероприятия, перечисленных местному бюджету в году предоставления субсидий;

k – коэффициент, равный 0,01.

9.2.4. Если получателями субсидий в порядке и на основании документов, установленных муниципальными контрактами (контрактами, договорами), в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, работы (услуги), не соответствующие условиям таких муниципальных контрактов (контрактов, договоров), не приняты, то установленные настоящим порядком меры ответственности не применяются.

9.2.5. Если муниципальными образованиями средства местных бюджетов в доход областного бюджета не возвращены, министерство финансов Кировской области приостанавливает предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) до исполнения муниципальными образованиями требований о возврате средств местных бюджетов в доход областного бюджета.

9.3. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий субсидии не использованы в размере, установленном законом области об областном бюджете или постановлениями Правительства Кировской области, министерство в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет главам администраций муниципальных образований уведомления о необходимости применения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностных лиц, чьи действия (бездействие) привели к неиспользованию субсидий.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям на создание и развитие молодежных пространств «Отличное место»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям на создание и развитие молодежных пространств «Отличное место» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям на создание и развитие молодежных пространств «Отличное место» (далее – конкурс), устанавливает права и обязанности организаторов и участников конкурса.

1.2. Организатором конкурса является министерство молодежной политики Кировской области (далее – организатор).

1.3. Организатор в своих полномочиях осуществляет:

разработку и утверждение конкурсной документации;

организационно-техническое обеспечение проведения конкурса;

прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);

устное или письменное консультирование представителей муниципальных образований Кировской области (далее – муниципальные образования) по вопросам проведения конкурса;

первичное рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;

формирование экспертной комиссии конкурса;

организацию заочного и очного этапов конкурса;
подведение итогов конкурса;
методическое сопровождение победителей конкурса;
мониторинг хода реализации проектов по созданию и развитию молодежных пространств «Отличное место» в муниципальных образованиях – победителях конкурса и достижения заявленных показателей результативности.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является создание и развитие на территории Кировской области молодежной инфраструктуры и наполнение ее эффективной содержательной деятельностью по всем направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкого круга молодежи в созидательную активность.

2.2. Задачами конкурса являются:

создание инфраструктуры молодежной политики в муниципальных образованиях в едином стиле;

реализация в муниципальных образованиях программ регулярного вовлечения широкого круга молодежи в социально полезную деятельность;

формирование системы непрерывного сопровождения молодежи;

создание центров, площадок, пространств для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности за счет создания инфраструктуры молодежной политики;

повышение уровня удовлетворенности молодежи проектами и программами в сфере молодежной политики;

формирование нового облика молодежной политики.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются муниципальные образования,

желающие повысить эффективность реализации молодежной политики на своей территории, в том числе посредством создания и развития молодежных пространств, разработавшие проекты, предусматривающие создание новых и (или) развитие действующих в муниципальных образованиях молодежных пространств и организацию на их базе востребованных проектов и мероприятий для молодежи (далее – участники Конкурса).

Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание и развитие современных молодежных пространств и наполнение их эффективной содержательной деятельностью в рамках определенного срока и бюджета.

3.2. Требования к молодежным пространствам содержатся в приложении № 1.

3.3. Требования к содержанию проектов приведены в разделе 6 настоящего Положения.

4. География и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится на территории Кировской области.

Дата начала и дата окончания проведения конкурса утверждаются правовым актом организатора, размещаемым на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

1-й этап: подача заявок участниками конкурса в течение 12 календарных дней с момента начала конкурса.

2-й этап: первичное рассмотрение организатором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок, предусмотренным

настоящим Положением, в течение 2 рабочих дней с момента окончания этапа подачи заявок.

3-й этап: заочный этап оценки заявок экспертной комиссией конкурса в течение 5 календарных дней с момента окончания первичного рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4-й этап: очный этап оценки заявок экспертной комиссией конкурса, предусматривающий презентацию проектов представителями муниципальных образований, в течение 5 календарных дней с момента окончания заочного этапа оценки заявок.

5-й этап: подведение итогов конкурса экспертной комиссией конкурса, определение победителей конкурса в течение 3 рабочих дней с момента окончания очного этапа оценки заявок. Размещение информации о результатах конкурса на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и сайте организатора в сети «Интернет».

5.2. Муниципальные образования – победители конкурса заключают соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию проекта с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ», являющегося составной частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области.

6. Документация и порядок подачи заявки на участие в конкурсе

6.1. К заявке от муниципального образования прикладываются следующие документы:

6.1.1. Заявка на предоставление субсидий из областного бюджета на проект создания и развития молодежных пространств «Отличное место», составленная согласно приложению № 2, подписанная главой муниципального образования Кировской области или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования Кировской области.

6.1.2. Концепция проекта создания и развития молодежных пространств, составленная согласно приложению № 3, подписанная главой муниципального образования Кировской области или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования Кировской области.

6.1.3. Дорожная карта проекта создания и развития молодежных пространств, составленная согласно приложению № 4, подписанная главой муниципального образования Кировской области или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования Кировской области.

6.1.4. Сведения об объеме финансовых средств, необходимых для реализации проекта создания и развития молодежных пространств (смета), составленные согласно приложению № 5, подписанные главой муниципального образования Кировской области или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования Кировской области.

6.1.5. Выписка из муниципальной программы, содержащей мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, или гарантийное письмо о включении мероприятия в соответствии с целью предоставления субсидий и средств на софинансирование субсидий в соответствующий нормативный акт, подписанные главой муниципального образования Кировской области или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования Кировской области.

6.1.6. Выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования Кировской области, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, или гарантийное письмо о включении средств на софинансирование субсидий в бюджет муниципального образования Кировской области, подписанное главой муниципального образования Кировской области или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования Кировской области.

6.1.7. Гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования Кировской области или лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования Кировской области, о готовности финансирования содержания и деятельности молодежных пространств (расходы на содержание и эксплуатацию помещений, оплату услуг связи и сети «Интернет», закупку расходных материалов, реализацию программ и мероприятий и др.), созданных или преобразованных в рамках проекта, в течение 5 лет с начала реализации проекта.

6.1.8. Документы, подтверждающие право пользования помещениями, предназначенными для размещения молодежных пространств.

6.1.9. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Кировской области на создание и развитие молодежных пространств «Отличное место» согласно приложению № 6.

6.1.10. Дополнительные материалы (при наличии): презентация, схемы, инфографика и др. (не более 10 страниц).

6.2. Исправления и поправки в заявке не допускаются.

6.3. Заявка составляется на русском языке.

6.4. Заявка на бумажном носителе должна быть направлена по адресу организатора, указанному в разделе 14 настоящего Положения.

6.5. Помимо заявки на бумажном носителе, участник конкурса направляет электронную версию заявки по адресу электронной почты: minmol43@ako.kirov.ru, в формате *.zip или *.rar с указанием темы письма «Отличное место. Наименование муниципального образования Кировской области».

6.6. Заявка должна быть подана в период подачи заявок, установленный приказом организатора.

6.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут

участники конкурса.

6.8. Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

7. Требования к содержанию проектов

7.1. Основное содержание проекта излагается в концепции проекта создания и развития молодежных пространств, приведенной в приложении № 3.

7.2. Мероприятия проекта указываются в дорожной карте проекта создания и развития молодежных пространств, приведенной в приложении № 4.

7.3. Проект должен состоять из двух блоков: инфраструктурного и содержательного.

7.3.1. Инфраструктурный блок включает в себя мероприятия по созданию молодежных пространств, в том числе:

проведению капитального ремонта (при необходимости);

проведению косметического ремонта, брендированию помещений;

приобретению оборудования и других средств для материально-технического обеспечения, необходимого для создания молодежных пространств.

Инфраструктурный блок направлен на формирование привлекательных современных функциональных пространств, которые способны стать центром притяжения молодежи и обеспечить молодежь базовыми ресурсами для создания и реализации собственных инициатив.

Требования к молодежным пространствам, созданным по итогам реализации проекта, указаны в приложении № 1.

7.3.2. Содержательный блок включает в себя реализацию муниципальным образованием проектов и программ непрерывного сопровождения молодежи, поддержки и стимулирования молодежных

проектов, развития навыков молодежи на базе созданной инфраструктуры молодежной политики по следующим направлениям:

формирование и поддержка деятельности молодежных сообществ, организация деятельности молодежных объединений (мастерских, клубов, кружков, студий, секций и др.) различной направленности;

проведение форумов, слетов, фестивалей, концертов, конкурсов, соревнований;

проведение выставок, кейс-чемпионатов, ярмарок карьеры, встреч с работодателями;

проведение образовательных мероприятий, лекториев, мастер-классов, личностных и компетентностных тренингов для молодежи, встреч с лидерами мнений;

организация участия молодежи в региональных мероприятиях, проектах и программах;

организация проектных школ, грантовых конкурсов и наставнических программ;

реализация программ по профилактике и предупреждению социально-негативных явлений;

реализация программ социально-психологической поддержки и консультирования молодежи;

проведение социальных акций и добровольческих мероприятий;

реализация мероприятий по информированию молодежи о формах государственной поддержки молодежи и способах личностного и профессионального развития;

обеспечение межведомственного взаимодействия.

Не допускается включение в проект текущих ежегодных мероприятий сферы молодежной политики без их актуализации и масштабирования.

8. Порядок подачи заявок и общие требования к ним

8.1. Смета должна соответствовать содержанию проекта, а также обеспечивать достижение его целей и задач. Содержание сметы должно отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

8.2. Соотношение объема средств сметы проекта должно быть составлено в следующем процентном соотношении: инфраструктурный блок – не более 80% от общего объема финансирования, содержательный блок – не менее 20% от общего объема финансирования.

8.3. Смета проекта должна быть составлена с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, утвержденного Правительством Кировской области на очередной год.

8.4. Рекомендовано привлечение муниципальным образованием внебюджетных средств и учет их при составлении сметы.

8.5. Цены на товары (работы, услуги), представленные в смете проекта, должны соответствовать среднерыночным ценам таких товаров (работ, услуг) на территории Кировской области.

8.6. Не допускается внесение в смету проекта:
расходов, не связанных с реализацией проекта;
расходов на строительство зданий и сооружений;
расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

расходов на содержание помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных);

расходов на оплату труда штатных сотрудников;
командировочных расходов;

расходов на погашение задолженности организаций, реализующих проект;

расходов на уплату штрафов, пеней;

расходов на оплату труда сотрудников муниципальных органов власти;

представительских расходов;

расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 2 000 рублей;

расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;

расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

недетализированных «прочих» расходов, не позволяющих установить их состав.

8.7. Допускается внесение в смету проекта:

расходов на осуществление капитального или текущего ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных пространств;

расходов на косметический ремонт, визуальное оформление (брендинг) зданий и помещений;

расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования;

расходов на приобретение программного обеспечения;

расходов на приобретение и ремонт мебели;

расходов на приобретение и доставку бытовой техники: холодильников, кулеров, термопотов, микроволновых печей, кофеварок, чайников и др.;

расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.), в том числе спортивного, туристического, художественного, театрального, музыкального и др.;

расходов на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;

расходов на канцелярские товары и расходные материалы;

расходов, связанных с изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр и других методических материалов, не имеющих региональных, федеральных аналогов;

расходов на рекламу мероприятий сферы молодежной политики;

расходов на создание сайтов молодежных пространств;

расходов на организацию и проведение мероприятий проекта, в том числе арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемых для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующих расходов (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

расходов на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

расходов на оплату услуг по организации и проведению мероприятий сферы молодежной политики, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;

расходов на проезд к месту проведения мероприятий сферы молодежной политики и обратно, проживание и питание участников и организаторов (не из числа сотрудников учреждения молодежной политики) мероприятий;

оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия сферы молодежной политики (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

оплату услуг привлеченных специалистов на мероприятия сферы молодежной политики, включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.).

8.8. Допускается внесение в смету иных обоснованных расходов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

9. Порядок первичного рассмотрения заявок организатором

9.1. Организатор осуществляет сбор заявок, поданных участниками конкурса.

9.2. Организатор в сроки, указанные в разделе 5 настоящего Положения, осуществляет первичное рассмотрение всех поступивших заявок на соответствие требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

9.3. Заявки допускают к конкурсу при соответствии следующим требованиям:

заявка подана в сроки, установленные приказом организатора;

наличие полного состава документов заявки, установленного подпунктами 6.1.1 – 6.1.10 настоящего Положения;

наличие заявки в бумажном и электронном виде, в соответствии с пунктами 6.4 – 6.5 настоящего Положения;

заявка оформлена в соответствии с пунктами 6.2 – 6.6 настоящего Положения;

уровень софинансирования муниципального бюджета, указанный в заявке, соответствует уровню софинансирования, утвержденному Правительством Кировской области на очередной год.

9.4. Не допускаются к участию в конкурсе заявки в случае несоответствия их требованиям, указанным в пункте 9.3 настоящего Положения.

9.5. Результаты первичного рассмотрения заявок оформляются протоколом экспертной комиссии конкурса, который размещается на официальном сайте организатора конкурса в сети «Интернет».

10. Экспертная комиссия конкурса

10.1. Оценка заявок осуществляется экспертной комиссией конкурса.

10.2. Состав экспертной комиссии конкурса формируется организатором и утверждается его приказом. В состав экспертной комиссии конкурса по согласованию могут быть включены представители некоммерческих организаций, органов государственной власти Кировской области, бизнес-сообщества, руководители молодежных организаций и объединений, имеющие опыт реализации проектов в сфере молодежной политики, в том числе опыт формирования и развития молодежной инфраструктуры.

10.3. Заседания экспертной комиссии конкурса могут проводиться в очной форме или в заочной форме с использованием видео-конференц-связи. Заседания экспертной комиссии конкурса правомочны, если на них присутствует не менее половины членов утвержденного состава экспертной комиссии конкурса.

11. Порядок проведения заочной оценки заявок

11.1. К оценке допускаются заявки, прошедшие этап первичного рассмотрения в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

11.2. При заочной оценке заявок экспертная комиссия конкурса руководствуется основными критериями:

актуальность и социальная значимость проекта – актуальность создания и развития молодежных пространств на выбранных территориях, соответствие запланированных форм работы с молодежью интересам молодых людей и населения муниципального образования;

характеристика создаваемого пространства – ремонтируемые площади, оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями, функциональность, комфортабельность;

масштаб реализации проекта – запланированный охват молодежи в рамках проекта, в том числе в разрезе общей численности молодежи, проживающей в муниципальном образовании, разнообразие видов деятельности, предлагаемых молодежными пространствами, степень обновления инфраструктуры молодежного пространства, объем намеченной методической деятельности, вовлеченность молодежи в региональные проекты;

инновационность, уникальность мероприятий, форм работы, механизмов и подходов, включенных в проект. – использование в проекте актуальных, современных форм работы, внедрение новых или улучшенных практик, методов деятельности молодежных пространств и молодежной политики, отвечающих запросам молодежи;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ее ожидаемых результатов, достижимость таких результатов – соразмерность затрат и результатов проекта, достижимость указанных в проекте результатов путем реализации мероприятий;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых

расходов на реализацию проекта – наличие в смете финансового обеспечения всех мероприятий проекта, отсутствие в ней расходов, непосредственно не связанных с мероприятиями проекта, детализированность и обоснованность планируемых расходов, присутствие комментариев, позволяющих аргументировать потребность в тех или иных затратах.

11.3. Эксперт экспертной комиссии конкурса (далее – эксперт) присваивает заявке от 0 до 5 баллов (целым числом) по каждому критерию, исходя из следующего подхода к определению оценки:

Диапазон баллов	Содержание оценки
5 баллов	Высший уровень (соответствует оценке «отлично»). Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта отсутствуют
4 балла	Средний уровень (соответствует оценке «хорошо»). В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта
3 балла	Уровень ниже среднего (соответствует оценке «удовлетворительно»). Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту поставить более высокую оценку
2 балла	Низкий уровень (соответствует оценке «неудовлетворительно»). Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям настоящего Положения. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации программы проекта

Максимальное количество баллов заочного этапа оценки заявок – 30 от каждого эксперта.

11.4. Каждая заявка на участие в конкурсе оценивается экспертами. Итоговый балл определяется как средняя сумма баллов по каждому критерию, выставленных экспертами.

11.5. На основании оценок, выставленных экспертами, составляется

рейтинг заявок, утверждаемый протоколом заседания экспертной комиссии конкурса.

12. Порядок проведения очной оценки заявок

12.1. После заочного рассмотрения заявок представители муниципальных образований защищают заявки на заседании экспертной комиссии конкурса.

12.2. Регламент презентации каждой заявки не должен превышать 30 минут вместе с вопросами экспертов.

12.3. После презентации заявки эксперты вправе задать уточняющие вопросы. По результатам представления заявок эксперты оценивают представленную заявку по дополнительным критериям в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Положения и определяют итоговый рейтинг каждой заявки.

12.4. При оценке заявок по результатам их защиты эксперты руководствуются дополнительными критериями:

эффективность предлагаемых решений и механизмов реализации проекта;

качественный уровень проработки проекта и его материалов;

реалистичность проекта и его мероприятий;

структурированность, полнота и качество презентации проекта;

аргументированность ответов на вопросы и предлагаемых инструментов реализации проекта.

Эксперт присваивает заявке от 0 до 5 баллов (целым числом) по каждому дополнительному критерию, используя подход к определению оценки, изложенный в пункте 11.3 настоящего Положения.

12.5. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов может составить 25 баллов от каждого эксперта.

12.6. Каждая заявка оценивается экспертами. Итоговый балл определяется как средняя сумма баллов по каждому критерию, присвоенных заявке экспертами.

12.7. По результатам рассмотрения заявок экспертная комиссия конкурса формирует список победителей, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки заочного и очного этапа. При равенстве баллов решающими являются баллы, выставленные председателем экспертного совета комиссии конкурса.

13. Подведение итогов конкурса

13.1. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания экспертной комиссии конкурса.

13.2. Протокол итогового заседания экспертной комиссии конкурса подписывается председателем экспертной комиссии конкурса и размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и официальном сайте организатора в сети «Интернет» не позднее чем через 14 дней после его подписания.

13.3. Муниципальное образование – победитель конкурса направляет в адрес организатора в течении 10 дней с момента подведения итогов конкурса на согласование скорректированную смету с учетом размера выделенной субсидии на реализацию проекта и исключенных (скорректированных) статей расходов с указанием кодов в соответствии приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)». Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», а также скорректированную концепцию проекта создания и

развития молодежных пространств согласно приложению № 3 с обновленными показателями результативности.

13.4. После согласования скорректированных смет между муниципальным образованием – победителем конкурса и организатором заключается соглашение с использованием программного комплекса «Бюджет-СМАРТ», являющегося составной частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области.

13.5. В процессе реализации проекта муниципальное образование – победитель конкурса представляет организатору ежемесячные отчеты о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

13.6. По завершении реализации проекта муниципальное образование – победитель конкурса представляет организатору годовой содержательный и финансовый отчет по итогам реализации проекта о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

14. Контактная информация организатора

Место нахождения и адрес: Кировская область, 61000, г. Киров, Динамовский проезд, д. 2, каб. 210, министерство молодежной политики Кировской области.

Адрес электронной почты: minmol.43@ako.kirov.ru.

Телефон: (8332) 27-27-31 (доб. 3100).

ТРЕБОВАНИЯ

к молодежным пространствам

1. Здание или помещение, предназначенное для организации деятельности молодежных пространств, должно находиться в собственности органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области. Право пользования либо распоряжения помещением должно быть юридически оформлено и документально подтверждено (оперативное управление или безвозмездное пользование администрацией муниципального образования, муниципальными учреждениями). Срок такого права должен составлять не менее 5 лет с момента проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям на создание и развитие молодежных пространств «Отличное место».

2. Молодежное пространство может располагаться в отдельно стоящем здании, комплексе зданий, быть пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также встроенным в жилой дом и встроенно-пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений), может быть частью здания, отдельным помещением в здании, комнатой в помещении.

3. Помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

4. Помещение должно отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам. Помещение должно

иметь необходимое количество эвакуационных выходов. Температура и влажность воздуха в помещении, уровень шума, вибрации не должны выходить за границы нормативных значений.

5. Здание (помещение), предназначенное для организации деятельности молодежных пространств, должно находиться в транспортной и (или) пешей доступности для населения муниципального образования Кировской области.

6. Молодежные пространства должны быть комфортными, функциональными, оформленными в соответствии с современными дизайнерскими решениями. Должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (не более 3 лет с момента выпуска оборудования), мебелью, инвентарем, обеспечивающим эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечающим стандартам безопасности деятельности.

7. Деятельность молодежных пространств должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей на территории муниципального образования Кировской области.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий
из областного бюджета на проект создания и развития молодежных
пространств «Отличное место» в _____ году

(наименование муниципального образования)

Наименование проекта	
Ф.И.О. руководителя	
Должность руководителя	
Контактный телефон	
Молодежное пространство	
Балансодержатель, право пользования	
Адрес места нахождения	
Площадь	
Тип помещения (отдельно стоящее здание или комплекс зданий, встроенное помещение, пристроенное помещение, встроенно-пристроенное помещение)	

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию проекта: _____ тыс. рублей.

Запрашиваемый (максимальный) объем бюджетных средств из областного бюджета на реализацию проекта: _____ тыс. рублей.

Объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете

(наименование муниципального образования)

на реализацию проекта: _____ тыс. рублей.

Объем внебюджетных средств, привлеченных на реализацию проекта (при наличии): _____ тыс. рублей.

Приложение к заявке: на ___ л. в 1 экз.

Глава
муниципального образования _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

КОНЦЕПЦИЯ

проекта создания и развития молодежных пространств в

(наименование муниципального образования)

<p>Краткое описание проекта (до 2500 символов, включая пробелы)</p>	<p>краткое текстовое описание проекта, отражающее его основную идею, цель, аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Описание должно давать ответы на вопросы: какова цель проекта, на кого направлен проект, сколько человек будет охвачено мероприятиями проекта, что именно будет сделано в рамках проекта, каких количественных и качественных результатов позволит достичь реализация проекта, какие основные расходы предусматривает проект, сколько средств требуется на его осуществление, каков объем запрашиваемых и имеющихся средств (указываются значения до двух знаков после запятой)</p>
<p>Актуальность проекта</p>	<p>обоснование необходимости реализации проекта и развития молодежной инфраструктуры в муниципальном образовании Кировской области. Анализ состояния молодежной политики и проблем, к устранению или смягчению которых должен привести проект</p>
<p>Цели и задачи проекта</p>	<p>изложение цели и задачи проекта, с учетом цели и задач конкурса, конкретизация проблем, на решение которых направлена реализация проекта. Следует убедиться, что цель и задачи проекта соотнесены с его мероприятиями и ведут к достижению заложенных в проект качественных и количественных результатов</p>
<p>Основные исполнители проекта и их функции в проекте</p>	<p>отразить всех ключевых исполнителей и роль каждого в реализации проекта (Ф.И.О., должность, опыт, роль в проекте)</p>
<p>Партнеры</p>	<p>указать организации, являющиеся партнерами реализации</p>

проекта	проекта, какую помощь (информационную, консультационную, организационную, материально-техническую, финансовую и т.д.) они готовы оказать и в чем она будет заключаться. При оказании помощи, требующей специальных знаний и умений (образовательная, методическая, консультационная и др.), указывается опыт партнера, который позволит ему эффективно выполнить поставленные задачи
Механизм реализации проекта	краткое описание реализации проекта, какие этапы будет включать его осуществление, что будет выполнено на каждом из этапов и кто будет в этом задействован
в том числе:	
инфраструктурный блок	краткое описание инфраструктуры, которая будет создана в рамках проекта и приведение ее основных характеристик
содержательный блок	краткое описание мероприятий и сервисов для молодежи, которые будут осуществлены в рамках проекта с указанием состава и количества участников
Основные показатели результативности	площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений, кв. метров
	численность молодежи, включенной в деятельность молодежных пространств, человек
	количество проведенных мероприятий, реализованных проектов, единиц
Качественные результаты проекта	описание качественных изменений, которые произойдут в жизни целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его завершения
Дальнейшее развитие проекта	этапы реализации проекта, источники финансирования, дальнейшее использование приобретенного имущества
Информирование о проекте	описание способов информирования целевых групп о реализации проекта и возможностях участия в нем. Изложение основных параметров информационной кампании по освещению проекта в целом и его ключевых мероприятий в средствах массовой информации и сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе выполнения проекта и его результатах

Глава
муниципального образования

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
проекта создания и развития молодежных пространств

_____ (наименование муниципального образования)

Дорожная карта должна включать в себя, в том числе организационно-технические мероприятия, разработку сметной документации и технических заданий, организацию закупочных процедур и др., дающие представление о реалистичности запланированных в дорожной карте сроков ремонта и реализации содержательной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
Инфраструктурный блок				
1				
2				
Содержательный блок				
3				
4				

Глава
 муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество единиц	Стоимость, рублей	Общая сумма затрат	Из них			Примечание
						средства областного бюджета	средства местного бюджета	привлеченные средства	
	Всего по разделу								
5	Проведение мероприятий и проектов для молодежи*****								
5.1									
5.2									
	Всего по разделу								
6	Организация рекламно-информационных кампаний*****								
6.1									
6.2									
	Всего по разделу								
	Итого по инфраструктурному блоку								
	Итого по содержательному блоку								
	Всего по проекту								

* Указываются затраты на капитальный ремонт, косметический ремонт с детализацией по каждому из видов работ (демонтаж, монтаж, оштукатуривание, окраска и др.).

** Указываются все виды приобретаемого оборудования (мебели, компьютерной, офисной и бытовой техники, специализированного оборудования для работы объединений и др.) с комментариями о том, каким образом оно будет использоваться в рамках проекта создания и развития молодежных пространств.

*** Указывается тип и тема мероприятия, количество участников, описывается, как проведение мероприятия отразится на реализации молодежной политики.

**** Указывается, для деятельности каких объединений приобретаются расходные материалы.

***** Указываются тип и тема мероприятия, количество участников, описывается, как проведение мероприятия повлияет на удовлетворение потребностей и интересов

молодежи.

***** Указываются целевая группа, плановый охват населения рекламной информационной кампанией, описывается, к каким результатам должна привести кампания.

Глава
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Кировской области на создание и развитие молодежных пространств «Отличное место»

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование органа местного самоуправления)

как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Кировской области на создание и развитие молодежных пространств «Отличное место» в ____ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Глава
муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
проекта создания и развития молодежного пространства

1	Наименование проекта создания и развития молодежного пространства	
2	Балансодержатель, право пользования помещением	
3	Место и адрес нахождения помещения, площадь	
4	Сроки реализации проекта	
5	Охват целевой аудитории мероприятиями проекта с указанием социальных характеристик аудитории	
6	Финансовое обеспечение проекта – всего	
	средства областного бюджета	
	средства местного бюджета	
7	Информационное обеспечение проекта (количество публикации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
8	Наличие социальных партнеров, задействованных при реализации проекта	
9	Содержание проекта (краткая аннотация)	
10	Этапы реализации проекта с указанием конкретных мероприятий с разбивкой по месяцам	

Руководитель
органа местного
самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.
