



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2023

№ 659-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 13.02.2007 № 84/54 «Об областном фонде материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Кировской области, и ликвидации их последствий»

Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 13.02.2007 № 84/54 «Об областном фонде материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Кировской области, и ликвидации их последствий» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:».

1.2. Утвердить изменения в Положении о порядке формирования и использования областного фонда материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Кировской области, и ликвидации их последствий, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие подпунктов 1.1 – 1.3 пункта 1 приложения распространяется на правоотношения, возникшие с 16.10.2023.

Губернатор
Кировской области А.В. Соколов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области

от 09.12.2023 № 659-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положении о порядке формирования и использования областного фонда материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Кировской области, и ликвидации их последствий

1. В разделе 2 «Порядок выделения материально-технических ресурсов из областного фонда»:

1.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 исключить.

1.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 исключить.

1.3. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 исключить.

1.4. Пункты 2.4 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Поступившее ходатайство о выделении материально-технических ресурсов из областного фонда, указанное в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Положения (далее – ходатайство), с приложенными к нему документами регистрируется министерством в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется в комиссию по использованию материально-технических ресурсов областного фонда материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Кировской области, и ликвидации их последствий, создаваемую министерством (далее – комиссия).

2.5. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации ходатайства:

2.5.1. Рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы на предмет их соответствия документам, определенным пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Положения.

2.5.2. По результатам рассмотрения ходатайства и прилагаемых к нему документов комиссия выносит одно из следующих предложений:

о выделении материально-технических ресурсов из областного фонда;
об отказе в выделении материально-технических ресурсов из областного фонда с указанием оснований такого отказа, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.6. На основании предложения комиссии о выделении материально-технических ресурсов из областного фонда министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии издает распоряжение о выделении материально-технических ресурсов из областного фонда».

1.5. Пункты 2.8 и 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. На основании предложения комиссии об отказе в выделении материально-технических ресурсов областного фонда министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии направляет главе администрации муниципального образования уведомление об отказе в выделении материально-технических ресурсов областного фонда с указанием причин такого отказа. Ходатайство и прилагаемые к нему документы возврату не подлежат.

2.9. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания распоряжения, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения, заключает с получателем и с администрацией муниципального образования соглашение о выделении материально-технических ресурсов из областного фонда (далее – соглашение)».

2. В разделе 3 «Возврат материально-технических ресурсов в областной фонд»:

2.1. Пункты 3.1 – 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Материально-технические ресурсы соответствующего качества и

с соответствующими техническими характеристиками должны быть возвращены в областной фонд в количестве, предусмотренном актом приема-передачи, в следующие сроки:

не позднее 24 месяцев с даты фактического получения материально-технических ресурсов областного фонда, подтвержденной актом приема-передачи, в случае, если совокупная стоимость таких материально-технических ресурсов не превышает 500 тысяч рублей;

не позднее 36 месяцев с даты фактического получения материально-технических ресурсов областного фонда, подтвержденной актом приема-передачи, в случае, если совокупная стоимость таких материально-технических ресурсов превышает 500 тысяч рублей.

Возврат материально-технических ресурсов в областной фонд может осуществляться поэтапно в соответствии с графиком, являющимся приложением к соглашению.

На основании решения министерства допускается возврат материально-технических ресурсов лучшего качества и (или) обладающих улучшенными по сравнению с ранее полученными материально-техническими ресурсами техническими характеристиками без изменения их количества, указанного в акте приема-передачи.

3.2. В целях возврата материально-технических ресурсов получатель направляет в министерство в свободной форме извещение о возврате материально-технических ресурсов в состав областного фонда (далее – извещение) с приложением товарной накладной и акта приема-передачи, составленных в 3 экземплярах.

Извещение с приложенными к нему документами регистрируется министерством в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется в комиссию.

3.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации извещения:

3.3.1. Рассматривает извещение и прилагаемые к нему документы на предмет их соответствия перечню документов, предусмотренному

пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.3.2. Определяет степень соответствия возвращаемых в состав областного фонда материально-технических ресурсов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3.3. По результатам рассмотрения извещения и прилагаемых к нему документов комиссия выносит одно из следующих предложений:

о принятии материально-технических ресурсов в состав областного фонда;

о принятии в состав областного фонда материально-технических ресурсов лучшего качества и (или) обладающих улучшенными по сравнению с ранее полученными материально-техническими ресурсами техническими характеристиками;

об отказе в принятии материально-технических ресурсов в состав областного фонда с указанием причин такого отказа, предусмотренных подпунктом 3.3.4 настоящего Положения.

3.3.4. Основаниями для отказа в принятии материально-технических ресурсов в состав областного фонда являются:

несоответствие возвращаемых в состав областного фонда материально-технических ресурсов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Положения;

представление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, не в полном объеме».

2.2. Дополнить подпунктом 3.3–1 следующего содержания:

«3.3–1. На основании предложений комиссии о принятии материально-технических ресурсов в состав областного фонда либо о принятии в состав областного фонда материально-технических ресурсов лучшего качества и (или) обладающих улучшенными по сравнению с ранее полученными материально-техническими ресурсами техническими характеристиками министерство не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии издает распоряжение о принятии материально-технических

ресурсов в состав областного фонда либо о принятии в состав областного фонда материально-технических ресурсов лучшего качества и (или) обладающих улучшенными по сравнению с ранее полученными материально-техническими ресурсами техническими характеристиками.

На основании предложения комиссии об отказе в принятии материально-технических ресурсов в состав областного фонда министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии направляет получателю уведомление об отказе в принятии материально-технических ресурсов в состав областного фонда с указанием причин такого отказа. Извещение и прилагаемые к нему документы возврату не подлежат.

В случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в принятии материально-технических ресурсов в состав областного фонда, получатель вправе повторно направить в министерство документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения».

2.3. Пункты 3.4 – 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае если с учетом прогнозов об угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций и ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Кировской области, а также фактически складывающихся потребностей отсутствует потребность в возвращаемом виде материально-технического ресурса либо в случае невозможности возврата получателем в областной фонд материально-технических ресурсов в соответствии с условиями, определенными пунктом 3.1 настоящего Положения, получатель вправе возместить стоимость предоставленных материально-технических ресурсов, указанную в акте приема-передачи.

3.5. В целях возмещения стоимости предоставленных материально-технических ресурсов, указанной в акте приема-передачи, получатель направляет в министерство в свободной форме заявление о возмещении стоимости предоставленных материально-технических ресурсов (далее – заявление) с приложением документов, подтверждающих наличие условий,

предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения.

Заявление с приложенными к нему документами регистрируется министерством в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня направляется в комиссию.

3.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

3.6.1. Рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия условий, определенных пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.6.2. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссия выносит одно из следующих предложений:

о возможности возмещения стоимости материально-технических ресурсов, предоставленных из областного фонда;

об отказе в возмещении стоимости материально-технических ресурсов, предоставленных из областного фонда.

3.6.3. Комиссия выносит предложение об отказе в возмещении получателем стоимости материально-технических ресурсов, предоставленных из областного фонда, в случае, если документы, представленные в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, не подтверждают наличие условий, определенных пунктом 3.4 настоящего Положения».

2.4. Дополнить пунктом 3.6–1 следующего содержания:

«3.6–1. На основании предложения комиссии о возмещении получателем стоимости материально-технических ресурсов, предоставленных из областного фонда, министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии издает распоряжение о возмещении получателем стоимости материально-технических ресурсов, предоставленных из областного фонда.

На основании предложения комиссии об отказе в возмещении получателем стоимости материально-технических ресурсов, предоставленных из областного фонда, министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии направляет получателю уведомление

об отказе в возмещении получателем стоимости материально-технических ресурсов, предоставленных из областного фонда, с указанием причин такого отказа. Извещение и прилагаемые к нему документы возврату не подлежат.

В случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в возмещении получателем стоимости материально-технических ресурсов, предоставленных из областного фонда, получатель вправе повторно направить в министерство документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Положения».

3. Дополнить разделом 5 «Формирование и порядок работы комиссии» следующего содержания:

«5. Формирование и порядок работы комиссии»

5.1. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства.

В состав комиссии по согласованию включаются представители заинтересованных органов исполнительной власти Кировской области.

5.2. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

5.4. Решение комиссии о вынесении соответствующего предложения принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на ее заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается всеми присутствующими на ее заседании лицами, входящими в состав комиссии, и направляется в министерство.

Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения заседания комиссии;

информацию о вопросах, которые были рассмотрены;
информацию о вынесенных комиссией предложениях».
