



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023

№ 634-П

г. Киров

**О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 21.04.2015 № 34/213 «О государственном казенном учреждении Кировской области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков»**

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 21.04.2015 № 34/213 «О государственном казенном учреждении Кировской области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков», утвердив изменения в Порядке взаимодействия заказчиков с Кировским областным государственным казенным учреждением «Центр по техническому сопровождению государственных закупок» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

И.о. Председателя Правительства  
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 04.12.2023 № 634-П

## **ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядке взаимодействия заказчиков с Кировским областным  
государственным казенным учреждением «Центр по техническому  
сопровождению государственных закупок»**

1. В разделе 2 «Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением»:

1.1. В абзаце первом пункта 2.1 слова «техническое задание» заменить словами «техническое задание на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) (далее – техническое задание)».

1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Областные заказчики формируют, утверждают, согласовывают и передают уполномоченному учреждению заявку на закупку посредством региональной автоматизированной информационной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области (далее – региональная информационная система в сфере закупок) в соответствии с регламентом работы в региональной информационной системе в сфере закупок, утверждаемым правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.2.1. Заявка на закупку областного заказчика утверждается путем ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителя областного заказчика или лица, наделенного полномочиями на ее подписание.

2.2.2. Заявка на закупку областного заказчика согласовывается с органом исполнительной власти Кировской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя областного заказчика.

2.2.3. В случае если начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта – при невозможности определения количества поставляемых товаров, объема подлежащих выполнению работ, оказанию услуг) превышает 1 млн. рублей, заявка на закупку областного заказчика согласовывается с должностным лицом, курирующим (координирующим) работу соответствующего областного заказчика (лицом, наделенным полномочиями на согласование заявки на закупку областного заказчика)».

1.3. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Муниципальные заказчики Кировской области формируют заявку на закупку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя муниципального заказчика Кировской области или лица, наделенного полномочиями на ее подписание. В случае невозможности формирования заявки на закупку в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя муниципального заказчика Кировской области или лица, наделенного полномочиями на ее подписание, муниципальные заказчики Кировской области формируют заявку на закупку на бумажном носителе с представлением ее электронной формы. Заявка, входящая в состав заявки на закупку, формируется согласно приложению № 1».

1.4. Пункты 2.4 и 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальный заказчик Кировской области вправе формировать, утверждать, согласовывать и передавать уполномоченному учреждению заявку на закупку посредством муниципальной информационной системы в сфере закупок, интегрированной с единой информационной системой, созданной на основании части 7 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – муниципальная информационная система в сфере закупок), при наличии доступа к ней уполномоченного учреждения.

2.4.1. Заявка на закупку муниципального заказчика Кировской области утверждается путем ее подписания электронной подписью руководителя муниципального заказчика Кировской области или лица, наделенного полномочиями на ее подписание.

2.4.2. Согласование муниципальным заказчиком Кировской области заявки на закупку в соответствии с подпунктами 2.3.2 и 2.3.3 настоящего Порядка осуществляется посредством муниципальной информационной системы в сфере закупок.

2.4.3. Днем поступления заявки на закупку муниципального заказчика Кировской области в уполномоченное учреждение является день ее поступления в уполномоченное учреждение посредством муниципальной информационной системы в сфере закупок.

2.5. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги), техническое задание представляются заказчиками в уполномоченное учреждение в соответствии с формами, утвержденными правовым актом уполномоченного учреждения, размещенным на официальном сайте министерства финансов Кировской области в подразделе «Документы в сфере закупок» раздела «Государственные закупки».

1.5. Дополнить пунктом 2.5–1 следующего содержания:

«2.5–1. Начальная (максимальная) цена контракта (начальная цена единицы товара, работы, услуги) определяется и обосновывается посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

В случаях, предусмотренных частью 22 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, начальная (максимальная) цена контракта (начальная цена единицы товара, работы, услуги) определяется в порядках, установленных федеральными органами исполнительной власти».

1.6. В пункте 2.6:

1.6.1. Абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«2.6. Техническое задание направляется уполномоченному учреждению с приложением следующих сведений и документов:

описания объекта закупки с указанием его функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик (при необходимости), сформированного с учетом особенностей, установленных единой информационной системой;».

1.6.2. Абзац третий дополнить словами «(при наличии)».

1.6.3. Подпункт 2.6.1 исключить.

1.6.4. В подпункте 2.6.2 слова «согласно приложению № 9» исключить.

1.7. В пункте 2.7 слова «, утвержденный руководителем заказчика (лицом, его замещающим) или лицом, наделенным полномочиями на подписание заявки на закупку,» исключить.

1.8. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. По инициативе уполномоченного учреждения или заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок уполномоченного учреждения по согласованию могут быть включены представители заказчика при наличии у них электронной подписи».

1.9. В пункте 2.13:

1.9.1. Абзац пятый подпункта 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«несоответствие заявки на закупку требованиям, установленным настоящим Порядком;».

1.9.2. Подпункт 2.13.4 после слов «При этом течение срока рассмотрения заявки» дополнить словами «на закупку».

2. Внести изменение в приложение № 1 к Порядку, исключив из него слова «на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков Кировской области».

3. Приложение № 2 к Порядку исключить.

4. Приложение № 3 к Порядку исключить.

5. Приложение № 4 к Порядку исключить.

6. Приложение № 5 к Порядку исключить.

7. Приложение № 6 к Порядку исключить.

8. Приложение № 7 к Порядку исключить.

9. Приложение № 8 к Порядку исключить.

10. Приложение № 9 к Порядку исключить.

---